

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

מכרז פומבי מספר 1/25

לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני

זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי

בסיוע לאזרחים ותיקים

תשפ"ה , 2025

תוכן עניינים

עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 6	מינהלות	פרק ב'
עמ' 10	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 12	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 33	הגשת הצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 39	בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 45	זכויות המשרד	פרק ז'

פרק א - כללי

מבוא

.1

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה מפעיל מזה מספר שנים את פרויקט "והדרת פני זקן", שמטרתו הנה יצירת סביבה תומכת חברתית לאזרחים ותיקים, וזאת באמצעות בני/בנות השירות הלאומי ו/או השרות האזרחי, לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיהם, במרכזים קהילתיים ומקומות נוספים. העשייה כוללת, בין היתר, סיוע בשגרת היום של האזרח הוותיק, יצירת קשר חברתי, שילוב האזרח הוותיק בפעילויות תרבותיות וחברתיות הקיימות בקהילה, ביצוע פעילויות נקודתיות כגון אירועים לציון מועדי וחגי ישראל, ופעילויות נוספות שתיקבענה מעת לעת על ידי המשרד.

הפרוייקט פועל בשלושה תחומים:

1. גיוס והפעלת מתנדבי שירות לאומי מקרב האוכלוסייה הכללית (להלן: **"התוכנית הכללית"**).

2. גיוס והפעלת מתנדבי שירות לאומי מקרב מגזרי מיעוטים (ערבים מוסלמים, ערבים נוצרים, בדואים, דרוזים וצ'רקסים) (שם מכונה הפרוייקט בשם **"אהלינא"**) (להלן: **"תוכנית אהלינא (מיעוטים)"**).

3. גיוס והפעלת מתנדבי שירות אזרחי בקרב המגזר החרדי (להלן: **"תוכנית והדרת חרדים"**).

המתנדבים (כהגדרתם להלן) מגוייסים על ידי גופים שונים עמם התקשר ו/או יתקשר המשרד וכן על ידי רשות השירות האזרחי לאומי. גופים אלה אחראים כלפי המשרד, בין היתר, למיון וגיוס ראשוני של המתנדבים, לפעילותם השוטפת של המתנדבים וכן להכשרה כללית של המתנדבים לנושא ההתנדבות במסגרת השירות הלאומי ו/או השירות האזרחי.

הגוף שיבחר במסגרת מכרז זה יהיה אחראי כלפי המשרד, בין היתר, לביצוע הדרכה בנושא הזקנה למתנדבים, לעריכת ימי הדרכה, ימי העשרה וסדנאות מעת לעת, לעריכת ביקורי בית בבתי האזרחים הוותיקים, ליצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים, להשמת המתנדבים במוסדות קהילתיים וכן יעסוק בליווי שוטף ובקרה של המתנדבים לאורך תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

נכון למועד עריכת המכרז בשנת השירות הנוכחית (2024-2025) פועלים במסגרת הפרוייקט מתנדבים כדלקמן: כ-225 מתנדבים בתוכנית הכללית, כ-247 מתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) וכ-285 מתנדבים בתוכנית והדרת חרדים. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב לכמות מתנדבים מינימלית או מקסימלית כלשהי ביחס לשנת ההפעלה 2025-2026 ולחלוקה בין התוכניות השונות ביחס כאמור לעיל. כוונת המשרד הנה לשמר ואף להגדיל בשנים הקרובות את מספר המתנדבים בתוכניות השונות, אך המשרד אינו מתחייב לכך.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות נספח 2.2 על נספחיו.

הגדרות . 2

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1.1 "המשרד" - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
- 2.2.2 "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח 2.2 לחוברת המכרז.

נספח 2.2

2.3 "המכרז" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.

2.4 "הצעה" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס ההצעה המצ"ב כנספח 2.4 לחוברת המכרז וטופס הצעת המחיר המצורף כנספח 2.4א לחוברת המכרז.

2.5 "ועדת המכרזים" - ועדת המכרזים של המשרד.

2.6 "תקנות השירות הלאומי" - תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002.

2.7 "שירות לאומי" - כהגדרתו בתקנות השירות הלאומי.

2.8 "שרות אזרחי" - כהגדרתו בחוק שירות אזרחי, תשע"ז 2017.

2.9 "הגוף המגייס" או "הגופים המגייסים" - גופים מוכרים לצורך גיוס, השמה והפעלת מתנדבים לשירות הלאומי או להתנדבות הקהילתית במשרדי הממשלה, שהם הגופים המפורטים בנספח 2.9, בהתאם לתוצאות מכרז פומבי מספר 3-2018 שפרסמה הרשות לשירות לאומי אזרחי לעניין "מתן שירותי תפעול לגיוס, השמה וליווי של מתנדבים לשירות הלאומי או להתנדבות הקהילתית במשרדי הממשלה וביחידות הסמך", ובהתאם להוראות הקבועות בו וכן להוראות התכ"ם לעניין השמת והפעלת מתנדבים לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית במשרדי הממשלה.

נספח 2.9

2.10 "נותן השירותים" - גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.

2.11 "בת או בן שירות לאומי בהתנדבות" - כמשמעם בתקנה 2 לתקנות השירות הלאומי (התקנות מתייחסות ל"בת שירות" והן יחולו בהתאמה גם על בן שרות).

2.12 "משרת בשירות אזרחי" - משרת בשירות אזרחי כאמור בסעיף 2.8 לעיל.

- .2.13 "מתנדב" או "מתנדבים" - בני/בנות שירות לאומי בהתנדבות ו/או משרתים בשירות אזרחי, הנוטלים חלק בפרויקט באמצעות הגופים המגייסים ו/או רשות השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה.
- .2.14 "הפרויקט" – תוכנית לשילוב מתנדבים לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתייהם ובמרכזים קהילתיים.
- .2.15 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- .2.16 "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- .2.17 "סיוע פסיכו סוציאלי" – מתן ייעוץ והכוונה בהתייחס לפן הפסיכולוגי ולפן החברתי של הפרט במטרה להשפיע על התנאים החברתיים, הנפשיים והרגשיים של בריאות הפרט.
- .2.18 "התוכניות" – התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים.
- .2.19 "המדריך המקצועי" – מדריך מקצועי שיעמיד נותן השירותים עבור הפרויקט בהתאם לסעיף 23.3 להלן ואושר על ידי המשרד.

פרק ב' - מינהלות

מסמכי המכרז

.3

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד לשאלות ולבירורים שיופנו אליו על ידי משתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז הז, כדלקמן :

3.1. **תנאי המכרז - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'ז' להלן.

3.2. **נספחים -**

3.2.1. **נספח 2.2 - נוסח הסכם ההתקשרות.**

3.2.2. **נספח 2.4 - טופס ההצעה.**

3.2.3. **נספח 2.4א - טופס הצעת המחיר.**

3.2.4. **נספח 2.9 - רשימת הגופים המגייסים הרלוונטיים לפעילות המשרד להפעלת מתנדבים בפרוייקט.**

3.2.5. **נספח 6.9 - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.**

3.2.6. **נספח 6.10 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.**

3.2.7. **נספח 12.1 - המאפיינים הנדרשים ממתנדבים והגדרת תפקידם.**

3.2.8. **נספח 14 - המאפיינים הנדרשים להשתתפות בתוכנית והדרת פני זקן - עבור אזרחים ותיקים.**

3.2.9. **נספח 16.1.5 - תוכנית הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בשירות הלאומי המצטרפים במהלך שנת השירות (ככל שנותן השירותים לא התבקש על ידי המשרד לערוך להם הכשרה הבסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 או 16.1.2 להלן).**

3.2.10. **נספח 16.2.1 - רשימת נושאים לימי העשרה מרוכזים.**

3.2.11. **נספח 16.4 - תנאי בסיס לתוכנית הכשרה מקצועית למתנדבים.**

3.2.12. **נספח 23 - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי**

- 3.2.13 . נספח 24 – שרותים טכנולוגיים
- 3.2.14 . נספח 25 - אבטחת מידע
- 3.2.15 . נספח 36 – רשימה לדוגמא של ישובים בהם פועל המשרד נכון למועד פרסום המכרז.
- 3.2.16 . נספח 51.7.16 - נוסח אישור רו"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2022-2024
- 3.2.17 . נספח 52.5 – נוסח ערבות דיגיטלית .
- 3.3 . תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כמפורט בסעיף 4 להלן.

4 . נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז

- 4.1 . כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גב' סיון עשהאל, באמצעות דואר אלקטרוני Michrazim@mse.gov.il, **וזאת עד ליום 6.4.2025 בשעה 12:00**. יש לרשום בכותרת הפנייה - " מכרז פומבי ___/25 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט והדרת פני זקן - הפעלת שרות לאומי ו/או שרות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים - שאלות הבהרה". ככל שמציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו **02-6547041**.
- פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן :

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
1.	(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)	
.....		

על הפניות להגיע למשרד עד למועד האמור בסעיף 5.1 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחוייב לנמק את תשובותיו.

למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות והודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.2. המשרד רשאי בכל עת טרם מועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות והודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.4. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5. רשימת מועדים מרכזת למכרז:

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	6.4.25	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	4.5.25	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 51.1 להלן
	הגשת הערבות תתבצע בתיאום עם המשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור בסעיף 53 למכרז	ערבות הצעה דיגיטלית

- 5.2 . המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת mse.gov.il, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.3 . המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת : mse.gov.il יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.
- 5.4 . פתיחת מעטפות המחיר כפופה להנחיות החשב הכללי לביצוע התקציב ההמשכי לשנת 2025 ובכפוף לקיום תקציב.
- 5.5 . על כל מועד חדש שקבע המשרד, ככל שקבע, יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד מפורשות אחרת.

פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים -

6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

6.1. המציע הנו בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.

6.2. המציע ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.

6.3. המציע הנו בעל יכולת להענקת שירותים בפרישה ארצית והוא מחזיק לפחות 3 משרדים פעילים במחוזות שונים בארץ.

6.4. המציע הנו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.

6.5. המציע מעסיק במועד פרסום מכרז זה עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 23.3.3 להלן בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) בעלי ותק של שנה לפחות בעבודה אצל המציע.

6.6. המציע הוא בעל מחזור כספי בהיקף של לפחות 6,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022-2024.

6.7. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.8. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.9. למציע תצהיר לפי סעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח 6.9** למסמכי המכרז.

כנספח 6.9

6.10. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף **כנספח 6.10** למסמכי המכרז.

כנספח 6.10

6.11 . המציע הגיש ערבות הצעה דיגיטלית כנדרש בסעיף 52 להלן.

7 . **התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי סף 6.9 וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8 . **לעניין אופן בחינת תנאי הסף:**

8.1 המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, כמו כן, המשרד רשאי להפיק בעצמו מסמכים נדרשים לגבי המציע.

8.2 המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

8.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף לדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

9 . פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

10. ליווי פסיכו סוציאלי

נותן השירותים יהיה אחראי לכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לליווי הפסיכוסוציאלי של אזרחים ותיקים ו/או מתנדבים המשתתפים בפרויקט ו/או המועמדים לפרויקט.

11. סיוע לגופים המגייסים

נותן השירותים יסייע לגופים המגייסים לאתר, לגייס, להפנות, להכשיר, למיין, לשבץ, לתפעל וללוות את המתנדבים באופן מקצועי, והכל לשם ביצוע הפרויקט עבור המשרד תוך שיתוף פעולה עם כל הגופים המגייסים..

12. בדיקת התאמת מתנדבים לפרויקט

12.1. נותן השירותים יפעל, יחד עם הגופים המגייסים, לבחירת המתנדבים אשר יועמדו לרשות המשרד על ידי הגופים המגייסים, ואשר יאושרו על ידי המשרד. המתנדבים ייבחרו על ידי הגופים המגייסים ועל ידי נותן השירותים, בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הרשות לשירות האזרחי לאומי. המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם מפורטים בנספח 12.1 לחוברת המרכז.

נספח 12.1

לצורך כך, המדריכים המקצועיים יבצעו ראיונות אישיים עם כל אחד מהמתנדבים המועמדים לפרויקט לשם בחינת מידת התאמתם לפרויקט.

12.2. נותן השירותים יידרש לפעול יחד עם הגופים המגייסים, בכדי להשלים את איתורם, גיוסם ושיבוצם של המתנדבים, עבור כל שנת שירות (למעט שנת השירות הראשונה), עד ליום 1 ביולי שלפני תחילת שנת השירות העוקבת.

13. איתור מתנדבים לתוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, יחד עם המשרד, רשות השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה ככל שיידרש בכפוף להנחיות המשרד, לאיתור מתנדבים מקרב המגזר החרדי עבור תוכנית והדרת חרדים, בכפוף לבדיקת התאמה כאמור בסעיף 12 להלן. מובהר כי הפעלת רכיב זה ייעשה בתאם לדין החל ביחס לאולכוסיית המגוייסים הנמנית על המגזר החרדי ביחס לכל שנת הפעלה.

14. איתור אזרחים ותיקים לפרויקט

15.1 נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, לסייע למשרד על פי הנחיותיו של המשרד לאתר אזרחים ותיקים המעוניינים ליטול חלק בפרויקט והמתאימים לכך על פי מאפיינים שיקבע המשרד המפורטים בנספח 14 ובהתאם למקומות השירות אותם יקבע המשרד. מובהר כי המשרד ראשי לעדכן את נספח 14 מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו המלא.

נספח 14

15. בדיקת התאמת האזרחים הוותיקים המועמדים להשתתף בפרויקט

15.2 נותן השירותים, באמצעות המדריכים המקצועיים, יערוך ביקור בית מקדים בבית כל אחד מהאזרחים הוותיקים המועמדים להשתתפות בפרויקט, לשם היכרות ובניית דו"ח פסיכו סוציאלי המתייחס בין היתר המאפיינים הנדרשים שקבע המשרד להשתתפות אזרחים ותיקים כאמור בסעיף 14 לעיל. הדו"ח הפסיכו סוציאלי בהתייחס לכל אזרח ותיק הכולל את המלצת המדריך המקצועי יועבר למשרד אשר רשאי לקבוע כי אזרח ותיק לא ישתתף בפרויקט. מובהר כי המשרד הוא שיחליט ביחס לזהות האזרחים הוותיקים שיקחו חלק בפרויקט בכל שנת פעילות, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט.

15.3 נותן השירותים יבצע שלושה חודשים לפני תום כל שנת פעילות מיפוי של האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרוייקט והתאמתם להשתתפות למשך שנה נוספת וכן בחינת וותק פעילותם בפרוייקט. מובהר כי היקף ההשתתפות של אזרח ותיק בתוכנית יוגבל לארבע שנים כאשר ביחס לאזרח ותיק המצוי בשנתו הרביעית לפרויקט יגיש נותן השירותים המלצה בכתב ככל שהוא סבור שניתן להעמיד לו שירות באמצעים מרוחקים כגון שיחת טלפון או שיחה מקוונת למשך שנה נוספת. בכל מקרה סך שנות ההשתתפות בפרויקט של אזרח ותיק יוגבל לעד 5 שנים, להוציא את שנת תשפ"ו במסגרתה יועמדו השירותים גם למשתתפים שהיקף פעילותם עולה על 5 שנים ביחס לשנה הזו בלבד.

16. הכשרות, הדרכות ותמיכה מקצועית למתנדבים

נותן השירותים יהיה אמון על ההכשרה והתמיכה המקצועית למתנדבים במהלך כל תקופת שירותם במסגרת הפרויקט. תוכנית ההדרכה ביחס לכל אחת מהתוכניות תתבצע בנפרד מיתר התוכניות. ההכשרה תתבצע ע"י נותן השירותים במספר מישורים המפורטים להלן:

16.1. הכשרה מקצועית בסיסית

16.1.1. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת התוכנית הכללית

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית הכללית באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הבסיסית תבוצע במסגרת שני ימים רצופים לפחות במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; וזאת במועדים כפי שיאשר המשרד.

16.1.2. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית אהלינא (מיעוטים)

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית אהלינא (מיעוטים) באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה הראשונית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון – לפחות שני ימים לא רצופים שיבוצעו במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – לפחות שני ימים לא רצופים במהלך ארבעת החודשים הראשונים של כל שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד מראש.

16.1.3. הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית והכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים וזאת באופן ייחודי לתוכנית זו ועל פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה המקצועית הבסיסית תבוצע יום הכשרה מקצועית, שתערך אחת לרבעון לכל המתנדבים החדשים. ביצוע הכשרה מקצועית זו למתנדב יחל לא יאוחר מתום שלושה חודשים לאחר שגוייס המתנדב או לאחר שהצטברו 20 מתנדבים שטרם החלו בהכשרה, המוקדם מבין שני המועדים. גודלה של קבוצת הכשרה לא יעלה עד 30 משתתפים. נציג המשרד יוכל להורות על הארכת המועד לתחילת הכשרה זו תוך הקטנת פרק הזמן בין יום הדרכה אחד לשני. עד לתחילת הכשרה זו, ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו. בנוסף, נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים. הכשרה זו תבוצע במסגרת של לפחות שישה מפגשי הכשרה מרוכזים, (3 שעות אקדמיות למפגש) במסגרת קבוצת ההדרכה שיתקיימו אחת לחודשיים.

16.1.4. במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 72 להלן, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ההכשרה המקצועית הבסיסית וההכשרה המקצועית השוטפת לתוכנית מסוימת תבוצע לכל המתנדבים במסגרת אותה תוכנית בצוותא (אף אלו שהם תחת אחריות של זוכה אחר במכרז), כאשר כל אחד מהזוכים ישא בהוצאות עבור המתנדבים שהם תחת אחריותו ועל פי הצעת המחיר שהציע במסגרת המכרז.

16.1.5 . ככל שיגויסו מתנדבים לתוכנית הכללית או לתוכנית אהלינא (מיעוטים) במהלך שנת השירות לאחר שכבר בוצעה הכשרה בסיסית על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 לעיל או בסעיף 16.1.2 לעיל, לפי העניין, יידרש נותן השירותים לערוך הכשרות בסיסיות אף למתנדבים הנוספים. ככל שמדובר בקבוצה בת 24 מתנדבים לפחות, המשרד יוכל להורות לנותן השירותים, לפי שיקול דעתו, לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 16.1.1 או 16.1.2 לעיל, לפי העניין, בהתאמות הנדרשות. אם לא הורה המשרד על עריכת הכשרה כאמור או כאשר מדובר בביצוע הכשרה למספר מתנדבים נמוך מזה הקבוע לעיל, תיערך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית של שני ימי הדרכה מלאים לפחות במהלך החודש הראשון לשירותם (אין חובה כי ימי ההדרכה יבוצעו ברצף) וכן ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו, הכל על פי המפורט **בנספח 16.1.5**.

נספח 16.1.5

16.2 . ימי העשרה מרוכזים

16.2.1 . התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) -

נותן השירותים יידרש לערוך, בכל תוכנית בנפרד, באופן הפרוש לאורך שנת הפעילות (בסה"כ 3 ימי העשרה לשנה) יום העשרה מרוכז (00:09-17:00) לכל המתנדבים בתוכנית, בהנחיתו, אשר יעסוק בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסוק בנושאים המפורטים ב**נספח 16.2.1** מובהר כי ביום ההעשרה האחרון ייערך "אירוע שיא". הנושאים שייבחרו לימי הדרכה, ובכלל זה סדר היום ל"אירוע השיא", יאושרו ע"י המשרד.

נספח 16.2.1

16.2.2 . תוכנית והדרת חרדים -

נותן השירותים יידרש לערוך שני ימי העשרה מרוכזים לכל המתנדבים בתוכנית במועדים שיאושרו מראש על ידי המשרד אשר יעסקו בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח - 16.2.1. ימי ההעשרה יבוצעו בהתאם לתוכנית ההדרכה שתאושר על ידי המשרד. ביום ההעשרה השני ייערך "אירוע שיא" של שנת ההתנדבות למתנדבים בתוכנית המגזר החרדי. הנושאים שייבחרו לימי הדרכה וכן סדר היום לאירוע "שיא" יאושרו מראש ע"י המשרד.

16.2.3 . כללי-

במקרה שבו יחליט המשרד לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים כאמור בסעיף 72 להלן, המשרד יהא רשאי להורות

לנותן השירותים כי ימי ההעשרה בתוכנית מסוימת יבוצעו לכל המשרתים במסגרת אותה תוכנית (אף אם חלקם תחת אחריותו של זוכה אחר במכרז) במקום ותקופה חופפים כאשר כל אחד מהזוכים יישא בהוצאותיו.

סדנאות תמיכה

.16.3

נותן השירותים יידרש לערוך סדנאות תמיכה למתנדבים אשר יתקיימו במקום קבוע המותאם להתכנסות קבוצתית ובליווי כיבוד קל ומכובד וזאת אחת לשבוע למשך שעה וחצי לפחות, כל מפגש, לאורך כל שנת השירות.

הסדנה תתבצע ע"י כל אחד מהמדריכים המקצועיים עבור המתנדבים עליהם הוא אחראי.

הסדנה תטפל בנושאים ממוקדים ותשמש כקבוצת תמיכה למתנדבים בכל הקשור להעמקת הקשר עם האזרח הוותיק ולפיתרון בעיות המתעוררות במהלך השירות.

על המציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה מפורטת (כולל סדר יום ולוחות זמנים לכל יום הדרכה בסיסית/ יום העשרה/יום שיא) לתוכנית ההדרכה המקצועית עבור כל אחת מהתוכניות בנפרד, המורכבת מהכשרה בסיסית, הכשרה שוטפת, ימי הדרכה מרוכזים וסדנאות תמיכה, אשר תעמוד, לכל הפחות, בתנאים המפורטים לכל אחת מהתוכניות **בנספח 16.4** ולהתייחס בין היתר למספר ימי ההכשרה הבסיסית וההעשרה המוצעים בכל תוכנית, זהות המרצים והכשרתם ומקומות הביצוע של ההכשרה הבסיסית או יום ההעשרה.

.16.4

נספחים 16.4

יצוין, כי האיכות והתכנים של כל אחת מתוכניות ההדרכה המקצועית (עבור כל אחת מתוכניות הפרויקט) המוצעות מהוות אמת מידה לבחירת הזוכים במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. מובהר כי הניקוד שינתן בהתייחס לכל אחת מתוכניות ההדרכה יתייחס בין היתר ליצרניות, השכלול וההרחבה מעבר לקבוע בנספח 16.4.

נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום תוכניות ההכשרה המקצועיות, ובכלל זה לצורך קיום ההכשרה הבסיסית, ימי ההדרכה המרוכזים וסדנאות התמיכה באופן ראוי ומכובד (ובכלל זה, מבנה מתאים, כיבוד קל, עזרים טכניים וכו'), מובהר כי המציע יידרש להעמיד הסעות למתנדבים במסגרת מתן השירותים ל"אהלינא" ולמגזר החרדי. על חשבונו ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה.

.16.5

ליווי והדרכה שוטפת למתנדבים

.17

נותן השירותים יהיה אמון על ליווי והדרכה שוטפת של המתנדבים באמצעות המדריכים המקצועיים. לכל מתנדב ישוידך מדריך מקצועי קבוע שיהיה אמון על מתן מענה שוטף בכל בעיה, שאלה או בקשה שתעלה בכל נקודת זמן במהלך השירות, אם באמצעות מענה טלפוני או מפגש אישי, על פי הצורך. פגישה אישית בין המתנדב למדריך המקצועי תיעשה לפחות אחת לחודש.

ה"התאמה" (matching) בין המתנדבים לאזרחים הוותיקים . 18

על בסיס המפגשים הראשונים שיערוך נותן השירותים עם המתנדבים ועם האזרחים הוותיקים שאושרו על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, יידרש נותן השירותים לערוך את ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים. ההתאמה תעשה על בסיס מאפייני המתנדב וצרכי האזרח הוותיק, כפי שעלו מהראיונות שביצע נותן השירותים. קודם לתחילת פעילות של מתנדב עם אזרח ותיק - נותן השירותים ייזום פגישה משותפת של המדריך המקצועי מטעם נותן השירותים, עם המתנדב והאזרח הוותיק, בביתו של האזרח הוותיק. מטרת הפגישה הנה עריכת היכרות הדדית וקביעת מאפייני העבודה של המתנדב עם האזרח הוותיק.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) יעשה באופן הדרגתי במהלך שישה שבועות העבודה הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לשבעה (7) אזרחים ותיקים במסגרת התוכנית הכללית ולכל הפחות בשמונה (8) אזרחים ותיקים בתוכנית אהלינא, וזאת על בסיס מפגש פיסי יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד. בנוסף לכל מתנדב ישובצו ארבעה אזרחים ותיקים המצויים מעל לשנתם הרביעית בפרויקט להם הם יעניקו מענה של מפגש באמצעים מרוחקים כגון שיחת טלפון או מפגש מקוון, בהתאם לבחירת האזרח וותיק, בת 30 דקות לכל הפחות שתבצע פעמיים בשבוע.

שיבוץ המתנדבים בתוכנית והדרת חרדים יעשה באופן הדרגתי במהלך השבועיים הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב ישובץ לכל הפחות לארבעה (4) אזרחים ותיקים על בסיס מפגש פיסי יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד. בנוסף לכל מתנדב במסגרות הללו ישובצו 2 אזרחים ותיקים המצויים מעל לשנתם הרביעית בפרויקט להם הם יעניקו מענה של מפגש באמצעי מרוחק של שיחת טלפון בת 30 דקות לכל הפחות, שתבצע פעמיים בשבוע.

ליווי שוטף לאזרח הוותיק . 19

המדריך המקצועי יערוך ביקור אחת לרבעון בבית האזרח הוותיק שאושר על ידי המשרד להשתתף בפרויקט, על מנת לוודא כי ההתאמה שבוצעה בין האזרח הוותיק למתנדב עלתה יפה ומתקדמת בהתאם ליעדי התוכנית. המדריך המקצועי יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל המקצועי לפרויקט, אשר יעבירו למשרד, ככל שיידרש לעשות כן. בנוסף לביקורי הבית הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם האזרח הוותיק, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

השמת מתנדבים בקהילה . 20

20.1 . בנוסף לעזרה פרטנית לאזרחים ותיקים, המתנדבים ישולבו גם במוסדות, ארגונים ומועדונים המתאימים לאופי הפרויקט שאושרו מראש על ידי המשרד (להלן: "מוסדות קהילתיים") כגון: בתי אבות, דיור מוגן, מרכזי יום וכד'. מובהר כי מקום פעילות אשר ממומן באופן מלא או חלקי על ידי גוף ממשלתי נוסף לא יכלל ברשימת המוסדות הרלוונטיים לפרויקט זה. באחריות נותן השירותים לאתר את המוסדות הקהילתיים ביישובים בהם פועלים מתנדבים.

20.2 . באחריות נותן השירותים לשבץ את המתנדב בהתאם ליכולתו, לערוך את פגישת ההיכרות הראשונית בין המתנדב לבין המוסד הקהילתי, וליתן ליווי מקצועי שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

20.3 . המדריך המקצועי יערוך ביקור מעת לעת ולפחות אחת לרבעון במוסדות הקהילתיים על מנת לוודא כי מהלך ההתנדבות מתנהל כסדרו. המדריך המקצועי אף יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל התוכנית המקצועי. בנוסף לביקור הנ"ל, המדריך המקצועי ידאג ליצירת קשר טלפוני מעת לעת עם כל אחד המוסדות הקהילתיים, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.

20.4 . המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשלב את המתנדבים במסגרת פרויקטים אחרים עליהם יורה המשרד, ובמקרה כאמור ילווה המדריך המקצועי את עבודת המתנדב גם במסגרת פרויקטים אלו.

21 . הפעלה לצרכים נוספים

21.1 . נותן השירותים מתחייב להפנות ו/או להעמיד בהתאם לדרישת המשרד בעלי התפקידים המנויים בסעיף 7.3 להלן לצורך מתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים שהינם קהל יעד של המשרד כפי שיקבע המשרד ובהתאם לצרכיו ובלבד שהדבר אינו משית עלויות נוספות על נותן השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

22 . דיווחים

נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים אחת לחודש, בין היתר באופן הקבוע בנספח 24 להלן ביחס לפרויקט, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

23 . בעלי תפקידים

נותן השירותים יידרש להעמיד, בהתאם לתקופה עליה יורה לו המשרד, עובדים בעלי רמה אישית גבוהה לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה. סוגי העובדים, הגדרת תפקידם, מספר העובדים הנדרש לכל תפקיד ותנאי הכשירות לכל תפקיד מפורטים להלן:

23.1 . המנהל המקצועי לפרויקט

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט מנהל מקצועי (אחד) במשרה מלאה, המועסק על ידו כמפורט להלן.

23.1.1 . תאור תפקיד: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה אחראי לניהול המקצועי הכרוך בביצוע הפרויקט, ובכלל זה לביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות, ויהיה אחראי על המדריכים המקצועיים, מנהלים מחוזיים וארציים, מנהל ההדרכה ועל רכז הפרויקט וכן ישמש כרכז החירום לפרויקט מול המשרד. המנהל המקצועי לפרויקט יעביר דיווחים שוטפים למשרד על הנעשה בפרויקט וכן יעביר דוחות שונים ביחס לפרויקט בהתאם לדרישת המשרד.

23.1.2. תנאי כשירות: המנהל המקצועי לפרויקט יהיה בעל תואר בעבודה סוציאלית או בפסיכולוגיה ובעל 5 שנות ניסיון מעשי לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים למתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים.

23.1.3. זהותו של המנהל המקצועי לפרויקט מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

23.1.4. יצוין כי תנאי הכשירות של המנהל המקצועי לפרויקט, נקבעו בהתחשב באופי הפרויקט, בחשיבות ניסיונו המקצועי של המנהל בניהול קבוצות גדולות של מתנדבים צעירים, בעבודה עם אזרחים ותיקים, והכל בהתייחס לצרכים ורגישויות מיוחדים ביחס למגזרים השונים המעורבים בפרויקט ובצורך כי המנהל המקצועי לפרויקט יכשיר, יפקח וילווה את רכז התוכנית, מנהלים מחוזיים וארציים, מנהל ההדרכה והמדריכים המקצועיים בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים בפרויקט.

רכז הפרויקט . 23.2

ככל שמספר המתנדבים הכולל להם נדרש נותן השירותים ליתן שירותים במסגרת הסכם זה יעלה על מאתיים חמישים (250) מתנדבים נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט שני רכזי פרויקט שאחד יועסק בהיקף של משרה מלאה והשני בהיקף של חצי משרה ובסה"כ ההיקף הכולל לא יעלה על משרה וחצי. נציג המשרד יהא רשאי לאשר כי במקום רכז אחד במשרה במלאה יעמיד נותן השירותים שני רכזים שכל אחד יהא בהיקף של שלושת רבעי משרה ובלבד שההיקף הכולל של העסקת כל 2 הרכזים לא יעלה על משרה וחצי כאמור לעיל.

23.2.1. תאור תפקיד: רכז הפרויקט יהיה אחראי לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הפעילות הלוגיסטית והאדמיניסטרטיבית הכרוכה בביצוע השירותים לרבות הפקת דוחות, ריכוז נתונים והעברתם למשרד תיאום ההכשרות וכיוצ"ב.

23.2.2. תנאי כשירות: רכז הפרויקט יהיה בעל תואר ראשון לפחות.

23.2.3. זהותו של רכז הפרויקט מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

מדריכים מקצועיים . 23.3

נותן השירותים יידרש להעמיד מדריכים מקצועיים כמפורט להלן.

מספר המדריכים המקצועיים . 23.3.1

תוכנית אהלינא (מיעוטים) –

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-25 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-18 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-12 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

התוכנית הכללית

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא פחות מ-18 מתנדבים ולא יותר מ-25 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא פחות מ-13 מתנדבים ולא יותר מ-18 מתנדבים, ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא פחות מ-6 מתנדבים ולא יותר מ-12 מתנדבים. מובהר כי הפעלת קבוצה עם מדריך תעשה החל מ-6 מתנדבים.

תוכנית והדרת חרדים –

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-40 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-30 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

מספר המדריכים המקצועיים אותו יידרש המציע הזוכה להעמיד בפועל יפחת או יגדל בהתאם למספר המתנדבים בפרוייקט בפועל (כפי שהלה עשוי לפחות או לגדול במהלך תקופת ההתקשרות), ובהתאם ליחס המבוקש בין מספר המדריכים המקצועיים למספר המתנדבים – בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-25 מתנדבים ובתוכנית והדרת חרדים יחס זה עומד על מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-40 מתנדבים. מספר המדריכים המקצועיים יפחת או יגדל כאמור לעיל תוך 60 ימים מהמועד שבו נודע לנותן השירותים על שינוי במספר המתנדבים המחייב עדכון מספר המדריכים המקצועיים.

מובהר כי כל החלפה של מדריך מקצועי, בכל תוכנית שהיא, כפופה לאישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

23.3.2. נותן השירותים יהא זכאי לתוספת מדריכים מקצועיים (מעבר לקבוע בסעיף 23.3.1 לעיל) לתקופה קצובה בגין הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש עליו יורה המשרד, בכפוף לקבלת אישור מורשי החתימה של המשרד לכך מראש ובכתב, כמפורט להלן:

23.3.2.1. התוכנית הכללית - בעבור סיוע בביצוע הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצבת כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של חצי משרה לתקופה של חודש אחד.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של חצי משרה) בחודש אחד נוסף בלבד.

23.3.2.2. תוכנית אהלינא (מייעוטים) ותוכנית והדרת חרדים - בגין ביצוע פתיחה של אזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצב כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של משרה מלאה לתקופה של חודש ימים.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של משרה מלאה) בחודש אחד נוסף בלבד.

23.3.3. תנאי כשירות:

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית הכללית:

המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ו/או תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או ניסיון של שנתיים בעבודה עם אזרחים ותיקים.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית אהלינא (מייעוטים):
המדריכים יהיו בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ו/או תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה בעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או ניסיון של שנתיים בעבודה עם אזרחים ותיקים או בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב. על המדריכים המקצועיים להיות דוברי ערבית (ברמת שפת אם) ודוברי עברית.

תנאי כשירות למדריך מקצועי בתוכנית והדרת חרדים:
המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמי במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ו/או תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה ו/או בעל השכלה תורנית גבוהה מאת הרבנות הראשית לישראל או בעל הסמכה "יורה יורה" לפחות. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים במגזר החרדי או בעבודה קהילתית במגזר החרדי או בוגרי שרות אזרחי.

מובהר כי המשרד יהא זכאי לדרוש כי ככל שמדובר בתוכנית אהלינא (מיעוטים) או בתוכנית והדרת חרדים שיועמד מדריך מקצועי התואם את המאפיינים הייחודיים של קבוצת המתנדבים עמה הוא אמור לעבוד.

תיאור תפקיד .23.3.4

המדריך המקצועי ייתן מענה בכל הקשור לפן המקצועי בהפעלת המתנדבים (הדרכת והכוונת המתנדבים בעניין הזיקנה, ראיון האזרחים ותיקים המועמדים, יצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים ותיקים וכיו"ב) וילווה את המתנדבים והאזרחים הוותיקים בפעילות הקהילתית במקומות השירות השונים. המדריך המקצועי יערוך, מעת לעת, סדנאות תמיכה למתנדבים וביקורי בית אצל האזרחים ותיקים, כאמור במכרז זה. מובהר כי המשרד שומר לעצמו הזכות לקבוע כי היקף הפעילות של המדריך המקצועי יהיה ברדיוס של עד 40 ק"מ ממקום השירות שיקבע המשרד.

זהותם של המדריכים המקצועיים כפופה לאישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמדים לתפקיד מדריך מקצועי וכן לקבל מנותן השירותים פרטים לגבי המועמדים. .23.3.5

מנהל תוכנית מחוזיים וארציים .23.4

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרויקט חמישה מנהלי תוכניות – ארבעה מחוזיים ואחד ארצי, במשרה מלאה, שיפעלו לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הניהול המקצועי הכרוך בפרויקט ובכלל זה יהיו אחראים ליצירת מערך לשילוב מתנדבים ברשויות מקומיות וגופים מקומיים שונים; פיקוח על עבודת המדריכים המקצועיים; בדיקת הדיווחים המקצועיים של המדריכים המקצועיים; לביצוע פניות לגורמים שונים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט ויצירת מאגרים של אוכלוסייה פוטנציאלית ומרכזים קהילתיים בהתאם לתוכנית הרלוונטית; ליישום תוכנית העבודה ודוחות הפיקוח והבקרה על מערך התוכנית אל מול הגופים בהם פועל הפרויקט; לביצוע פיקוח ובקרה על פעילות הגופים המגייסים; על יישום מערך הדרכה שנתי בכפוף לתוכנית העבודה, על יישום מערך דוחות פיקוח, משוב ובקרה אל מול הגורמים המפעילים את הפרויקט וכן על ביצוע משובים וביקורות בגופים השונים בהם פועל הפרויקט. .23.4.1

23.4.2. חמשת מנהלי התוכניות יהיו כפופים למנהל המקצועי לפרויקט ויופעלו בהתאם לחלוקה הבאה: מנהל תוכנית מחוז דרום וירושלים – התוכנית הכללית, מנהל תוכנית מחוזות צפון ושרון – התוכנית הכללית, 2 מנהלות תוכנית מחוזיות אהלינא (מיעוטים), ומנהל תוכנית ארצי תוכנית והדרת חרדים.

23.4.3. תנאי הכשירות: מנהל תוכנית מחוזי או ארצי יהיה בעל תואר ראשון ובנוסף בעל 3 שנות ניסיון לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים או בעל השכלה תורנית גבוהה מאת הרבנות הראשית לישראל או בעל הסמכה "יורה יורה" לפחות ובנוסף בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול עובדים ו/או מתנדבים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים.

23.4.4. זהותם של מנהלי התוכנית המחוזיים והארציים מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

מנהל הדרכה לחברה הערבית . 23.5

נותן השירותים יידרש להעמיד לטובת הפרוייקט שני מנהלי הדרכה במשרה מלאה, שאחד מהם ייעודי לפרוייקט והדרת חרדים והתכנית הכללית והשני לפרוייקט אהלינא.

23.5.1. תאור תפקיד: מנהלי ההדרכה יהיו אחראים על כלל ההכשרות הקשורות בפרוייקט ובכלל הכשרת מתנדבים, המדריכים המקצועיים ומנהלי התוכניות המחוזיים והארציים.

23.5.2. תנאי כשירות: מנהלי ההדרכה יהיה בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח וכתובת תוכניות הדרכה ותכנים מקצועיים ובביצוע הדרכות וכן בבניית ימי ההכשרה, העשרה וסדנאות התמיכה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בהדרכת מתנדבים/עובדים בעבודה עם אזרחים ותיקים.

23.5.3. זהותם של מנהלי ההדרכה מטעם נותן השירותים כפופה לאישור המשרד.

23.6. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור בעלי התפקידים העומדים בתנאי הכשירות הקבועים במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת והדיגיטציה השונים, ככל שיידרשו.

7. 23. במסגרת הצעתו יפרט כל מציע את זהות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע, זהות רכז הפרויקט המוצע, זהות מנהלי ההדרכה המוצע, זהות מנהלי התוכניות המחוזיים והארציים המוצעים וזהות מדריכים המוצעים בהיקף כולל של שש עשרה (16) משרות מלאות לפי החלוקה הבאה: מדריכים בהיקף של שמונה (8) משרות מלאות עבור התוכנית הכללית; מדריכים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים); מדריכים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות עבור והדרת חרדים. כן יצרף כל מציע להצעתו תעודות השכלה/הסמכה (על פי הנדרש בתנאי הכשירות) וקורות חיים ביחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים. בנוסף, נותן השירותים אחראי להחתים את בעלי התפקידים המוצעים על כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי המצורף **כנספח 23** למסמכי המכרז ולצרפם להצעתו ביחס לכל מועמד מוצע.

נספח 23

יצוין כי בעלי התפקידים שיוצעו על ידי המציע מהווים אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בפרק ו' להלן. יצוין כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

מובהר כי סך המדריכים המקצועיים אותו נדרש כל מציע להציג במסגרת הצעתו **נמוך** מסך המדריכים המקצועיים הדרוש בפרויקט, ובמידה והמציע יוכרז כזוכה בלעדי, יהא עליו להעמיד את הסך המלא של בעלי תפקידים הנדרש בהתאם לקבוע בסעיף 23.3.1 לעיל. יודגש כי המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת המלא ביחס למספר הסופי והמחייב של בעלי התפקיד אותם יידרש נותן השירותים להעמיד ביחס לכל שנה ואין במספרים שנקובים בסעיף זה לעיל כדי לחייב או לכבות את שיקול הדעת של המשרד.

שרותים טכנולוגיים . 24

בתוך 45 ימים ממועד חתימת ההסכם, נותן השירותים יעמיד לצורך הפעלת הפרויקט את השירותים הטכנולוגיים המפורטים **בנספח 24**, זאת בין היתר בהתאם לקבוע בסעיף 38.2.4 להלן.

נספח 24

אבטחת מידע . 25

בתוך 45 ימים ממועד חתימת ההסכם כאמור בסעיף 62 להלן, נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות **בנספח 25**, לרבות ביחס לדרישות הקבועות בהתאם להוראות החשב הכללי, זאת בין היתר בהתאם לקבוע בסעיף 38.2.4 להלן.

נספח 25

26. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים והוא יהא אחראי לבדו על ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך.

27. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי נהלי המשרד ובכלל זה יחתים כל גורם עליו יורה המשרד על טפסים בנוסח שיקבע המשרד.

28. נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום הפרוקיט ותוכנית העבודה על חשבונו, ולא יהא זכאי לתוספת תשלום בגין כך מעבר לתמורה הנקובה במכרז.

תקופת מתן השירותים

29. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בתקופה המתחילה במועד חתימת הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.8.2026 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). במסגרת השירותים יכללו גם כל השירותים הנלווים לכך, אשר מועד ביצועם הינו לפני תחילת תקופת ההתקשרות ו/או לאחר סיומה.

30. למשרד בלבד תוענקה ארבע (4) אופציות להארכת משך ההתקשרות בשנים עשר (12) חודשים כל פעם, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מיום ה-1 בחודש מרץ בכל שנה קלנדרית.

31. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

השילוב בין הגופים המגייסים לנותן השירותים

32. למשרד תישמר הזכות להורות לנותן השירותים לפעול יחד עם כל גוף מגייס ו/או עם מספר גופים מגייסים, בין אם קיימים או עתידיים, והכל בהתאם לצרכי הפרויקט.

33. מובהר כי על בעלי התפקידים מטעם נותן השירותים לפעול בשיתוף פעולה עם הגופים המגייסים והצוותים המקצועיים מטעמם ו/או מטעם המשרד ו/או מנהלת השירות האזרחי לאומי, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

34. יובהר כי ההנחיות לנותן השירותים ניתנות על ידי המשרד ולא על ידי הגוף המגייס.

מקום מתן השירותים

35. על המציע להפנות מדריכים מקצועיים בפרישה ארצית למקומות השירות, כפי שיקבע ע"י המשרד מעת לעת.

36. מצ"ב **נספח 36** רשימה לדוגמא של היישובים בהם פועל המשרד נכון להיום. המשרד רשאי להוסיף ו/או לגרוע מהרשימה הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב כי הפרויקט יופעל במקום זה או אחר.

נספח 36

התמורה

37. התמורה עבור השירותים הניתנים לפי מכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:

1. 37. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום חודשי בגין הליווי המקצועי הניתן על ידי המנהל המקצועי, רכז התוכנית, המדריכים המקצועיים, מנהל ההדרכה והמנהלים המחוזיים/ ארציים, כמפורט להלן:

- 37.1.1. בגין העסקתו של המנהל המקצועי לפרויקט, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי הקבוע בתעריף שבסעיף 57.1 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר (סעיף 1.1 לטופס הצעת המחיר).
- 37.1.2. בגין העסקתו של רכז פרויקט, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי הקבוע בתעריף שבסעיף 57.2 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.2 לטופס הצעת המחיר).
- 37.1.3. בגין העסקתם של מדריכים מקצועיים, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי בגין מדריך מקצועי הקבוע בתעריף שבסעיף 57.4 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.3 לטופס הצעת המחיר), כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מדריכים מקצועיים המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.
- 37.1.4. בגין העסקתם של חמישה מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים, ישולם המחיר החודשי בגין מנהל תוכנית הקובע בתעריף שבסעיף 57.5 כאמור בטופס הצעת המחיר של המציע (סעיף 1.4 לטופס הצעת המחיר), כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מנהלי תוכנית המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.
- 37.1.5. בגין העסקת מנהלי הדרכה, כנדרש על פי תנאי המכרז, ישולם המחיר החודשי הקבוע בתעריף שבסעיף 57.3 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה (סעיף 1.5 לטופס הצעת המחיר) כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מנהלי תוכנית המועסקים בפועל בפרויקט על פי תנאי מכרז זה.
- 37.2. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט להלן:
- 37.2.1. **ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית :**
- המשרד ישלם לנותן השירותים את התעריף הקבוע בסעיף 57.6 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

37.2.1.1. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת ההכשרה המקצועית הבסיסית בסעיף 16.1.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 22 מתנדבים לפחות).

37.2.1.2. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 22 מתנדבים לפחות).

לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע הכשרה למתנדב חדש בודד שהצטרף במהלך שנת השירות על פי הקבוע בנספח 16.1.5 להלן.

37.2.1.3. בגין ביצוע שלושה ימי העשרה כנדרש שאחד מהם הוא "יום שיא" כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל.

37.2.2. **ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים :**

המשרד ישלם לנותן השירותים את התעריף הקבוע בסעיף 57.8 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

37.2.2.1. בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים (מתוך סך הכל ארבעה ימים, אחד בכל רבעון (כאמור בסעיף 16.1.3 לעיל).

37.2.2.2. בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים, מתוך סך הכל שישה ימים, אחד בחודשיים (כאמור בסעיף 16.1.3 לעיל).

37.2.2.3. בגין ביצוע יום העשרה כנדרש בסעיף 16.2.2 לעיל.

37.2.2.4. בגין ביצוע יום העשרה שני ("יום שיא") כנדרש בסעיף 16.2 לעיל.

37.2.2.5. מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 37.2.2.1, 37.2.2.3 ו- 37.2.2.4 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה

37.2.3. ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" :

המשרד ישלם לנותן השירותים את התעריף הקבוע בסעיף 57.7 להלן בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי הזוכה בטופס הצעת המחיר עבור ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית אהלינא (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר), כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

37.2.3.1. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.2 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 22 מתנדבים לפחות).

37.2.3.2. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 16.1.2 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 16.1.5 לעיל (קבוצה בת 22 מתנדבים לפחות).

37.2.3.3. בגין ביצוע שלושה ימי העשרה שאחד מהם הוא "יום שיא" כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל.

37.2.3.4. מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 37.2.3.1 – 37.2.3.3 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה.

37.2.4. התאמות לדרישות המשרד

נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום ביחס להתאמות ושינויים שביצע לצורך עמידה בדרישות המשרד וזאת ביחס לרכיבים הבאים :

37.2.4.1. ביחס להתאמות ושינויים שנדרש המציע הזוכה לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן שירותים טכנולוגיים כאמור בסעיף 24 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 24 למכרז זה, יהיה רשאי המציע הזוכה להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 50,000 ₪ ובכפוף לאישור ראש אגף מערכות מידע במשרד ביחס לפעולות שנעשו.

- 37.2.4.2 . ביחס להתאמות ושינויים שנדרש המציע הזוכה לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן אבטחת מידע כאמור בסעיף 25 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 25 למכרז זה, יהייה רשאי המציע הזוכה להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 25,000 ₪ ובכפוף לאישור מנהל אגף בטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד ביחס לפעולות שנעשו.
- 37.2.4.3 . המציע הזוכה יהא זכאי לתשלום בעבור תקופת חפיפה והיערכות לתחילת פעילות, וזאת ביחס לתקופה עליה יורה נציג המשרד מראש ובכתב, בשיעור של מחצית מהתשלום החודשי הקבוע ביחס לכל בעל תפקיד הקבוע בסעיפים 37.1.1 – 37.1.5 לעיל. תוכנית העבודה ביחס לתקופה החפיפה והיערכות תיקבע מראש מול נציג המשרד.
- 38 . פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, גיוס עובדים והכשרתם, הוצאות שונות הנדרשות לקיום הפעילות וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.
- 39 . יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יובהר כי למעט כללי ההצמדה הקבועים בסעיף 42 להלן, לא יעשה כל עדכון בשיעורי התמורה, ובכלל זה, בכפוף לסעיף 37.3 להלן, לא יעשו עדכונים בגין הסכמים קיבוציים במשק (כולל ההסכם הקיבוצי שנחתם בחודש מאי 2011) ו/או בגין צווי הרחבה ו/או בגין עלייה מכל סוג שהוא במחירי התשלום למתן השירותים. זאת, מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירותים לקיום מלא של כל דיני העבודה.
- 40 . נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד בכתב.
- 41 . התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 42 . ההתקשרות תהא צמודה באופן הקבוע להלן :
- החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות כמפורט להלן :
- בסעיף זה יהיו ההגדרות הבאות :
- "תאריך בסיס" – 18 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- "תאריך קובע" - תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד).
- "סוג מדד/ שער חליפין/ שכר מינימום" – מדד המחירים לצרכן.
- "סוג הצמדה למדד" – המדד הידוע ביום חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- "תדירות ההצמדה" - אחת לחצי שנה.
- החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 37.1.1-37.1.5 לעיל כמפורט להלן :

42.1.1. ככל שתינתן לכלל העובדים הסוציאליים במשק או המועסקים על ידי מעסיקים בשירות הציבורי תוספת שכר על פי הסכם קיבוצי, השכר המשולם על ידי נותן השירותים למדריכים מקצועיים שהם עובדים סוציאליים (עלות מעביד) יותאם במועדי תשלום תוספת השכר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכם הקיבוצי והסכום שהוא בגדר תוספת שכר לכלל עובדים אלו יתווסף לתמורה המגיעה לנותן השירותים לפי סעיף 37.1.3 לעיל. מובהר כי מלוא התוספת הנ"ל צריכה להיות משולמת בעבור שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

42.1.2. ככל שיהיו שינויים ברמת שכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, המשרד יעדכן את התמורה המשולמת לנותן השירותים ביחס לאיזה מבעלי התפקידים האמורים בהסכם זה אשר שכרם אינו עולה על שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת לאחר שנותן השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים המשתכרים שכר מינימום בצירוף אישור רואה חשבון. מובהר כי מלוא העדכון הנ"ל צריך להיות משולם בעבור עדכון שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

42.2. ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 37.2.1, 37.2.2 ו-37.2.3 לעיל:
המחירים לפי סעיף 37.2.1, 37.2.2 ו-37.2.3 לעיל יוצמדו החל מתום החודש ה-18 לחוזה ההתקשרות כדלקמן:
חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע:
מדד הבסיס – הוא ערך המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
מדד קובע – הוא ערך המדד הידוע במועד הגשת החשבון.
המדד הרלוונטי - מדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

42.2.1. ככלל תשלומי המשרד על פי המכרז יוצמדו בהתאם לשיעור שינוי המדד הרלוונטי, בהתאם לקבוע בסעיף זה.

42.2.2. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הרלוונטי הידוע בתום 18 חודשים ייקבע כמדד ההתחלתי.

42.2.3. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה. מובהר כי ההצמדה הראשונית תחושב בחלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס.

42.2.4 . על אף האמור בסעיף 37.2.2 לעיל אם במועד מסויים מהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות מתאריך הבסיס יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

המדד הידוע ביום השנוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

ביצוע ההצמדה ייעשה מדי חצי שנה החל מיום השינוי. לדוגמא במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס עלה המדד בשיעור של 4% ויותר אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה 11 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתעריפים שנקבעו בהתקשרות והוא יקבע לפי היום בו התקבלה במשרד החשבונית לתשלום.

מובהר כי לא תבוצע הצמדה כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

ניגוד עניינים

43 . המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

44 . השירותים לא ימותגו בשום אופן שהוא על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו

45 . נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטבר בידיו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים

46 . מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

- מבנה ותכולת ההצעה** . 47
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בתוך מעטפת מכרז האמורה בסעיף 51.1 להלן כשהיא כוללת בתוכה שתי מעטפות:
- מעטפה א'**: תכלול את טופס ההצעה, **נספח 2.4** לחוברת המכרז, בצרוף כל האישורים, החתימות על ידי הגורמים השונים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- מעטפה ב'**: הצעת המחיר כאמור בסעיף 51.5 להלן.
- חתימה על ההצעה** . 48
- 48.1 המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף.
- 48.2 בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בהסכם השותפות או מכוחו ובתופסת חתימת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- 48.3 מובהר כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
- שינוי מסמכי המכרז** . 49
- 49.1 המציע אינו רשאי לשנות ו/או למחוק ו/או לשנות בכל דרך שהיא פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 49.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- הגשת ההצעה** . 50
- 50.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 50.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 50.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.
- 50.4 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי נופיעים בהזמנה זאת על נספחיה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בהזמנה זאת על נספחיה.
- 50.5 על המציע להקפיד על כל מילוי הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

- 51.1 . מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה שבקומת הכניסה המצויה ברחוב כנפי נשרים 5, משרדי המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני העתקים)**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהוא, כשהיא סגורה היטב (להלן: "**מעטפת המכרז**"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, **וזאת עד ליום 4.5.25 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.
- 51.2 . על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**"מכרז 1/25 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט
"והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או
שירות אזרחי לסיוע לאזרחים ותיקים.**

- 51.3 . בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 51.4 . כלל מסמכי הצעה, למעט טופס הצעת המחיר (נספח 2.4 למכרז) יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב "**מעטפה א**".
- 51.5 . הצעת המחיר **נספח 2.4** תופרד מיתר חלקי הצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז ויירשם עליה "**מעטפה ב**" ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת (מעטפה ב').
- 51.6 . **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות מכל סיבה שהיא, תפסל ולא תשתתף במכרז.**
- 51.7 . **מסמכים ופרטים נדרשים:**
- המציע יצרף להצעתו, במעטפה א', את המסמכים הבאים:
- 51.7.1 . הסכם התקשרות חתום, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 51.7.2 . טופס הצעה (נספח 2.4 למסמכי המכרז), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו כל פרטיו.
- 51.7.3 . העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי
- 51.7.4 . אישור בר תוקף בדבר מעמד התאגיד במע"מ.

- 51.7.5. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 51.7.5.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של המוסד.
- 51.7.5.2. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 6.9 למכרז.
- 51.7.6. תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף כנספח 6.12 למסמכי המכרז.
- 51.7.7. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 62 להלן, ככל שרלבנטי.
- 51.7.8. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כאמור בסעיף 62 להלן, ככל שרלוונטי.
- 51.7.9. פרטים אודות המנהל המקצועי לפרויקט המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.10. פרטים אודות רכז התוכנית המוצע במסגרת הצעת המציע, לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.11. פרטים אודות 10 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור התוכנית הכללית, 6 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים), 4 מדריכים מקצועיים המוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.12. פרטים אודות 5 מנהלי תוכניות המוצעים לפרויקט במסגרת הצעת המציע: מנהל תוכנית מחוז דרום – התוכנית הכללית, מנהל תוכנית מחוזות צפון ושרון – התוכנית הכללית, 2 מנהלות תוכנית מחוזיות אהלינא (מיעוטים) ומנהל תוכנית ארצי תוכנית והדרת חרדים. לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.

- 51.7.13. פרטים אודות מנהלי ההדרכה המוצעים לפרויקט במסגרת הצעת המציע לרבות פרטים אישיים, פרטי השכלה והכשרה. כן, יש לצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- 51.7.14. מובהר כי במסגרת ההצעה המציע יתחייב להמציא ערבות הצעה דיגיטלית כנדרש בסעיף 52 להלן. מובהר כי מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה כנדרש בסעיף 53 להלן, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל.
- 51.7.15. אישור רו"ח מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2021-2024 בנוסח המצורף **נספח 51.7.15** לחוברת המכרז.
- 51.7.16. פרופיל המציע - תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה.
- 51.7.17. פירוט ותק המציע וניסיונו במתן סיוע פסיכו סוציאלי – לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 51.7.18. פירוט ותק המציע וניסיונו במתן הדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים - לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 51.7.19. תוכנית הדרכה מוצעת עבור התוכנית הכללית (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 51.7.20. תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 51.7.21. תוכנית הדרכה מוצעת עבור תוכנית והדרת חרדים (העומדת לכל הפחות בתנאים הקבועים בנספח 16.4).
- 51.7.22. רשימת ממליצים והמלצות, הכוללת ביחס לכל אחד מהם את הדרך ליצירת קשר ומהות הקשר למציע.
- 51.7.23. פרטים אודות בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע במועד פרסום מכרז זה, בהיקף כולל של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה) ובעלי ותק של לפחות שנה אצל המציע העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי בתוכנית הכללית הקבועים בסעיף 23.3.3 לעיל.

נספח 51.7.15

51.7.24. פירוט ביחס ליכולתו של המציע לספק שירותים בפרישה ארצית בישובים שונים לרבות ציון כתובות הסניפים הקיימים לו.

51.7.25. פרטים על אודות פרויקט שביצע המציע בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים לתמיכה בעמידת המציע בתנאי סף המפורט בסעיף 6.2 לעיל, לרבות תיאור הפרויקט, היקפו, מועד תחילתו, משך הזמן שהפרויקט נמשך, מועד סיומו, שם הגוף שלו ניתנו השירותים ופרטי איש קשר בגוף זה.

51.8. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.

51.9. כל פרט או מסמך רלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.

51.10. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.

52. ערבות הצעה

52.1. על המציע להמציא ערבות דיגיטלית לקיום ההצעה המקיימת את כל הדרישות המהותיות שלהלן ("ערבות הצעה"):

52.2. מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה וזאת בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו למציעים הרלוונטיים.

52.3. ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 200,000 ₪ (במילים מאתיים אלף שקלים חדשים) שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות.

52.4. הערבות תהיה אוטונומית ולא צמודה, בהתאם לתנאים האמורים בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות.

52.5. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות בהתאם להודעת חשב כללי 7.3.3.1. הערבות תהא דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית והכל כמפורט בהוראת חשב כללי מס' 7.3.3 "ערבויות ובטחונות". הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" המצורף כנספח 52.5 ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שבהוראת תכ"מ 7.3.3.

נספח 52.5

- 52.6 . ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.
- 52.7 . מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות שקבעה ועדת המכרזים, לרבות עדכונו ככל שהודיעה על הארכה, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 52.8 . מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.
- 52.9 . הוראות כלליות בקשר עם הערבות :
- 52.7.1 המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.
- 52.7.2 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות המקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.
- 52.7.3 הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 52.7.4 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.
- 52.7.5 המשרד יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים :
- 52.7.5.1 אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 52.7.5.2 אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף ;
- 52.7.5.3 אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי המשרד ;
- 52.7.5.4 אם המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז ;
- 52.7.5.5 אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ;
- 52.7.5.6 אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב ;

52.7.5.7 אם המציע נהג במהלך המכרז
בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר נקיון
כפיים ;

52.7.6 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם
בגין האירוע, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם
הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין
בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע
כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.

52.7.7 ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה. **הצעה
שלא תומצא בעבורה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות
שערכה נמוך מן הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

52.7.8 אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 52 זה בכדי לגרוע מכל סעד
אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל
דין.

פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

53. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.
54. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.
55. **השלב השלישי** – ניקוד האיכות:

בשלב זה כל הצעה תנוקד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

משקלן בנקודות	אמות מידה
10	ניסיונו המקצועי של המציע בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים. יתרון בתיקון בניסיון בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של צעירים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.
9	אמצעים וכוח אדם העומדים לרשות המציע לשם מתן השירותים ויכולתו לספק את השירותים, ובכלל זה היכולת לספק את השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים.
9	ניסיונו המקצועי של המנהל המקצועי לפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
2	ניסיונו המקצועי של רכז הפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
5	ניסיונו המקצועי של מנהל ההדרכה המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
18	ניסיונו המקצועי של המדריכים המקצועיים המוצעים על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה) ¹
8	ניסיונו המקצועי של מנהלי התוכניות המחוזיים והארציים לפרויקט המוצע על ידי המציע (לרבות ניסיון כללי, ניסיון בתחום השירותים הנדרשים, השכלה, הכשרה)
5	ניסיון בעבודה עם המגזר החרדי ומגזרי מיעוטים
10	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית הכללית
10	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית אהלינא (מיעוטים)
10	תוכנית ההכשרה המוצעת לתוכנית והדרת חרדים
4	המלצות וממליצים

על המציעים לקבל ציון סף בשלב השלישי (ניקוד האיכות) של 70 נקודות לפחות (מתוך 100 אפשריות). ככל שלא נמצאו לפחות 3 מציעים שעמדו בציון הסף הנדרש לשלב השלישי – ציון הסף יבוטל ולשלב השלישי יעברו המציעים אשר קיבלו לפחות 60 נקודות בשלב השלישי.

¹ מובהר כי לא ינתן יתרון למציע שהציג מספר מדריכים מקצועיים העולה על המבוקש בסעיף 23.7 לעיל, במקרה כזה המשרד יבחן את המדריכים המקצועיים המוצעים לפי סדר ההופעה בהצעת המציע ועד להיקף המדריכים הנדרש בכל תוכנית.

מספר סעיף	אמות המידה	רכיב A – תעריף עבור כל רכיב כולל מע"מ	רכיב B אחוז הנחה ביחס לתעריף A	רכיב C – כמות משוערת ("פריטים") לרכיב * סה"כ עלות לרכיב בשורה	D -
הרכיבים לחישוב המחיר					
57.1	התשלום החודשי בגין מנהל מקצועי (עובד אחד) לפרויקט כאמור בסעיף 37.1.1 לעיל.	28,000		1	
57.2	התשלום החודשי בגין רכוז פרויקט (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.2 לעיל.	14,000		1.5	
57.3	התשלום החודשי בגין מנהל הדרכה (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.3 לעיל.	20,000		2	
57.4	התשלום החודשי בגין מדריך מקצועי (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.3 לעיל.	15,000		35	
57.5	התשלום החודשי בגין מנהל תוכנית מחוזי/ארצי (עובד אחד) כאמור בסעיף 37.1.4 לעיל.	23,000		5	
57.6	התשלום בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית כאמור בסעיף 37.2.1 לעיל (למתנדב אחד)	1683		205	
57.7	התשלום בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית "אהלינא" כאמור בסעיף 37.2.3 לעיל (למתנדב אחד)	963		244	
57.8	התשלום בגין ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית והדרת חרדים כאמור בסעיף 37.2.2 לעיל (למתנדב אחד)	944		286	
	סה"כ				D - TOTAL

בשלב זה יחושב השיעור הכספי המתקבל ביחס לאחוז ההנחה בעמודה B אשר הציע המציע לעניין כל אחד מעלות הרכיבים הנקובה בעמודה A. ביחס לכל רכיב השיעור הכספי שיתקבל לאחר גריעת ההנחה כאמור יוכפל בכמות המשוערת בעמודה C ויסוכם בעמודה D הסכימה של כלל הרכיבים בעמודה D יחד תרכיב את הסכום D TOTAL כאזר הסך הכולל הנמוך ביותר שיתקבל ב D TOTAL יקבל ניקוד מקסימאלי של 40 נקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

* מובהר כי הכמות המצוינת בטבלה לעיל הינה רק לצורך בדיקת ההצעות ואינה מחייבת את המשרד והכמויות שיידרשו מהמציע הזוכה יהיו בהתאם לשיקול הדעת המלא והסופי של המשרד. המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית כלשהי. יודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה על פי כמות "הפריטים" שתסופק על ידו בפועל בהתאם לדרישות המשרד בתחילת כל שנת התקשרות.

57. **השלב החמישי** – שקלול ההצעות שעברו את שלב האיכות ואת שלב המחיר באופן הבא :

אמות המידה	משקלן בנקודות *
איכות	60
מחיר	40

* מתוך 100 נקודות מקסימליות

ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והשלב הרביעי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדף – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

בסיום השלב החמישי להליך הבחירה תקבע ועדת המכרזים את הזוכה במכרז. הועדה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד במכרז וכן רשאית להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכים הראשונים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

58. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים).

59. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

60. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

61. **סעיפי עידוד לפי חוק חובת המכרזים**

61.1. **עידוד נשים בעסקים**

62.1.1 בסעיף 61 זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

62.1.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

62.1.3 מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

61.2. עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים

61.2.1 בסעיף 61.2 זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני;

"משרת מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו;

"עסק גדול" – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

61.2.2 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז כאמור, ובלבד שצורפה לה, בעת הגשתה, הצהרה של מחזיק בשליטה שלפיה מתקיימים כל אלה:

(1) הוא משרת שירות מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו;

(2) העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

(3) ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

62 . הודעת זכייה

62.1 . הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

62.2 . תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות הוא חתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם והזמנת הרכש, לאחר המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

62.3 . לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח 2.2 למכרז או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן ימציא הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 64 להלן וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח על פי הרשימה המצורפת כנספח 52.4 לעיל, להבטחת קיום התחייבויותיהם במכרז כאמור בהסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע"), וזאת בנוסח המצורף כנספח 62.3.

נספח 62.3

62.4 . מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף 62.2 לעיל, ישתכלל הסכם התקשרות בין הצדדים וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

62.5 . קבלת הודעת הזכייה אינה מבטיחה לזוכה מתן שירותים ביחס למספר מינימלי כלשהו של מתנדבים על ידי המשרד, ובהתאם לכך תשלום בגין מספר מינימלי של מדריכים מקצועיים. מספר המתנדבים בפועל (ובהתאמה מספר בעלי התפקידים) שיהיו תחת אחריות נותן השירותים יהיה תלוי, בין היתר, בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובשינויים בגובה התקציב שיאושר לפרויקט מעת לעת. הסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לנותן השירותים הוא לרכישת שירות לפי מספר המתנדבים שיגוייסו בפועל על ידי המשרד, לפי שיקול דעתו של המשרד, ואין לראות במכרז זה או בכל הוראה במכרז זה או לפרשם כיוצרים התחייבות כלשהי על המשרד להעסקת מדריכים מקצועיים ו/או רכז תוכנית ו/או מנהל תוכנית מחוזי או ארצי בהיקף כלשהו.

63 . הוראות לענין ערבות הביצוע

- 63.1 . ערבות הביצוע תהיה בהיקף של 2.5% מהיקף ההתקשרות.
- 63.2 . תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם מומשה אופציה על ידי המשרד) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 63.3 . במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

ביטוחים

64 . נותן השירותים ידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח 64**, חתום על ידי נותן השירותים.

נספח 64

65 . זכות עיון

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

66. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות שונות (תוכניות הכשרה והעשרה). מובהר כי אין בהכרזה על זוכה משום אישור המשרד להצעה הזוכה לכל אחת מהתוכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתכנית מסוימת או כולם.
67. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
68. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
69. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני וזוכה (כשיר) שלישי במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהקשר עם הזוכה השני ו/או הזוכה השלישי. מובהר כי הצעת הכשיר השני והשלישי תעמוד בתוקפה עד 12 חודשים מיום הודעת ועדת המכרזים על תוצאות המכרז.
70. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
71. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי במקרה כזה.
72. המשרד יהא רשאי להחליט על בחירת מספר הצעת מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.

בדיקת קיום דרישות ההליך

73. למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

שינוי תנאים

74. המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.

75. למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

76. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

77. זכות לדרוש מידע נוסף:

77.1. המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

77.2. המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

77.3. המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

פסילת הצעות:

78. המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

79. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי:

79.1. לפסול את הצעת המציע;

79.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

79.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

79.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

- 79.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
80. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 79 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.
81. למען הסר ספק, מסמכי מכרז זה אינם כוללים אומדן לעניין שווי ההתקשרות.
82. כמו כן יהא המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 82.1 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.
- 82.2 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 82.3 הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 82.4 אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.
83. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
84. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
85. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,
ועדת המכרזים

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה
שכתובתו למשלוח דואר: רח' כנפי נשרים 5, ירושלים
(להלן: "המשרד")
באמצעות מורשי החתימה של המשרד

מצד אחד;

לבין:

שם:

כתובת:

מס' רישום:

אצל רשם:

(להלן: "נותן השירותים")

באמצעות ה"ה _____

המוסמך/כים לחתום בשמו

מצד שני;

הואיל:

המשרד פרסם מכרז פומבי מס' 1/25 (להלן: "המכרז") – לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו. העתק המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח א'

והואיל

ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז (להלן: "השירותים"), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן: "ההצעה"), המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ב'

והואיל

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במכרז;

והואיל

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל

והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים יינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעביד;

לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא נספחים וכותרות

1. ההסכם יתפרש בהתאם לאמור להלן:
 - 1.1 המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.
 - 1.2 הוראות הסכם זה ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
 - 1.3 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי בשלב שאלות ההבהרה שלפני ההגשה למכרז ניתנה לו ההזדמנות להשיג, להעיר ולהציע ניסוחים משלו על נוסח הסכם זה.
 - 1.4 במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין הוראות ההסכם להוראות תנאי המכרז, או הנספחים השונים, או הבהרות המשרד בשלב שקדם להגשת ההצעות, או הצעת נותן השירותים), יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד. נותן השירותים יביא לידיעת המשרד כל סתירה כאמור, מיד לאחר שנודע לו עליה.
 - 1.5 הוראה תיחשב למחמירה אם, לדעת המשרד ולפי שיקול דעתו, היא מיטיבה או משפרת את התועלות למשרד, בכל הנוגע לאיכות, טיב, כמות, התאמת ואמינות השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים.
 - 1.6 נותן השירותים מחויב לבצע את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם ובנוסף לכך, בהתאם להצעתו למכרז ובהתאם למסמכים אחרים שהוכנו על ידו במסגרת הסכם זה ואושרו על ידי המשרד. אם הצעתו של נותן השירותים, או מסמך אחר שהוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואושר על ידי המשרד, כולל הוראה מחמירה, לפי קביעת המשרד, מהוראות אחרות של הסכם זה, יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה, אלא אם יקבע המשרד אחרת.
 - 1.7 במקרה של אי התאמה או סתירה בין ההסכם לבין הוראות כל דין יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המשרד אחרת, ובלבד שקביעת המשרד תהיה כדין. כל אי התאמה או סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד מיד לאחר שנודע עליה לנותן השירותים.
2. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם תוכן ההסכם יחייב אחרת:
 - 2.1 "ההסכם" או "הסכם זה" – מסמך זה וכן תנאי המכרז, הנספחים להם, הצעת נותן השירותים, תשובות והבהרות ועדת המכרזים לפני הגשת ההצעות למכרז.
 - 2.2 "אזרח ותיק" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל פרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד – 2004.

- 2.3. **"תקנות השירות הלאומי"** - תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002.
- 2.4. **"שירות לאומי"** - כהגדרתו בתקנות השירות הלאומי.
- 2.5. **"שרות אזרחי"** כהגדרתו בחוק שירות אזרחי, תשע"ז 2017.
- 2.6. **"הגוף המגייס"** או **"הגופים המגייסים"** – כל גוף עמו התקשר המשרד לשם גיוס והפניית מתנדבים מן הגופים המפורטים בנספח 2.6 וכן כל גוף אחר עמו יתקשר המשרד (בין בעצמו ובין באמצעות רשות השירות האזרחי-לאומי ובין באמצעות רשויות מקומיות) לגיוס ו/או להפניית מתנדבים לפרויקט, לאחר מועד פרסום מכרז זה.
- נספח 2.6**
- 2.7. **"בת או בן שירות לאומי בהתנדבות"** - כמשמעותו בתקנה 2 לתקנות השירות הלאומי (התקנות מתייחסות ל"בת שירות" והן יחולו בהתאמה גם על בן שרות).
- 2.8. **"משרת בשירות אזרחי"** – משרת בשירות אזרחי כאמור בסעיף 2.5 לעיל.
- 2.9. **"מתנדב"** או **"מתנדבים"** - בני/בנות שירות לאומי בהתנדבות ו/או משרתים בשירות אזרחי, הנוטלים חלק בפרויקט באמצעות הגופים המגייסים ו/או מינהלת השירות האזרחי לאומי או מי מטעמה.
- 2.10. **"הפרויקט"** - תוכנית לשילוב מתנדבים לעשייה אל מול אזרחים ותיקים בבתיאם ובמרכזים קהילתיים. בכלל זה פועל הפרויקט בתחומים הבאים: התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים, כהגדרת תוכניות אלה בהסכם זה.
- 2.11. **"סיוע פסיכו סוציאלי"** – מתן ייעוץ והכוונה בהתייחס לפן הפסיכולוגי ולפן החברתי של הפרט במטרה להשפיע על התנאים החברתיים, הנפשיים והרגשיים של בריאות הפרט.
- 2.12. **"התוכנית"** – התוכנית הכללית, תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים.
- 2.13. **"המדריך המקצועי"** – מדריך מקצועי שיעמיד נותן השירותים עבור הפרויקט כקבוע בסעיף 7.3 להלן ושאושר על ידי המשרד.
- 2.14. **"התוכנית הכללית"** – גיוס במסגרת הפרויקט של מתנדבי שירות לאומי מקרב האוכלוסייה הכללית.
- 2.15. **"תוכנית אהלינא (מיעוטים)"** – גיוס במסגרת הפרויקט של מתנדבי שירות לאומי מקרב מגזרי מיעוטים (ערבים מוסלמים, ערבים נוצרים, בדואים, דרוזים וצ'רקסים) (שם מכונה הפרויקט: **"אהלינא"**).
- 2.16. **"תוכנית והדרת חרדים"** – גיוס במסגרת הפרויקט של מתנדבי שירות אזרחי בקרב המגזר החרדי.

2.17. "בדיקת רישום פלילי" - בדיקה המבוצעת ע"י מנהל אגף הבטחון של המשרד, בהסכמת הנבדק במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של המועמד.

2.18. "בדיקת סיווג ביטחוני" - בדיקה המבוצעת ע"י שב"כ, בהסכמת הנבדק במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם זה נעשה לתקופה המתחילה במועד חתימת הסכם זה ועד ליום 31.8.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

מובהר כי נותן השירותים מתחייב לבצע תקופת חפיפה עם נותן השירותים היוצא שמעסיק המשרד, וזאת לצורך ביצוע תהליך חפיפה באופן הקבוע בסעיף 87 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל ייתר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4. למשרד בלבד ניתנות בזאת ארבע (4) אופציות להאריך את תקופת ההסכם בשנים עשר (12) חודשים, בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופות הארכה"), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מיום 1 לחודש מרץ בכל שנה קלנדרית. למשרד הזכות להתנות את הארכת התקופה בתנאים.

5. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את האופציה להודיע לנותן השירותים על הארכת תקופת ההסכם, או התקופה המאורכת לפי העניין, לתקופה של חודשיים (60 ימים) נוספים וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מתשעים (90) יום מתום תקופת ההתקשרות או התקופה המאורכת לפי העניין (להלן "תקופת הארכה לחפיפה").

נותן השירותים מתחייב כי ככל שהמשרד יבחר לממש את האופציה לתקופת הארכה לחפיפה הוא יבצע חפיפה ביחס לשירותים הניתנים על ידו בפרוייקט עם נציג המשרד ו/או כל גורם אחר שהמשרד יורה לו.

השירותים

6. נותן השירותים מתחייב בזאת לספק למשרד ו/או למי מטעמו את השירותים המפורטים במכרז ובהצעה, ובכלל זה יהיה אחראי לכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לליווי הפסיכו סוציאלי של אזרחים ותיקים ו/או מתנדבים המשתתפים בפרוייקט ו/או המועמדים לפרוייקט. השירותים כוללים:

סיוע לגופים המגייסים

6.1. נותן השירותים יסייע לגופים המגייסים לאתר, לגייס, להפנות, להכשיר, למיין, לשבץ, לתפעל וללוות את המתנדבים באופן מקצועי, והכל לשם ביצוע הפרוייקט עבור המשרד תוך שיתוף פעולה עם הגופים המגייסים, כולם או מקצתם.

בדיקת התאמת מתנדבים לפרויקט

6.2. נותן השירותים יפעל, יחד עם הגופים המגייסים, לבחירת המתנדבים אשר יועמדו לרשות המשרד על ידי הגופים המגייסים, ואשר יאושרו על ידי המשרד. המתנדבים ייבחרו על ידי הגופים המגייסים ועל ידי נותן השירותים, בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הרשות לשירות לאומי - אזרחי. המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם מפורטים בנספח 6.2.

נספח 6.2

לצורך כך המדריכים המקצועיים יבצעו ראיונות אישיים עם כל אחד מהמתנדבים המועמדים לשרת בפרויקט (בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה) לשם בחינת מידת התאמתם לפרויקט.

6.3. נותן השירותים יידרש לפעול, יחד עם הגופים המגייסים, בכדי להשלים את איתורם, גיוסם ושיבוצם של המתנדבים, עבור כל שנת שירות (למעט שנת השירות הראשונה), עד ליום 1 ביולי שלפני תחילת שנת השירות העוקבת.

איתור מתנדבים לתוכנית והדרת חרדים

6.4. נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, יחד עם המשרד ו/או הרשות לשירות אזרחי לאומי ככל שיידרש בכפוף להנחיות המשרד, לאיתור מתנדבים מקרב המגזר החרדי עבור תוכנית והדרת חרדים, בכפוף לבדיקת התאמה כאמור בסעיף 6.2 לעיל.

איתור אזרחים ותיקים לפרויקט

6.5. נותן השירותים יפעל, באמצעות המדריכים המקצועיים, לסייע למשרד על פי הנחיותיו של המשרד לאתר אזרחים ותיקים המעוניינים ליטול חלק בפרוייקט והמתאימים לכך על פי קריטריונים שיקבע המשרד ובהתאם למקומות השירות אותם יקבע המשרד.

בדיקת התאמת האזרחים הוותיקים המועמדים להשתתף בפרויקט

6.6. נותן השירותים, באמצעות המדריכים המקצועיים, יערוך ביקור בית מקדים בבית כל אחד אחד מהאזרחים הוותיקים המועמדים להשתתפות בפרוייקט, לשם היכרות ובניית דו"ח פסיכו סוציאלי המתייחס בין היתר לקריטריונים שקבע המשרד להשתתפות אזרחים ותיקים המקפורטים בנספח 6.6 להסכם. הדו"ח הפסיכו סוציאלי בהתייחס לכל אזרח ותיק הכולל את המלצת המדריך המקצועי יועבר למשרד אשר רשאי לקבוע כי אזרח ותיק לא ישתתף בפרוייקט. מובהר כי המשרד הוא שיחליט ביחס לזהות האזרחים הוותיקים שיקחו חלק בפרוייקט בכל שנת פעילות, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט. מובהר כי ככלל היקף ההשתתפות של אזרח ותיק בתוכנית יוגבל לארבע שנים, בכפוף לאמור בסעיף 6.5 להלן.

נספח 6.6

6.7. נותן השירותים יגיש בתחילת הרבעון הרביעי לכל תקופת התקשרות דו"ח סטאטוס ביחס לרשימת האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרוייקט שיכלול בין היתר התייחסות לוותק האזרח הוותיק בפרוייקט, מידת ההטבה ושביעות הרצון של הוותיק מהשירות, מידת נכונותו להמשיך לתקופה נוספת והמלצה מבוססת דו"ח פסיכו סוציאלי למידת התאמתו והצורך בהשתתפותו בפרוייקט לתקופה נוספת, ככל שתאושר במסגרתה יועמד לו שירות באמצעים מרוחקים כגון שיחת טלפון או שיחה מקוונת למשך שנה נוספת. מובהר כי הדוח יוגש למנהל ההתקשרות ועל בסיסו יקבע המשרד, בין היתר, את זהות האזרחים הוותיקים שיקחו חלק בפרוייקט בשנה העוקבת, ככל שתאושר.

6.8. מובהר כי נותן השירותים נדרש להגיש למשרד נתונים של אזרחים ותיקים מתאימים לפרוייקט באופן המתואר בסעיף זה לעיל, וזאת ככל שיתפנה מקום במסגרת הפרוייקט בין אם במהלך השנה או לקראת שנת הפעילות העוקבת, לפי העניין.

ב.

הכשרות, הדרכות ותמיכה מקצועית למתנדבים

6.9. נותן השירותים יהיה אמון על ההכשרה והתמיכה המקצועית למתנדבים במהלך כל תקופת שירותם במסגרת הפרוייקט. תוכנית ההדרכה ביחס לכל אחת מהתוכניות תתבצע בנפרד מיתר התוכניות. ההכשרה תתבצע ע"י נותן השירותים במספר מישורים המפורטים להלן:

6.9.1. הכשרה מקצועית בסיסית

6.9.1.1 הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת התוכנית הכללית

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית הכללית באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד בהתאם לקבוע בנספח 6.9.1.1. ההכשרה הבסיסית תבוצע במשך לפחות שני ימים במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות והכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

6.9.1.1 נספח

6.9.1.2 הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית אהלינא (מיעוטים)

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים בתוכנית אהלינא (מייעוטים) באופן ייחודי לתוכנית זו על פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד בהתאם לקבוע בנספח 6.9.1.2. ההכשרה הראשונית תבוצע ב-2 חלקים: חלק ראשון – לפחות שני ימים במהלך השבועיים הראשונים של שנת השירות; חלק שני – לפחות שני ימים במהלך ארבעת החודשים הראשונים של כל שנת השירות, הכל במועדים כפי שיאשר המשרד.

נספח 6.9.1.2

6.9.1.3 הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית בסיסית והכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים במסגרת תוכנית והדרת חרדים וזאת באופן ייחודי לתוכנית זו ועל פי תוכנית הכשרה שיכין נותן השירותים ותאושר על ידי המשרד בהתאם לקבוע בנספח 6.9.1.3. יום ההכשרה המקצועית הבסיסית יערך אחת לרבעון. ביצוע הכשרה מקצועית זו למתנדב יחל לא יאוחר מתום שלושה חודשים לאחר שגוייס המתנדב או לאחר שהצטברו 20 מתנדבים שטרם החלו בהכשרה, המוקדם מבין שני המועדים. מובהר כי גודלה של קבוצת ההכשרה לא יעלה על 30 משתתפים. נציג המשרד יוכל להורות על הארכת המועד לתחילת הכשרה זו תוך הקטנת פרק הזמן בין יום הדרכה אחד לשני. עד לתחילת הכשרה זו, ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו. בנוסף, נותן השירותים יהא אחראי לביצוע הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים. הכשרה זו תבוצע במסגרת של לפחות שישה מפגשי הכשרה מרוכזים, שיתקיימו אחת לחודשיים, הכל כפי המפורט בנספח 6.9.3 להלן.

נספח 6.9.1.3 להסכם

6.9.2. במקרה שבו פיצל המשרד את השירותים מושא המכרז בין מספר זוכים כאמור בסעיף 73 למכרז, המשרד רשאי להורות לנותן השירותים כי ההכשרה המקצועית הבסיסית וההכשרה המקצועית השוטפת לתוכנית מסוימת תבוצע לכל המתנדבים במסגרת אותה תוכנית בצוותא (גם אלו שהם תחת אחריותו של זוכה אחר במכרז) במקום ותקופה חופפים תוך תיאום בין נותן השירותים לזוכה האחר במכרז, כאשר נותן השירותים יישא בהוצאות הכרוכות בהכשרת המתנדבים אשר הוקצו לו בלבד ועל פי התמורה הקבועה בהסכם זה.

6.9.3. ככל שיגויסו מתנדבים לתוכנית הכללית או לתוכנית אהלינא (מיעוטים) במהלך שנת השירות לאחר שכבר בוצעה הכשרה בסיסית על פי הקבוע בסעיף 6.9.1.1 לעיל או בסעיף 6.9.1.2 לעיל, לפי העניין, יידרש נותן השירותים לערוך הכשרות בסיסיות אף למתנדבים הנוספים. ככל שמדובר בקבוצה בת 25 מתנדבים לפחות, המשרד יוכל להורות לנותן השירותים, לפי שיקול דעתו, לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 6.9.1.1 או 6.9.1.2 לעיל, לפי העניין, בהתאמות הנדרשות. אם לא הורה המשרד על עריכת הכשרה כאמור או כאשר מדובר בביצוע הכשרה למספר מתנדבים נמוך מזה הקבוע לעיל, תיערך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית של שני ימי הדרכה מלאים לפחות במהלך החודש הראשון לשירותם (אין חובה כי ימי ההדרכה יבוצעו ברצף) וכן ינתן ליווי צמוד לכל מתנדב חדש על ידי המדריך המקצועי האחראי עליו, הכל על פי המפורט בנספח 6.9.3.

נספח 6.9.3

ימי העשרה מרוכזים . 6.9.4

6.7.4.1 התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים)

נותן השירותים מתחייב לערוך, בכל תוכנית בנפרד, באופן הפרוש על פני שנת הפעילות (בסה"כ 3 ימי העשרה לשנה) יום העשרה מרוכז (00:00-17:00) לכל המתנדבים בתוכנית, בהנחיתו, אשר יעסוק בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסוק בנושאים המפורטים בנספח 6.7.4.1 ובהתאם לתוכנית ההדרכה 6.7.1.1 או תוכנית ההדרכה 6.9.1.2, לפי העניין. מובהר כי ביום העשרה האחרון ייערך "אירוע שיא". הנושאים שייבחרו לימי הדרכה, ובכלל זה סדר היום ל"אירוע השיא", יאושרו ע"י המשרד.

נספח 6.7.4.1

6.7.4.2 תוכנית והדרת חרדים

נותן השירותים מתחייב לערוך שני ימי העשרה מרוכזים לכל המתנדבים בתוכנית במועדים שיאושרו מראש על ידי המשרד. ויעסקו בנושאים העולים מצרכי המתנדבים בעבודתם ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח 6.7.4.1 לעיל. ימי ההעשרה יבוצעו בהתאם לתוכנית ההדרכה נספח 6.9.1.3. מובהר כי ביום ההעשרה השני יערך "אירוע שיא" של שנת ההתנדבות למתנדבים בתוכנית המגזר החרדי. הנושאים שייבחרו לימי הדרכה וכן סדר היום לאירוע "שיא" יאושרו מראש ע"י המשרד.

6.9.5. במקרה שבו פיצל המשרד את השירותים מושא המכרז בין מספר זוכים כאמור בסעיף 73 למכרז, המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים כי ימי ההעשרה בתוכנית מסוימת יבוצעו לכל המשרתים במסגרת אותה תוכנית בצוותא (גם אלו שהם תחת אחריותו של זוכה אחר במכרז) במקום ותקופה חופפים תוך תיאום בין נותן השירותים לזוכה האחר במכרז, כאשר נותן השירותים יישא בהוצאות הכרוכות בהכשרת המתנדבים אשר הוקצו לו בלבד ועל פי התמורה הקבועה בהסכם זה.

6.9.6. סדנאות תמיכה

נותן השירותים מתחייב לערוך סדנאות תמיכה למתנדבים אשר יתקיימו במקום קבוע המותאם להתכנסות קבוצתית ובליויי כיבוד קל ומכובד וזאת אחת לשבוע למשך שעה וחצי לפחות, כל מפגש, לאורך כל שנת השירות, וזאת בהתאם לנספחים 6.9.1.1, 6.9.1.2 ו-6.9.1.3.

הסדנה תתבצע ע"י כל אחד מהמדריכים המקצועיים עבור המתנדבים עליהם הוא אחראי.

הסדנא תטפל בנושאים ממוקדים ותשמש כקבוצת תמיכה למתנדבים בכל הקשור לפיתרון בעיות המתעוררות במהלך שנת השירות.

6.10. נותן השירותים יהא אחראי להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום תוכניות ההכשרה המקצועיות ובכלל זה לצורך קיום הכשרה הבסיסית, ימי ההעשרה המרוכזים וסדנאות התמיכה באופן ראוי ומכובד (ובכלל זה, מבנה, כיבוד קל, עזרים טכניים וכו'), מובהר כי נותן השירותים ידרש להעמיד הסעות למתנדבים במסגרת מתן השירותים ל"אהלינא" ולמגזר החרדי על חשבוננו ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה.

ליווי והדרכה שוטפת למתנדבים

6.11. נותן השירותים מתחייב לקיים ליווי והדרכה שוטפת של המתנדבים באמצעות המדריכים המקצועיים. נותן השירותים מתחייב לשייך לכל מתנדב מדריך מקצועי קבוע שיהיה אמון על מתן מענה שוטף בכל בעיה, שאלה או בקשה שתעלה בכל נקודת זמן במהלך השירות, אם באמצעות מענה טלפוני או מפגש אישי, על פי הצורך. נותן השירותים מתחייב לערוך פגישה אישית בין המתנדב למדריך המקצועי שתיעשה לפחות אחד לחודש.

ההתאמה (matching) בין המתנדבים לאזרחים ותיקים

6.12. נותן השירותים מתחייב לערוך התאמה (matching) בין המתנדבים לבין האזרחים ותיקים, וזאת על בסיס המפגשים הראשונים שיערוך נותן השירותים עם המתנדבים ועם האזרחים ותיקים שאושרו על ידי המשרד להשתתף בפרוייקט. ההתאמה תיעשה על בסיס מאפייני המתנדב וצרכי האזרח הוותיק, כפי שעלו מהראיונות שביצע נותן השירותים.

6.13. קודם לתחילת פעילות של מתנדב עם אזרח ותיק - נותן השירותים ייזום פגישה משותפת של המדריך המקצועי מטעם נותן השירותים, עם המתנדב והאזרח הוותיק, בביתו של האזרח הוותיק, אשר מטרתה הינה עריכת היכרות הדדית וקביעת מאפייני העבודה של המתנדב עם האזרח הוותיק.

6.14. נותן השירותים מתחייב לשבץ את המתנדבים בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) באופן הדרגתי במהלך שישה שבועות העבודה הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב יטפל לכל הפחות בשבעה (7) אזרחים ותיקים במסגרת התוכנית הכללית, לכל הפחות ארבעה (4) אזרחים ותיקים במסגרת תוכנית והדרת חרדים ולכל הפחות בשמונה (8) אזרחים ותיקים בתוכנית אהלינא על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

6.15. נותן השירותים מתחייב לשבץ את המתנדבים בתוכנית והדרת חרדים באופן הדרגתי במהלך השבועיים הראשונים לשירות של כל מתנדב (במניין התקופה לא יבואו בחשבון ימי חג וחול המועד). כל מתנדב יטפל לכל הפחות בארבעה (4) אזרחים ותיקים על בסיס טיפול יחידני, אלא אם יחליט אחרת המשרד.

ליווי שוטף לאזרח הוותיק

6.16. נותן השירותים מתחייב כי כל מדריך מקצועי יערוך שני ביקורים פיזיים בשנה בבית כל אחד מהאזרחים הוותיקים שאושרו על ידי המשרד להשתתף בפרוייקט ומטופלים על ידי המתנדבים שבאחריותו, וכן יבצע שיחה טלפונית מעת לעת עם האזרח הוותיק, ולכל הפחות אחת לרבעון, על מנת לוודא כי ההתאמה שבוצעה בין האזרח הוותיק למתנדב עלתה יפה ומתקדמת בהתאם ליעדי התוכנית. נותן השירותים מתחייב כי כל מדריך מקצועי יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל המקצועי לפרוייקט, אשר יעבירו למשרד, ככל שיידרש לעשות כן.

6.17. נותן השירותים מתחייב כי בנוסף לביקורי הבית כאמור בסעיף 6.16 לעיל כל מדריך מקצועי יהיה אחראי על יצירת קשר טלפוני מעת לעת עם כל אחד מהאזרחים הוותיקים שתחת אחריותו, על מנת לקבל את התייחסותו לפרוייקט.

השמת מתנדבים בקהילה

- 6.18. נותן השירותים מתחייב לאתר ביישובים בהם פועלים מתנדבים - מוסדות, ארגונים ומועדונים המתאימים לאופי הפרויקט (להלן: "מוסדות קהילתיים"), כגון: בתי אבות, דיור מוגן, שכונות תומכות, מרכזי יום וכד'. מובהר כי מקום פעילות אשר ממומן באופן מלא או חלקי על ידי גוף ממשלתי נוסף לא יכלול ברשימת המוסדות הרלוונטיים לפרויקט זה. עוד מובהר כי כל מוסד קהילתי יאושר על ידי המשרד מראש בטרם יבוצע בו שיבוץ מתנדבים.
- 6.19. נותן השירותים מתחייב לשבץ את המתנדבים במוסדות הקהילתיים בהתאם ליכולתם.
- 6.20. נותן השירותים מתחייב לערוך את פגישת ההיכרות הראשונית בין המתנדב לבין המוסד הקהילתי.
- 6.21. נותן השירותים מתחייב ליתן ליווי מקצועי שוטף למתנדב בקשר עם התנדבותו במוסדות הקהילתיים, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.22. נותן השירותים מתחייב כי כל מדריך מקצועי יערוך ביקור מעת לעת, ולפחות אחת לרבעון, במוסדות הקהילתיים על מנת לוודא כי מהלך ההתנדבות מתנהל כסדרו. נותן השירותים מתחייב כי כל מדריך מקצועי יעביר דו"ח מפורט לעניין זה למנהל המקצועי לפרויקט.
- 6.23. נותן השירותים מתחייב כי בנוסף לביקור האמור בסעיף 6.22 לעיל, המדריך המקצועי יצור קשר טלפוני מעת לעת עם כל אחד מהמוסדות הקהילתיים, ולכל הפחות פעם אחת לרבעון, על מנת לקבל את התייחסותו לפרויקט.
- 6.24. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המשרד רשאי לשלב את המתנדבים במסגרת פרויקטים אחרים עליהם יורה המשרד, ובמקרה כאמור מתחייב נותן השירותים ללוות את עבודת המתנדב בפן המקצועי גם במסגרת פרויקטים אלו, ובכלל זה באמצעות המדריכים המקצועיים.

הפעלה לצרכים נוספים

- 6.25. נותן השירותים מתחייב להפנות ו/או להעמיד בהתאם לדרישת המשרד בעלי התפקידים המנויים בסעיף 7.3 להלן לצורך מתן סיוע פסיכו סוציאלי לאזרחים ותיקים שהינם קהל יעד של המשרד כפי שיקבע המשרד ובהתאם לצרכיו ובלבד שהדבר אינו משית עלויות נוספות על נותן השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.

בעלי תפקידים

7. נותן השירותים מתחייב להעמיד, במהלך תקופת ההסכם, עובדים בעלי רמה אישית גבוהה לטובת מתן השירותים על פי הסכם זה שתנאי הכשירות שלהם הנם כמפורט במכרז (נספח א'), ובכלל זה את בעלי התפקידים המפורטים להלן (להלן: "בעלי התפקידים"):

המנהל המקצועי לפרויקט .7.1

7.1.1. נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט, מנהל מקצועי (אחד) במשרה מלאה, המועסק על ידו, אשר יהיה אחראי לניהול המקצועי הכרוך בביצוע הפרויקט, ובכלל זה לביצוע השירותים הקבועים בהסכם זה, יהיה אחראי על המנהלים המחוזיים, מנהל ההדרכה, המדריכים המקצועיים ועל רכז הפרויקט וכן ישמש כרכז החירום לפרויקט מול המשרד, יעביר דיווחים שוטפים למשרד על הנעשה בפרויקט וכן יעביר למשרד דוחות שונים ביחס לפרויקט בפורמט ממוחשב והכל בהתאם לדרישות המשרד.

רכז הפרויקט .7.2

7.2.1. נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט שני רכזי פרויקט בהיקף של משרה וחצי במקרה בו מספר המתנדבים שבאחריות נותן השירותים יעלה על מאתיים וחמישים (250), כאשר רכז פרויקט אחד יועסק בהיקף של משרה מלאה והשני בהיקף של חצי משרה ובסה"כ ההיקף הכולל לא יעלה על משרה וחצי. רכז הפרויקט יהא אחראי לסייע למנהל המקצועי לפרויקט בביצוע הפעילות הלוגיסטית והאדמיניסטרטיבית הכרוכה בביצוע השירותים לרבות הפקת דוחות, ריכוז נתונים והעברתם למשרד, תיאום ההכשרות וכיוצ"ב.

7.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר כי במקום רכז אחד במשרה מלאה יעמיד נותן השירותים שני רכזים בחצי משרה כל אחד.

מדריכים מקצועיים .7.3

7.3.1. נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט מדריכים מקצועיים על פי המפורט להלן, אשר ייתנו מענה בכל הקשור לפן המקצועי בהפעלת המתנדבים (הדרכת והכוונת המתנדבים בעניין הזיקנה, ראיון האזרחים ותיקים המועמדים, יצירת ההתאמה בין המתנדבים לבין האזרחים הוותיקים וכיו"ב) וילוו את המתנדבים והאזרחים הוותיקים בפעילות הקהילתית במקומות השירות השונים כאמור בהסכם זה. המדריכים המקצועיים יערכו, מעת לעת, סדנאות תמיכה למתנדבים וכן ביקורי בית אצל האזרחים הוותיקים ויצירת הקשר הטלפוני עם אזרחים ותיקים כאמור בסעיף 6.15. המשרד שומר לעצמו הזכות לקבוע כי היקף הפעילות של המדריך המקצועי יהיה ברדיוס של עד 40 ק"מ ממקום השירות שיקבע המשרד.

מספר המדריכים המקצועיים .7.3.2

7.3.2.1 תוכנית אהלינא (מיעוטים)

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-25 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-18 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-12 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

התוכנית הכללית

7.3.2.2

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא פחות מ-18 מתנדבים ולא יותר מ-25 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא פחות מ-13 מתנדבים ולא יותר מ-18 מתנדבים, ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא פחות מ-6 מתנדבים ולא יותר מ-12 מתנדבים. מובהר כי הפעלת קבוצה עם מדריך תעשה החל מ-6 מתנדבים. מובהר כי הפעלת קבוצה עם מדריך תעשה החל מ-6 מתנדבים.

תוכנית והדרת חרדים

7.3.2.3

נותן השירותים יעמיד מדריכים מקצועיים בהיקף המתאים לכך שמדריך מקצועי במשרה מלאה (100%) יהיה אחראי על לא יותר מ-40 מתנדבים, מדריך מקצועי בשלושת רבעי משרה (75%) יהיה אחראי על לא יותר מ-30 מתנדבים ואילו מדריך מקצועי בחצי משרה (50%) יהא אחראי על לא יותר מ-20 מתנדבים, הכל בהתאם לרשימות שיעביר המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים.

.7.3.3

נותן השירותים מתחייב להוסיף או להפחית מדריכים בהתאם למספר המתנדבים בפרויקט בפועל ובהתאם ליחס של מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה לעד 25 מתנדבים – בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) ויחס של מדריך מקצועי אחד במשרה מלאה ל-40 מתנדבים בתוכנית והדרת חרדים, וזאת תוך 30 ימים מהמועד בו נודע לו על שינוי במספר המתנדבים המצריך התאמה במספר המדריכים. במקרה של הוספה או הפחתה של מדריכים כאמור לעיל יבוצע חישוב של התמורה המגיעה לנותן השירותים עבור מדריכים מקצועיים וזאת בהתאם לחלק היחסי של השירותים שבוצעו בפועל, ובכל מקרה במקרה של הפחתה של מדריך מקצועי לא תשולם לנותן השירותים תמורה בגין העסקת מדריך המקצועי מעבר לתקופה של 30 הימים כאמור לעיל.

.7.3.4

נותן השירותים יהא זכאי לתוספת מדריכים מקצועיים (מעבר לקבוע בסעיף 7.3.2 לעיל) לתקופה קצובה בגין הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש עליו יורה המשרד, בכפוף לקבלת אישור מורשי החתימה של המשרד לכך מראש ובכתב, כמפורט להלן:

.7.3.4.1 התוכנית הכללית

בעבור סיוע בביצוע הפעלה או פתיחה של קבוצת מתנדבים חדשה באזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצבת כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של חצי משרה לתקופה של חודש אחד.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של חצי משרה) בחודש אחד נוסף בלבד.

.7.3.4.2 תוכנית אהלינא (מיעוטים) ותוכנית והדרת חרדים

בגין ביצוע פתיחה של אזור פעילות חדש יהא רשאי נותן השירותים להגדיל את מצב כוח האדם של המדריכים המקצועיים בהיקף של משרה מלאה לתקופה של חודש ימים.

ככל שהמשרד יודיע בכתב לנותן השירותים כי יש צורך בהארכה נוספת של תקופת ההגדלה של מצבת כוח האדם לפי סעיף זה, יאריך נותן השירותים את תקופת ההעסקה (בהיקף של משרה מלאה) בחודש אחד נוסף בלבד.

7.3.5. נותן השירותים מתחייב כי יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור מדריך מקצועי העומד בתנאי הכשירות הקבועים במכרז, לפי העניין, זאת לרבות פרסום באמצעי המדיה השונים, ככל שיידרשו.

7.3.6. מוסכם בזאת במפורש כי ככל שתגויס קבוצת מתנדבים מקרב אוכלוסייה בעלת מאפיינים ייחודיים, כי אז המשרד יהא זכאי לדרוש כי יועמד מדריך מקצועי התואם את המאפיינים הייחודיים של הקבוצה, כפי שיגדיר המשרד, ונותן השירותים מתחייב לדאוג להעמדת מדריך מקצועי בהתאם לדרישות אלה.

מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים .7.4

נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט חמישה מנהלי תוכניות בהתאם לחלוקה הבאה: מנהל תוכנית מחוז דרום וירושלים – התוכנית הכללית, מנהל תוכנית מחוזות צפון ושרון – התוכנית הכללית, 2 מנהלות תוכנית מחוזיות אהלינא (מיעוטים), ומנהל תוכנית ארצי תוכנית והדרת חרדים.

. כל מנהל תוכנית יהיה אחראי ליצירת מערך לשילוב מתנדבים ברשויות מקומיות ובגופים מקומיים שונים פיקוח על עבודת המדריכים המקצועיים; בדיקת הדיווחים המקצועיים של המדריכים המקצועיים; לביצוע פניות לגורמים שונים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט ויצירת מאגרים של אוכלוסייה פוטנציאלית ומרכזים קהילתיים בהתאם לתוכנית הרלוונטית; ליישום תוכנית העבודה ודוחות הפיקוח והבקרה על מערך התוכנית אל מול הגופים בהם פועל הפרויקט; לביצוע פיקוח ובקרה על פעילות הגופים המגייסים; על יישום מערך הדרכה שנתי בכפוף לתוכנית העבודה, על יישום מערך דוחות פיקוח, משוב ובקרה אל מול הגורמים המפעילים את הפרויקט. מנהלי תוכניות יהיו כפופים למנהל המקצועי לפרויקט.

מנהלי הדרכה .7.5

נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט, 2 מנהלי הדרכה במשרה מלאה. מנהלי ההדרכה יהיו אחראי על כלל ההכשרות הקשורות בפרויקט ובכלל הכשרת מתנדבים, המדריכים המקצועיים ומנהלי התוכניות המחוזיים והארציים הרלוונטיים. מנהל הדרכה אחד יהא ייעודי לפרויקט והדרת חרדים והתכנית הכללית והשני יהא ייעודי לפרויקט אהלינא.

7.6. שמותיהם ופרטיהם של בעלי התפקידים מפורטים בנספח 7.6 להסכם זה. כל החלפה של מי מבעלי התפקידים תהיה כפופה לאישורו בכתב של נציג המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לראיין את המועמדים לתפקיד מדריך מקצועי וכן לקבל מנותן השירותים פרטים לגבי המועמדים.

נספח 6.7.4.1

7.7. מובהר כי על כל בעלי התפקידים המצוינים בסעיפים 7.1 – 7.5 לעיל המועסקים בפרויקט במשרה מלאה להיות ייעודיים למתן השירותים על פי הסכם זה, והם לא יוכלו למלא תפקידים נוספים אצל נותן השירותים, לשם אספקת שירותים אחרים שהוא מספק.

7.8. מוסכם כי מנהל הפרויקט, המדריכים המקצועיים, מנהל ההדרכה, מנהלי התוכנית המחוזיים והארציים וכן כל בעל תפקיד בביצוע השירותים שידרוש המשרד, צריכים בין היתר לקבל את אישורו מראש של מנהל אגף הבטחון של המשרד כתנאי להעסקתם במסגרת השירותים. נותן השירותים נדרש להמציא את זהות כוח האדם המוצע כולל פרטיו האישיים המלאים, כתובת מגורים, תעודות השכלה/הסמכה, קורות חיים וכן כתב טופס שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי כמפורט בנוסח **נספח 7.8** להסכם זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש בצירוף צילום ברור של תעודת הזהות כולל הספח.

נספח 7.8

שירותים טכנולוגיים 7.9

7.9.1. בתוך 45 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם נותן השירותים יעמיד לצורך הפעלת הפרויקט את השירותים הטכנולוגיים המפורטים בנספח 7.9 להסכם.

נספח 7.9

7.9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.9.1 נותן השירותים יעמיד מערכת ממוחשבת בעלת בסיס נתונים לניהול הפרויקט. המערכת הממוחשבת תאפשר רישום פרטני של פרטי המתנדבים, האזרחים הוותיקים, המרכזים הקהילתיים. לצד מערכת ממוחשבת שתאפשר מעקב אחר שעות ההתנדבות ומערכת שעות ההתנדבות של כל מתנדב, מיקום הפעילות וכדומה. כל פריט מידע ינוהל בשדות מידע ייעודיים ונפרדים אשר יאפשרו ביצוע חיתוך נתונים כפי שידרוש המשרד והפקת דוחות מפורטים אודות הפעילות בפרויקט. המערכת תעמוד בדרישות המפורטות בנספח 7.9 לעיל.

7.9.3. נותן השירותים יעביר את המידע המפורט והמצטבר במערכת הממוחשבת למערכת המידע של המשרד. המידע יועבר למשרד באמצעות ממשק אוטומטי בפורמט דיגיטלי שיאופיין לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות. בנוסף יידרש נותן השירותים להעביר מידע מצטבר בדוחות תקופתיים כמפורט בסעיף 36 להלן.

אבטחת מידע 7.10

בתוך 45 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 7.10 המצורף להסכם זה.

נספח 7.10

8. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחוייבויותיו על פי דין.

9. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי נהלי המשרד ובכלל זה יחתים כל גורם עליו יורה המשרד על טופס בנוסח שיקבע המשרד.
10. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים. ככל שהמשרד יבקש לעשות שימוש בזכותו זו תינתן האפשרות לנותן השירותים ליתן התייחסות מראש ואולם שיקול הדעת המלא בנושא נתון למשרד.
11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שיהיה חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם. זאת בכפוף לכך שנותן השירותים קיבל מן המשרד התראה בכתב על כוונת המשרד לבצע קיזוז סכומים ולא הסדיר את הנדרש ממנו לשביעות רצון המשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה בכתב כאמור.
12. המשרד יהיה רשאי לגרוע איזה מן רכיבי השירותים מושא הסכם זה, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתיתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה, וכן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמו או באמצעות מי מטעמו.
13. המשרד שומר על זכותו לערוך ביוזמתו ובמימונו פעולות העשרה נוספות למתנדבים ו/או לאזרחים ותיקים לפי שיקול דעתו המוחלט עם כל גוף שימצא לנכון, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם הסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם זה, הדבר לא יטיל עליו חבות כספית נוספת.
14. למשרד שמורה הזכות להורות לנותן השירותים לפעול יחד עם כל גוף מגייס ו/או עם מספר גופים מגייסים, בין אם קיימים או עתידיים, והכל בהתאם לצרכי הפרויקט ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד כאמור ולשתף פעולה עם הגופים המגייסים והצוותים המקצועיים מטעם ו/או מטעם המשרד ו/או רשות השירות האזרחי לאומי והכל בהתאם להנחיות המשרד וכפי שנדרש לצורך קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה.
15. נותן השירותים מתחייב להפנות מדריכים מקצועיים בפרישה ארצית למקומות השירות, כפי שיקבע ע"י המשרד מעת לעת.
16. המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במועדים שונים, לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
17. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
18. מוסכם בזאת כי למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או מועסק על ידי נותן השירותים באספקת השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיצטרך לנמק את דרישתו, ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישת המשרד באופן מיידי.

19. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד ולהשקיע מיטב המאמצים בביצוע חפיפה לרבות העברת תפקיד מסודרת בין בעלי תפקידים מטעמו לבין כל נותן שירותים אחר שיחליף (אם יחליף) את נותן השירותים עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מתחייב לכלול בהסכמי ההעסקה של בעלי התפקידים הוראות אשר יחייבו אף אותם לשתף פעולה כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. אם ניתן אישור בכתב לנותן השירותים להעסיק קבלן משנה, אזי נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המשרד ביחס לביצוע השירותים במלואם ובמועדם וכן לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי קבלן המשנה בגין ביצוע השירותים במסגרת הפרויקט.
21. נותן השירותים יהא אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.
22. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הקבלן לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.
23. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי המתנדבים ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים על פי הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.
24. מובהר כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני ולא ייווצרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ו/או המדינה לבין עובדים מטעם נותן השירותים ו/או הגוף המלווה, ולא יהיו לעובדים אלה זכויות תביעה כלשהן מהמשרד ו/או מהמדינה, פיצוי ו/או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד - מעביד או יחסים חוזיים כלשהם לבין המשרד/המדינה.
25. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד, לבקר, לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או כל אחד מנותני השירותים מטעמו - אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן, וזאת מבלי שהמשרד חייב לעשות שימוש בה ו/או לאכוף אותה.

26. מוסכם בזאת במפורש כי המשרד לא ישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לנוותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים בהם התחייב המשרד כלפי נוותן השירותים על פי הסכם זה.

27. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום, ובין היתר תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מן העובדים ו/או המועסקים על ידי נוותן השירותים, ישפה נוותן השירותים את המשרד מי עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.

28. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נוותן השירותים.

29. נוותן השירותים מתחייב לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, כולל התקפת רקטות על אזור כלשהו בישראל וכן במצב של מלחמה, בתנאים הקבועים בהסכם זה. מוסכם כי בשעת חירום, כולל התקפת רקטות, המשרד יהיה רשאי להורות על הפעלת הפרויקט בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם הסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם זה, הדבר לא יטיל על נוותן השירותים חבות כספית נוספת.

מובהר כי ביחס לפעילות בשעת החירום נדרש מנותן השירותים לפעול בהתאם לקבוע בנספח 29 להסכם זה.

נספח 29

30. נוותן השירותים מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים אך ורק עובדים שנבדקו ואושרו ביטחונית ע"י אגף הביטחון במשרד.

ייתכן כי העובד יידרש לעבור בדיקת סיווג ביטחוני, אי קבלת סיווג או עיכוב במתן הסיווג לא יהוו הסכמה לעיכוב בלוחות הזמנים הקבועים לביצוע הסכם זה

31. אגף הביטחון במשרד פטור מלנמק את הסיבות לפסילה ביטחונית של מועמד לעבודה. לנוותן השירותים לא תהיה כל טענה בגין אי אישור עובד ע"י אגף הביטחון. סירוב לקבלת עובד לא יהווה הסכמה לעיכוב בלוחות הזמנים לביצוע הסכם זה.

32. טרם תחילת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, נוותן השירותים ועובדיו יידרשו לתדריך בטחוני כתנאי לתחילת עבודתם בביצוע השירותים.

הצהרות והתחייבויות כלליות

33. נוותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

- 33.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 33.2. נותן השירותים מתחייב בזאת להציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבוננו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
- 33.3. כי בידיו אישור על רישומו כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 33.4. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 33.5. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המסים, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 33.6. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 33.7. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.
- 33.8. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הנסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 33.9. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 33.10. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הינו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבחירתו כזוכה במכרז והתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז.
- 33.11. מוסכם ומוצהר כי נותן השירותים אינו בעל זכויות כלשהן ביחס לפרויקט ומלוא הזכויות בפרויקט שייכות למשרד. לאחר תום תקופת ההסכם נותן השירותים לא יעשה שימוש בכל מידע שהגיע לידי עקב מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 33.12. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 33.13. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף 32 זה, על סעיפי הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 94 להלן.
- 33.14. נותן השירותים מתחייב בזאת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 94 להלן.
- 33.15. נותן השירותים ידאג להביא לידיעת המשתתפים בפרויקט כי מדובר בפרויקט ממשלתי של המשרד לשוויון חברתי. בנוסף, נותן השירותים ידאג לחלק למשתתפים בפרויקט חומרים מודפסים של המשרד, במידה שימסור לו המשרד כאלה, וזאת בכל עת בתקופת ההסכם. מובהר כי נותן השירותים לא ידרש להדפיס חומרי פרסום של המשרד על חשבון.
- 33.16. נותן השירותים לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פירסום בקשר עם הפרויקט או המשרד, אלא אם אושר בכתב על ידי המשרד. המשרד יהא רשאי לבצע כל פירסום בקשר עם הפרויקט לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך.
- 33.17. נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה להימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.

דיווחים ופיקוח המשרד

34. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על ביצוע השירותים.
35. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
36. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
37. מדי חודש יגיש נותן השירותים למשרד דו"ח ממוחשב על ביצוע השירותים, ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו בהתייחס לכל אחת מהתוכניות בנפרד, ובכלל זה ההדרכות שניתנו, המפגשים שהתקיימו, בעיות שעלו ופיתרון, אופן יישום תוכניות ההדרכה, הפעילות שבוצעה במרכזים קהילתיים במסגרת הפרויקט. הדוח יוגש לנציג המשרד בדואר האלקטרוני או בכל דרך אחרת אשר יקבע המשרד. הגשת דוח כאמור ואישורו על ידי נציג המשרד הנו תנאי לביצוע תשלומים על ידי המשרד.
38. בנוסף, נותן השירותים מתחייב בזאת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה, דו"חות נוספים בקשר עם ביצוע השירותים.

39. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורת בתוך 14 ימים לכל המאוחר.
40. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
41. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
42. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

התמורה

43. בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד נותן השירותים יהא זכאי לתמורה (להלן: "התמורה") שתורכב מהרכיבים הבאים:
- 43.1. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום חודשי בגין הליווי המקצועי הניתן על ידי המנהל המקצועי לפרויקט, רכז התוכנית, המדריכים המקצועיים, מנהל ההדרכה ומנהלי תוכנית מחוזיים וארציים כמפורט להלן:
- 43.1.1. בגין העסקתו של מנהל המקצועי לפרויקט ישולם תשלום חודשי בסך של ____ ₪.
- 43.1.2. בגין העסקתו של רכז פרויקט, ישולם תשלום חודשי בסך של ____ ₪.
- 43.1.3. בגין העסקתם של המדריכים המקצועיים ישולם תשלום חודשי בסך של ____ ₪ כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מדריכים מקצועיים המועסקים בפועל בפרויקט, על פי הסכם זה.
- 43.1.4. בגין העסקתם של מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים ישולם תשלום חודשי בסך של ____ ₪ כשהוא מוכפל בסך היקף המשרות של מנהלי תוכנית המועסקים בפועל בפרויקט, על פי הסכם זה.
- 43.1.5. בגין העסקת מנהל הדרכה ישולם תשלום חודשי בסך של ____ ₪.

43.2. נותן השירותים יהא זכאי לתשלום עבור ביצוע הכשרה מקצועית למתנדב כמפורט להלן :

43.2.1. הכשרת למתנדב בתוכנית הכללית .

43.2.1. ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בתוכנית הכללית :

המשרד ישלם לנותן השירותים סך של ___ ₪ כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

43.2.1.1. בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 6.7.1.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 6.9.3 לעיל (קבוצה בת 20 מתנדבים לפחות).

לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדב חדש בודד שהצטרף במהלך שנת השירות על פי הקבוע בנספח 8.7.3.

43.2.1.2. בגין ביצוע שני ימי העשרה כנדרש בסעיף 6.7.4.1 לעיל.

43.2.1.3. בגין ביצוע יום העשרה שלישי ("יום שיא") כנדרש בסעיף 6.7.4.1 לעיל .

43.2.2. ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב בוהדרת חרדים :

המשרד ישלם לנותן השירותים סך של ___ ש"ח כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

43.2.2.1. בגין ביצוע יום הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים (כאמור בסעיף 6.9.1.3 לעיל).

43.2.2.2 . בגין ביצוע יום העשרה כנדרש בסעיף 6.7.4.2 לעיל.

43.2.2.3 . בגין ביצוע יום העשרה שני ("יום שיא") כנדרש בסעיף 6.7.4.2 לעיל .

43.2.2.4 . מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 42.2.2.1 , 42.2.2.3 , ו- 42.2.2.4 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה.

43.2.3 . **ביצוע סל ליווי והכשרות למתנדב ב"אהלינא" :**

המשרד ישלם לנותן השירותים את התעריף סך של ____ כפול מספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל רכיב, וזאת בהתאם לביצוע בפועל ועד להיקף הכספי המרבי ביחס לכמות המתנדבים בשנת הפעילות בתוכנית, והכל בגין ביצוע סל ליווי והכשרות כמפורט להלן :

43.2.3.1 . בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק הראשון של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 6.7.1.2 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 6.9.3 לעיל (קבוצה בת 25 מתנדבים לפחות).

43.2.3.2 . בגין ביצוע הכשרת מתנדבים במסגרת החלק השני של ההכשרה המקצועית הבסיסית שייארך יומיים כנדרש בסעיף 6.7.4.1 לעיל, לרבות אם התבקש נותן השירותים לעשות כן לפי סעיף 6.9.3 לעיל (קבוצה בת 25 מתנדבים לפחות).

43.2.3.3 . לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע הכשרה מקצועית בסיסית למתנדב חדש בודד שהצטרף במהלך שנת השירות על פי הקבוע בנספח 8.7.3 .

43.2.3.4 . בגין ביצוע שני ימי העשרה כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל.

43.2.3.5 . בגין ביצוע יום העשרה שלישי ("יום שיא") כנדרש בסעיף 16.2.1 לעיל.

43.2.3.6 . מובהר כי נותן השירותים יידרש להעמיד הסעות לכל אחד מהפעילויות המנויות בסעיפים 42.2.3.1, 42.2.3.2, 42.2.3.3, 42.2.3.4 ו- 42.2.3.5 והמשרד לא יישא בעלויות עבור רכיב זה.

43.2.4 . התאמות לדרישות המשרד

נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום ביחס להתאמות ושינויים שביצע לצורך עמידה בדרישות המשרד וזאת ביחס לרכיבים הבאים :

43.2.4.1 . ביחס להתאמות ושינויים שנדרש נותן השירותים לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן שירותים טכנולוגיים כאמור בסעיף 24 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 24 למכרז זה, יהיה רשאי נותן השירותים להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 50,000 ₪ ובכפוף לאישור ראש אגף מערכות מידע במשרד ביחס לפעולות שנעשו.

43.2.4.2 . ביחס להתאמות ושינויים שנדרש נותן השירותים לבצע בפועל לצורך עמידה בדרישות למתן אבטחת מידע כאמור בסעיף 25 לעיל וזאת באופן המפורט בנספח 25 למכרז זה, יהיה רשאי נותן השירותים להגיש דרישת תשלום מפורטת ביחס לפעולות שבוצעו וזאת עד לסך של 25,000 ₪ ובכפוף לאישור מנהל אגף בטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד ביחס לפעולות שנעשו.

43.2.4.3 . נותן השירותים יהא זכאי לתשלום בעבור תקופת חפיפה והיערכות לתחילת פעילות, וזאת ביחס לתקופה עליה יורה נציג המשרד מראש ובכתב, בשיעור של מחצית מהתשלום החודשי הקבוע ביחס לכל בעל תפקיד הקבוע בסעיפים 42.1.1 – 42.1.5 לעיל. תוכנית העבודה ביחס לתקופה החפיפה והיערכות תיקבע מראש מול נציג המשרד.

43.2.4.4 . מובהר כי נותן השירותים יהיה רשאי להציג לאישור המשרד יוזמות להכללת רכיבי פעילות להפגת בדידות שיבוצעו בפרויקט וזאת בכפוף לקבלת אישור נציג המשרד מראש ובכתב וככל היוזמה כוללת הוצאה תקציבית באישור חשב המשרד מראש ובכתב. למען הסר ספק נותן השירותים אינו רשאי לפנות למתנדבים ו/או האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרויקט בבקשה להשתתפות כספית כלשהי ביחס להשתתפותם בפרויקט ו/או רכישת אמצעים לטובת הפרויקט.

42.2 . מובהר כי המשרד ישלם לנוותן השירותים ביחס למספר המתנדבים שהשתתפו בפועל בכל אחת מהפעילויות המנויות בסעיפים 42.2.1 – 42.2.3.6 לרבות משתתפים שלנותן השירותים נודע כי לא ישתתפו בתוך 5 ימים הקודמים למועד הפעילות, והוא עדכן בזאת את המשרד מראש, וזאת בכפוף לנימוקים שיינתנו על ידי נותן השירותים ביחס למתנדבים שלא השתתפו ולאישור המשרד. מובהר כי המשרד לא ישלם בעבור מתנדבים שלנותן השירותים נודע כי לא יגיעו עד חמישה ימים לפני מועד הפעילות.

43.3. התמורה דלעיל אינה כוללת מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.

44. ביצוע הצמדה :

44.1 החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יוצמדו מחירי ההתקשרות ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 42.1.1-42.1.5 לעיל כמפורט להלן :

44.1.1. ככל שתינתן לכלל העובדים הסוציאליים במשק או המועסקים על ידי מעסיקים בשירות הציבורי תוספת שכר על פי הסכם קיבוצי, השכר המשולם על ידי נותן השירותים למדריכים מקצועיים שהם עובדים סוציאליים (עלות מעביד) יותאם במועדי תשלום תוספת השכר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכם הקיבוצי והסכום שהוא בגדר תוספת שכר לכלל עובדים אלו יתווסף לתמורה המגיעה לנותן השירותים לפי סעיף 41.1.3 לעיל. מובהר כי מלוא התוספת הנ"ל צריכה להיות משולמת בעבור שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

44.1.2. ככל שיהיו שינויים ברמת שכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, המשרד יעדכן את התמורה המשולמת לנותן השירותים ביחס לאיזה מבעלי התפקידים האמורים בהסכם זה אשר שכרם אינו עולה על שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת לאחר שנותן השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים המשתכרים שכר מינימום בצירוף אישור רואה חשבון. מובהר כי מלוא העדכון הנ"ל צריך להיות משולם בעבור עדכון שכרם של המדריכים המקצועיים שהם עובדים סוציאליים.

44.2 ביחס לסעיפי התמורה הקבועים בסעיפים 42.2.1, 42.2.2 ו- 42.2.3 לעיל ההתקשרות תהא צמודה החל מתום החודש ה-18 לחוזה ההתקשרות כדלקמן: וזאת באופן הקבוע להלן :

44.2.1 הגדרות בנושא הצמדה :

44.2.1.1.1 "תאריך בסיס" – 18 חודשים מיום חתימת ההסכם.

44.2.1.1.2 "תאריך קובע" - תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד).

- 44.2.1.1.3 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 44.2.1.1.4 **”מדד בסיס”** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 44.2.1.1.5 **”מדד ידוע”** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 44.2.1.1.6 **”סוג המדד”** – מדד המחירים לצרכן בהתאם לפרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 44.2.1.1.7 **”תדירות ההצמדה”** – אחת לחצי שנה .
- 44.2.2 חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע:
- מדד הבסיס – הוא ערך המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- מדד קובע – הוא ערך המדד הידוע במועד הגשת החשבון.
- המדד הרלוונטי - מדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 44.2.3 ככלל תשלומי המשדד על פי המכרז יוצמדו בהתאם לשיעור שינוי המדד הרלוונטי, בהתאם לקבוע בסעיף זה.
- 44.2.4 ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הרלוונטי הידוע בתום 18 חודשים ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 44.2.5 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה. מובהר כי ההצמדה הראשונית תחושב בחלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס.
- 44.2.6 על אף האמור בסעיף 37.2.2 לעיל אם במועד מסויים מהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות מתאריך הבסיס יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- 44.2.6.1 המדד הידוע ביום השנוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

44.2.6.2 ביצוע ההצמדה ייעשה מדי חצי שנה החל מיום השינוי. לדוגמא במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס עלה המדד בשיעור של 4% ויותר אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה 11 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

44.2.6.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתעריפים שנקבעו בהתקשרות והוא יקבע לפי היום בו התקבלה במשרד החשבונית לתשלום.

44.2.6.4 מובהר כי לא תבוצע הצמדה כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

45 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

46 תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים הגיש דו"ח חודשי ממוחשב אודות הפרויקט חתום ע"י נותן השירותים, הכולל פירוט בין היתר בדבר מספר בעלי התפקידים (המנהל המקצועי לפרויקט, מנהל ההדרכה, המנהלים המחוזיים והארציים, רכז הפרויקט, מדריכים מקצועיים) וזהותם, ההכשרות שבוצעו ומספר המתנדבים בהן, ובצירוף חשבונית מס בכפוף לאישורם בידי נציג המשרד. לדוח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד וכן יצורף טופס המסומן כנספח 46 כשהוא ממולא כנדרש ביחס לכל חודש פעילות. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום כנספח 46 להסכם זה.

נספח 46

47 מובהר כי אחת לשנה יידרש נותן השירותים להמציא אישור רואה חשבון ביחס ביחס לרכיב התמורה המשולמת ביחס לבעלי התפקיד המועסקים בפרויקט נותן השירותים יגיש למשרד אחת ל 12 חודשים דוח ביצוע מפורט ודוח עלויות מעביד אליו יצורף חוות דעת רואה חשבון.

48 המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.

49 נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך התשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בהתחשבות לפורטל הספקים הממשלתי.

50 התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשב המשרד על ידי מורשה החתימה של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.

כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לחשב המשרד מאת מורשה חתימה של נותן השירותים, ואישור רואה חשבון או עו"ד של נותן השירותים, וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.

51 פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, גיוס עובדים והכשרתם, הוצאות שונות הנדרשות לקיום הפעילות וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.

52 יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז – לרבות גיוס עובדים והכשרתם (לרבות הפרסום הנדרש עבור כך), ביצוע פעולות בקרה, נסיעות (כולל נסיעות בעלי התפקידים), שכירת מבנים, כיבוד וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך. למען הסר ספק יובהר כי למעט כללי ההצמדה הקבועים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, לא יעשה כל עדכון בשיעורי התמורה, ובכלל זה, בכפוף לסעיף 43.1.3 לעיל, לא יעשו עדכונים בגין הסכמים קיבוציים במשק (כולל ההסכם הקיבוצי שנחתם בחודש מאי 2011) ו/או בגין צווי הרחבה ו/או בגין עלייה מכל סוג שהוא במחירי התשומות למתן השירותים. זאת, מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירותים לקיום מלא של כל דיני העבודה.

53 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

54 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

שימוש בכלים ובחומרים

55 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. למען הסר ספק נותן השירותים אינו רשאי לפנות למתנדבים ו/או האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרויקט בבקשה להשתתפות כספית כלשהי ביחס להשתתפותם בפרויקט ו/או רכישת אמצעים לטובת הפרויקט.

56 כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה.

57 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

קניין

58 נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

העדר יחסי עובד מעביד

59 מוסכם על הצדדים כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו. העסקת כל עובד או גורם אחר בקשר עם מתן השירותים על ידי נותן השירותים לפי הסכם זה, תהיה באחריות נותן השירותים בלבד, ולא יתקיימו בין הגורמים מטעמו כאמור, לבין המשרד או מי מטעמו יחסי עובד מעביד. נותן השירותים ו/או מי מטעמו הינו המעביד או המעסיק הבלעדי של כל הגורמים כאמור לעיל, בכל תקופת העסקתם על ידי נותן השירותים.

60 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו (כולל הפועלים מטעמו) כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחושב, למפרע החל מתחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

61 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

62 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

63 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לרבות זהות האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרוייקט, ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, לא ימסרו ולא יועברו על ידו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם אחר תום תקופת ההסכם.

64 נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ועשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד ומראש ובכתב, בנוסח המצ"ב כנספח 64 להסכם זה.

נספח 64

65 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו, לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

66 נותן השירותים מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיות האזרחים הוותיקים והמתנדבים המשתתפים בפרוייקט, כנדרש על פי כל דין. כן, נותן השירותים מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו המועסק מטעם נותן השירותים בביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס להגנה על פרטיות המידע בדבר האזרחים הוותיקים והמתנדבים המשתתפים בפרוייקט.

67 מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ניגוד עניינים

68 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישירין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר, (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר), וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

69 נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתוערר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התוערר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

אחריות

70 נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

71 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

72 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

חובת ביטוח

73 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, נותן השירותים מתחייב לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

73.1 ביטוח חבות המעבידים

73.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

73.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

73.1.3 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

73.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

73.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

73.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

73.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

73.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

73.2.4 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

73.2.5 מנהלים, עובדים סוציאליים, רכזים, מדריכים, מתנדבים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

73.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

73.3 ביטוח אחריות מקצועית

73.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

73.3.2 הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פרויקט "והדרת פני זקן", כולל גם גיוס והפעלת מתנדבי שירות לאומי ושירות אזרחי, ביצוע הדרכות למתנדבים, עריכת ביקורי בית בבתי האזרחים הוותיקים, איתור, בדיקת, ליווי והשמת מתנדבים במוסדות קהילתיים, ליווי שוטף ובקרה של המתנדבים לאורך תקופת ההתקשרות, ליווי פסיכו סוציאלי ובניית דו"ח פסיכו סוציאלי לאזרחים הוותיקים, סיוע לגופים המגייסים, ביצוע הכשרות, הדרכות ותמיכה מקצועית למתנדבים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.

73.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

73.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 73.3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

73.4 ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מדריכים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

73.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- 73.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 73.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
- 73.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 73.5.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 73.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 73.5.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 73.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

74 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה בתוקף.

75 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

76 מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

77 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

78 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

79 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

זכויות יוצרים

80 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה וכן בכל חומר שיתקבל, יאסף, יוכן ויעובד על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים, ערכות לימוד, מערכי הדרכה, מאגרי נתונים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. לנותן השירותים לא יהיו כל זכויות בחומר שיועבר לידיה על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ונותן השירותים יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההתקשרות כל החומרים הנ"ל שיהיו בידיה ולא תעמוד לו כל זכות עיכבון.

81 המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש ו/או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה וכן כל חומר כאמור בסעיף 80 לעיל.

82 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

ערבות

83 ערבות ביצוע

83.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין, במעמד חתימת הסכם זה ימסור נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).

83.2 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות בהתאם לאמור להודעת חשב כללי מס' 7.3.3.1 הערבות תהא דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי והכל כמפורט בהוראת חשב כללי מס' 7.3.3 "ערבויות ובטחונות". הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" המצורף כנספח 83.2 ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שבהוראת תכ"ס מס' 7.3.3.

נספח 83.2

83.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם (ו/או תקופת ההארכה).

83.4 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

83.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 90 ימים. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים קיים את כל חיוביה על פי הסכם זה.

83.6 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בכל מקרה בו לדעת המשרד, הפרה נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 89 להלן, לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הדין או על פי הסכם זה.

83.7 בנוסף יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

83.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לחברה.

83.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

83.10 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שיטנה בידי המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים

84 מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה, נותן השירותים מתחייב בזה לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן ובסכום המפורט לצידו.

84.1 בגין עשיית שימוש במידע שהגיע לידי נותן השירותים במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים לפי הסכם זה (ראו סעיף 33.17 לעיל) – סך של 500 אלף ₪.

84.2 בגין הפרת התחייבות נותן השירותים להעברת המידע והאמצעים כאמור בסעיפים 85 - 87 להלן – סך של 500 אלף ₪.

84.3 בגין פרסום שבוצע ללא אישור נציג המשרד מראש ובכתב כאמור בסעיף 33.16 לעיל – סך של 5,000 ₪ לכל פרסום.

סיום ההסכם

85 לקראת סיום ההתקשרות בין המשרד לבין נותן השירותים, במועד המפורט להלן, יהא על נותן השירותים להעביר את כל המסמכים, הפרטים, האמצעים, התכנות, המידע וכל אלמנט אחר הקשור במתן השירותים לפי הסכם זה, (להלן: "העברת המידע והאמצעים"), באופן מסודר ויסודי למשרד או לידי מי שיורה עליו המשרד. לצורך כך יבצע נותן השירותים חפיפה מסודרת לרבות הדרכות, ככל שיידרש, יכין מצגות, מסמכים ושיעורים, לפי קביעת המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 86.1 לא יאוחר משלושה (3) חודשים לפני תום תקופת ההסכם, יגיש נותן השירותים לאישור המשרד תכנית לחפיפת והכשרת כוח אדם חלופי מטעם המשרד, לרבות גוף חדש שימונה כנותן שירותים (להלן: "תוכנית החפיפה"), לצורך המשך מתן שירותי גוף מקצועי מלווה לפרוייקט על ידו, בתום תקופת ההסכם, בכל ההבטים הנוגעים לכך, לרבות העברת כל המסמכים, המאגרים, וכל המידע הקיים בידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 86.2 תכנית החפיפה תכלול לכל הפחות 70 שעות חפיפה של כל מדריך מקצועי יוצא למדריך המקצועי הנכנס וכן 100 שעות חפיפה של מנהל מקצועי יוצא למנהל המקצועי הנכנס ותתייחס לכל האספקטים של מתן השירותים. כן תכלול תכנית החפיפה הסברים והדרכות על כל המסמכים, המידע, והדוחות שעל נותן השירותים להעביר לידי המשרד או מי שהמשרד יורה עליו.
- 86.3 תוכנית החפיפה תועבר לאישור המשרד ותוחזר לנותן השירותים תוך כ-30 ימים.
- 86.4 המשרד יהיה רשאי לאשר, לדחות או לשנות את הצעת נותן השירותים לתוכנית החפיפה, ככל הנדרש, לפי שיקול דעתו, על מנת לוודא שתכנית החפיפה תבטיח העברה יעילה, מסודרת של ביצוע השירותים. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות על עריכת תכנית החפיפה במתכונת אחרת מזו המבוקשת על ידי נותן השירותים, להוסיף או לגרוע מתכנית החפיפה, וללא קשר לבקשתו, יהא רשאי המשרד לדרוש מנותן השירותים לעדכן את תכנית החפיפה לפי הוראותיו, וכן יהיה רשאי לעדכן את תוכנית החפיפה מעת לעת.
- 86.5 נותן השירותים מתחייב לקיום תוכנית החפיפה, כפי שתאושר על ידי המשרד.
- 87 כל הנתונים שנאספו אצל נותן השירותים במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה ימחקו מבסיס הנתונים של כל מערכת של נותן השירותים זאת למעט נתונים כספיים מבוקרים. יובהר כי נותן השירותים לא יותיר ברשותו כל העתק או תעתיק או צילום של נתונים אלה.

הפרות וסעדים

- 88 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או הגוף המלווה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה.
- 89 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

90 סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 8, 9, 11, 12, 31-14, 32, 33-41, 50, 59, 62, 64, 65, 67-69, 70-73, 84, 104, 105, 107, 111. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשל הפרת דיני העבודה ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 או על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת במהלך שנה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:

90.1 לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;

90.2 להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;

90.3 לבצע את השירותים באמצעות נותן שירותים אחר ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לכל תמורה עקב כך.

91 להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיף 90 לעיל, כמו גם ההפרות המפורטות בו, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים, ומקנים למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי דין או על פי הסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים הנדרשים בנסיבות הענין.

92 המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז כאמור בסעיף 55 להסכם מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה על פי הקבוע בסעיף 79 להסכם.

93 מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:

93.1 אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;

93.2 ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;

93.3 הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

ביצוע על חשבון נותן השירותים

94 בכל מקרה שלפי הסכם זה מוטלת חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלא אותה – המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים, על חשבון נותן השירותים ולגבות ממנו ההוצאות הכרוכות בדבר.

95 נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיגיש לו המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך שבעה ימים מיום הדרישה.

96 חשבון שיוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

איסור הסבת ההסכם

97 השירותים מושא הסכם זה יבוצעו על ידי נותן השירותים ועובדיו בלבד ולא באמצעות כל גוף/גורם אחר. נותן השירותים אינו רשאי להמחות זכות או חובה מהתחייבותיו על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

98 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

99 זכויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

תניית שיפוט

100 הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

שונות

101 נציג המשרד לענין ביצוע הסכם זה הוא _____ במשרד.

102 נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____.

103 יובהר כי נציג המשרד אינו מוסמך להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של הסכם.

104 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד. הפועל מטעם נותן השירותים במסגרת הפרויקט יציג עצמו כ"נציג עמותת מטב במסגרת פרויקט "והדרת פני זקן" של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה".

105 נותן השירותים לא יציג ו/או לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.

106 מוסכם בזאת מפורשות כי אין בחתימה על הסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות והמשרד שומר לעצמו הזכות להסתייע בגורמים אחרים כפי שימצא לנכון, זאת במקרים שונים, לרבות במקרים של מתנדבים מקרב אוכלוסיה בעלת מאפיינים ייחודיים. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה.

107 הפרויקט ו/או השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן השירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

108 כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים ממועד שליחתה.

נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד בכתב.

109 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

110 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

111 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

112 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

113 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____ ב_____:

נותן השירותים

המשרד לשוויון חברתי
וקידום מעמד האישה

סגן חשב המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

סעיף התקציבי למימון ההסכם: _____

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי

הצעה במכרז מס' 1/18 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים²

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - _____
- 1.2 מספר תאגיד - _____
- 1.3 סוג התאגיד _____
- 1.4 תאריך התאגדות - _____
- 1.5 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – _____

(נא לציין שם ופרטי התקשרות כולל טלפון ודואר אלקטרוני).

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:
1. _____
2. _____
- 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.8 טלפונים: _____
- 1.9 כתובת דואר אלקטרוני: _____

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

¹ טופס זה יונח במעטפה א (סעיף 51.4 למכרז)

² ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה.

4 . פרטים אודות אמצעים וכוח האדם של המציע:

4.1 . תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההירארכיה הניהולית:

4.2 . מספר העובדים המועסקים בתחומי הניהול: _____.

מספר עובדי מנהלה: _____.

פרטים אודות הצוות הניהולי³:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	הכשרה והשכלה	ניסיון	שנות ותק אצל המציע	הערות

פרטים אודות הצוות המקצועי, ובכלל זה מספרם ותחומי העיסוק שלהם:

³ יש לצרף קורות חיים מלאים

4.3. המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא בעל יכולת להענקת השירותים בפרישה ארצית והוא מחזיק לפחות 3 משרדים פעילים במחוזות שונים בארץ.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר ליכולת הענקת השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים :

יש לציין את הסניפים הקיימים למציע וכתובתם :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4.4. פרטים אודות האמצעים העומדים לרשות המציע :

4.5 . פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם המגזר החרדי :

4.6 . פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם מגזרי מיעוטים :

4.7 . המציע מאשר / לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא מעסיק במועד פרסום המכרז עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי עבור התוכנית הכללית (בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה).

פרטים אודות עובדים המועסקים במועד פרסום המכרז אצל המציע ועומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי עבור התוכנית הכללית בהיקף של 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה)⁴ :

היקף משרה	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית (נא לציין מועדים מדויקים)	השכלה	שם	
					1

					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15

					16
					17
					18
					19
					20

• ניתן להוסיף שורות נוספות

5. ותק וניסיון המציע

5.1. המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר לניסיון, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/פרויקט, היקף התקשרות כספי, שמות גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי התקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב:

נא למלא את הטבלה:

שם המוסד/הגוף לו ניתנו השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/מס' פקס, פרטי איש קשר)	מס' שנות ניסיון במתן השירותים	תיאור מהות השירותים	סכום ההתקשרות	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סיבת הפסקת מתן השירותים	הערות

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
 **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

5.2. המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר לניסיון, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/פרויקט, היקף התקשרות כספי, שמות גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי התקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב:

נא למלא את הטבלה :

שם המוסד/הגוף לו ניתנו השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/מס' פקס, פרטי איש קשר)	מס' שנות ניסיון במתן השירותים	תיאור מהות השירותים	סכום ההתקשרות	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סיבת הפסקת מתן השירותים	הערות

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
 **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

פרטי פרויקט: . 6

המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.

אם מאשר – נא למלא הטבלה :

הערות	סיבת סיום הפרויקט	היקף הכספי של הפרויקט	משך הפרויקט ומועד סיומו	הגוף המזמין (נא לציין – שם, כתובת, מס' טלפון, מס' פקס/ פרטי איש קשר)	תיאור הפרויקט

* ניתן להוסיף שורות נוספות.
**המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

7. פרטי בעלי התפקידים המוצעים

בהתייחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים נא לצרף קורות חיים, המתייחסות בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכול פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במכרז ולדרישות התפקיד. כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה.

7.1 המנהל המקצועי לפרויקט

7.1.1 שם: _____

הכשרה: _____

7.1.2 השכלה: _____

7.1.3. ניסיון בניהול עובדים, ובפרט נא לפרט ניסיון בניהול עובדים למתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים, נא לציין מסי עובדים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

7.1.4. הערות: _____

7.2. רכז הפרויקט

7.2.1. שם: _____

_____ הכשרה:

7.2.2. השכלה: _____

7.2.3. ניסיון לרבות בפרויקטים דומים: _____

7.2.4. הערות: _____

7.3 . מדריכים מקצועיים

נא למלא את הטבלאות להלן.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית⁵:

הערות	היקף משרה מוצע	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

⁵ על פי סעיף 51.7.11 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית בהיקף של עשרה (10) משרות מלאות (כולל חלקי משרה), העומדים בדרישות המפורטות סעיף 23 למכרז, מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות הנדרש לעיל המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של עשר המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים):⁶

הערות	היקף משרה מוצע	שפות	ניסיון בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם	
								1
								2
								3
								4
								5
								6

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים:⁷

הערות	היקף משרה מוצע	שרות אזרחי (יש לסמן ביצע / לא ביצע)	ניסיון בעבודה קהילתית במגזר החרדי	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים במגזר החרדי	השכלה תורנית/ הסמכה לרבנות	השכלה	שם	
								1
								2
								3

⁶ על פי סעיף 51.7.11 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) בהיקף של שש (6) משרות מלאות (כולל חלקי משרה) העומדים בדרישות הקבועות בסעיף 23 למכרז. מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות האמור המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של שש המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

⁷ על פי סעיף 51.7.11 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות (כולל חלקי משרה) העומדים בדרישות הקבועות בסעיף 23 למכרז. מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות האמור המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של ארבע המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

								4
								5

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

7.4 מנהל הדרכה

7.4.1 שם: _____

הכשרה: _____

7.4.2 השכלה: _____

7.4.3 ניסיון: _____

נא לפרט ניסיון בפיתוח וכתובת תוכניות הדרכה ותכנים מקצועיים ובביצוע הדרכות, בהדרכת מתנדבים/עובדים בעבודה עם אזרחים ותיקים נא לציין מס' עובדים מתנדבים אותם הנחה המועמד בכל תפקיד שמילא:

7.4.4 הערות: _____

7.5 . מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים⁸ (יש לציין ביחס לכל מנהל לאיזה מחוז/מנהל ארצי הוא מוצע)

7.5.1 . שם: _____ .

הכשרה: _____

7.5.2 . השכלה:

7.5.3 . ניסיון :

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

7.5.4 . הערות:

7.5.5 . שם: _____ .

הכשרה: _____

⁸ על פי סעיף 52.7.12 למכרז, על המציע לפרט חמישה מנהלי תוכניות מוצעים העומדים בדרישות הקבועות בסעיף 23 למכרז. מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות האמור המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של 5 המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

.7.5.6 השכלה :

.7.5.7 ניסיון :

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא :

.7.5.8 הערות :

.7.5.9 שם :

הכשרה :

.7.5.10 השכלה :

.7.5.11 ניסיון :

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא :

הערות: .7.5.12

שם: _____ .7.5.13

הכשרה: _____

השכלה: .7.5.14

ניסיון: .7.5.15

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

הערות: .7.5.16

שם: _____ .7.5.17

הכשרה: _____

.7.5.18 השכלה:

.7.5.19 ניסיון:

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

.7.5.20 הערות:

8. רשימת ממליצים:

שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	הרקע להיכרות הממליץ עם המציע	מספר טלפון ליצירת קשר עם הממליץ	
					.1
					.2
					.3
					.4

נא לצרף המלצות בכתב

9. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

9.1. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.

- 9.2. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 או שהוא פטור מלנהלם וכו' נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 9.3. המציע הוא בעל מחזור פעילות שנתי בהיקף של לפחות 6,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022-2024.
- 9.4. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים, ההצהרות והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 9.5. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 9.6. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת הצעה על כל חלקיה מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 9.7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה (חלק א' וחלק ב') תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 9.8. ידוע למציע כי הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת הצעה.
- 9.9. להבטחת קיום הצעה, המציע מתחייב להמציא ערבות הצעה דיגיטלית בתוך פרק הזמן שתקבע ועדת המכרזים בדרישתה, וזאת בסך של 200,000 ₪, כשהיא בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ובתוקף עד למועד הנקוב בהוראות התכ"מ לעניין ערבויות.
- ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה ולא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 9.10. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.

- 9.11 . ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 9.12 . ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 9.13 . ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא. ידוע למציע כי לא תהיה לו כל זכות לפיצוי במקרה כזה.
- 9.14 . ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 9.15 . ידוע למציע כי המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים ביחס לתנאי ההצעות.
- 9.16 . הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 9.17 . האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____ חותמת תאגיד	

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את המציע (שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור), שהינו גוף קיים ופעיל רשום על פי דין, בהתאם להוראות מסמכי ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/הועד המנהל של המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו בחתימתם/ם את נכונות הצהרתם/ם דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת _____ חתימה

נספח 2.4 א' - טופס הצעת המחיר

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

הנדון: מכרז פומבי מספר 1/25 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שרות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים

אנו הח"מ _____ (להלן – המציע) מתכבדים להגיש בזאת הצעת מחיר בקשר עם המכרז שבנדון כדלקמן:

1. תשלום חודשי בגין ליווי מקצועי:

- 1.1. אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף החודשי בגין המנהל המקצועי לפרויקט (כאמור ברכיב A בסעיף 57.1 למכרז - _____ אחוזים. כך שהמחיר החודשי המוצע יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).
- 1.2. אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף החודשי בגין רכז הפרויקט כאמור ברכיב A בסעיף 57.2 למכרז - _____ אחוזים. כך שהמחיר החודשי המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) יעמוד על _____ ש"ח.
- 1.3. אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף החודשי המוצע בגין מנהל הדרכה כאמור ברכיב A בסעיף 57.3 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר החודשי המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).
- 1.4. אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף החודשי המוצע בגין מדריך מקצועי (אחד) כאמור ברכיב A בסעיף 57.4 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר החודשי המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).
- 1.5. אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף החודשי המוצע בגין מנהל מחוז/ארצי (אחד) כאמור ברכיב A בסעיף 57.5 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר החודשי המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).

2. **ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בתכנית הכללית :**

אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף המוצע בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) בתכנית הכללית כאמור ברכיב A בסעיף 57.6 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).

3. **ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בתכנית אהלינא :**

אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) בתכנית בתכנית אהלינא כאמור ברכיב A סעיף 57.7 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).

4. **ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בוהדרת חרדים :**

אחוז ההנחה המוצע ביחס לתעריף המוצע בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) בתכנית ווהדרת חרדים כאמור ברכיב A בסעיף 57.8 למכרז – _____ אחוזים. כך שהמחיר המוצע (בניכוי אחוז ההנחה) בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) יעמוד על _____ ש"ח (כולל מע"מ).

5. מובהר כי הסכומים דלעיל הינם כוללים את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים אשר המציע חייב בהם, לרבות מע"מ (באם חל).

6. המציע מאשר כי ידוע לו כי הסכומים המוצעים, בניכוי אחוזי ההנחה שהוצעו על ידו במסגרת המכרז, כוללים את כל הפעולות, השירותים והעבודות הנלוות הכרוכים בהעמדת השירותים, לרבות גיוס כוח אדם, הכשרתו ושימורו (לרבות הפרסום הנדרש עבור כך), העמדת אמצעים מתאמים לביצוע הפעילות, ביצוע פעולות הדרכה, הכשרה, בקרה, נסיעות (כולל נסיעות בעלי תפקידים), שכירת מבנים, כיבוד, הסעות מתנדבים, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תאריך	חותמת תאגיד	

אישור עורך דין

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החותמים בשם המציע הנם מורשי חתימה מטעמו ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 2.9 למכרז
נספח 2.6 להסכם

**רשימת הגופים המגייסים עמם התקשר המשרד לגיוס והפניית מתנדבים ביחס
לשנת תשפ"ה**

התוכנית הכללית :

בת עמי

האגודה להתנדבות

עמינדב

שלומית

תוכנית אהלינא (מיעוטים) :

האגודה להתנדבות

חיבור מחדש

עמינדב

שלומית

עמותה לשוויון חברתי ושירות לאומי במגזר הערבי במדינת ישראל
של

תוכנית והדרת חרדים :

חברים

נספח 6.9 למכרז

תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כ- _____

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/ של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה עבור המשרד לשוויון חברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

המאפיינים הנדרשים מהמתנדבים והגדרת תפקידם

1. תפקיד המתנדב

מתנדב המשרת שירות מלא ישרת בתכנית הכללית במינימום 7 בתי אזרחים ותיקים, אלא אם יחליט אחרת המשרד. מתנדב בתכנית אהלינא ישרת במינימום 8 בתי אזרחים ותיקים, ומתנדב בתוכנית והדרת חרדים ישרת במינימום 4 בתי אזרחים ותיקים אלא אם יחליט אחרת המשרד. המתנדב יפגש עם האזרח הוותיק לפחות אחת לשבוע למשך 60 דקות לפחות. בהתאם לתוכנית השירות שתיבנה למתנדב באמצעות המדריך המקצועי האחראי עליו.

פעולות המתנדב עם האזרחים הוותיקים שבאחריותו יכללו:

1.1. סיוע בשגרת היום של האזרח הוותיק ובעניינים הדרושים לאזרח הוותיק, לרבות סיוע ביצירת קשר עם רשויות שונות ומימוש זכויות.

1.2. יצירת קשר חברתי עם האזרח הוותיק – באמצעות שיחת חולין על ענייני דיומא, מתן תמיכה רגשית בכל הקשור למצב רוחו ובריאותו של הוותיק במטרה ליצור מערכת בונה של יחסי אמון בה ירגיש הוותיק נוח לפנות אל המתנדב בשעת קושי. דוג': בילוי בצוותא, הליכה משותפת, משחקי חברה, קריאת עיתון, לימוד משותף, הקראה למי שמתקשה בקריאה, טיפול בדואר, בישול ולימוד משותף. סיוע בכל הקשור לקניות, קופ"ח וכד'.

1.3. יציקת תוכן בהווי יומו של האזרח הוותיק – שילוב האזרח הוותיק בפעילויות תרבותיות וחברתיות מתאימות הקיימות בקהילה; שילוב במועדון החברתי השכונתי, בילוי בצוותא בשעות הפנאי וכד'.

1.4. בניית סביבה תומכת בבית האזרח הוותיק ובסביבתו ליצירת רשת מגן בסמיכות למגורי האזרח הוותיק באמצעות שכנים, פעילות שכונתית וכד'.

2. חל איסור להפעיל מתנדב במתן סיוע גופני או רפואי או סיעודי מכל סוג שהוא וכן לדרוש ממנו להעמיד כספים כלשהם מטעמו לצורך ביצוע העשייה הפרטנית או הקהילתית.

3. במקביל לעשייה הפרטנית יעשה שילוב של מתנדבים בפעילות קהילתית בתחום הזקנה. בנית תוכנית אישית לכל מתנדב המשלבת פעילות בארגונים הפועלים לטובת ניצולי שואה ובקליטת עליה, מוזיאונים, מרכזי יום וכד'. דוג' לפעילות: הפעלת חוגים, לימוד משותף, שירה בציבור, משחקי חברה, בניית משחקיה, פעילות סביב חגי ישראל, קריאת סיפור/פרשת השבוע, כתיבת עיתון, שילוב פעילות של תלמידי בתי ספר אל מול אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, תיעוד סיפורי חיים, אוריינות דיגיטאלית וכד'.

4. ביחס לאזרחים וותיקים אשר מצויים בשנתם החמישית לפחות בפרוייקט – ביצוע פעילות מרוחקת להפגת בדידות באמצעות שיח בין אם באמצעות הטלפון או באופן מקוון, בהתאם לבחירת האזרח הוותיק, שיח שישלב שאלות אודות מצבו הכללי, שיחת חולין על ענייני דיומא, מתן תמיכה רגשית בכל הקשור למצב רוחו ובריאותו של הוותיק במטרה ליצור מערכת בונה של יחסי אמון בה ירגיש הוותיק נוח לשתף את המתנדב בתחושותיו.

5. שילוב המתנדבים בפרוייקטים נוספים אותם מפעיל המשרד עבור אזרחים וותיקים לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

6. מתנדבים יפעלו על פי הנחיות המדריכים המקצועיים מטעם הגוף המלווה.

7. מתנדב בשירות הלאומי מחוייב לבצע 40 שעות שבועיות של פעילות במסגרת פרויקט. מתנדב במסגרת השירות האזרחי מחוייב לבצע 20 שעות שבועיות או 30 שעות שבועיות בהתאם להיקף השירות אשר נקבע למתנדב.

8. פעילות המתנדבים תעשה על בסיס הנאמר לעיל תוך התאמה למגזר בו הם פועלים – בתוכנית הכללית, בתוכנית אהלינא (מייעוטים) ובתוכנית והדרת חרדים.

כל שירות נוסף בתחום הנ"ל שידרש על ידי המשרד.

9. מאפייני מתנדב

- 9.1. בוגר ואחראי, בעל נכונות לעבודה עצמאית.
- 9.2. יצירתי, בעל יכולת ליזום, להפעיל אנשים.
- 9.3. בעל מיומנויות תקשורתיות והקשבה טובות.
- 9.4. בעל אורך רוח וסבלנות.
- 9.5. פתיחות ללמוד עולמות חדשים ואנשים מתרבויות שונות.
- 9.6. חוסן נפשי.
- 9.7. רצוי דובר שפות: רוסית, אמהרית, צרפתית, אנגלית, ידיש.
- 9.8. עדיפות לבעל כישוריים יחודיים כגון; יכולת הוראה, שירה, נגינה, ציור, פיסול, קרמיקה וכל אומנות אחרת לסוגיה השונים.

המאפיינים הנדרשים להשתתפות בתוכנית והדרת פני זקן – עבור אזרחים ותיקים :

גיל - אזרח/ית שגילו/ה עולה על 60 שנה.

אזרחים ותיקים אשר יעמדו בתנאי הסף הנ"ל ידורגו לפי רמת הבדידות אשר תיבדק על פי הקריטריונים הבאים המסודרים בסדר חשיבות מהגבוה לנמוך :

(הקריטריונים מנוסחים למען הנוחות בלשון זכר אך מתייחסים כמובן ל-2 המינים)

1. אזרח ותיק ערירי.
2. אזרח ותיק שאיננו מקיים כל קשר עם ילדיו.
3. אזרח ותיק שילדיו מתגוררים בחו"ל.
4. אזרח ותיק אשר מרותק לביתו.
5. אזרח ותיק מוכר לשירותי הרווחה.
6. אזרח ותיק שילדיו מתגוררים במרחק העולה על 60 ק"מ מביתו.
7. מידת הבדידות של האזרח הוותיק על סמך חוות דעת מקצועית של רכזת והדרת לאחר שקיימה ביקור בית בו יבחנו הפרמטרים הבאים :
 - א. מצב התפקוד של האזרח הוותיק - פיזית, רגשית וחברתית.
 - ב. מידת התמיכה והמעורבות הקהילתית והחברתית שיש לאזרח הוותיק.
 - ג. האפשרות והיכולת של האזרח הוותיק לקחת חלק ולהיות מעורב במסגרת הקהילה.
 - ד. טראומות משבריות שחוה האזרח הוותיק במהלך חייו.
8. מצבו הקוגניטיבי והפסיכו סוציאלי של המועמד/ת לקחת חלק בפרויקט צריך להיות כזה המאפשר יצירת שיח וקיום קשר חברתי עם המתנדב/ת. במקרה של רצון לשלב בתוכנית אזרח ותיק בשלבים ראשוניים של מחלה דמנטית (כגון אלצהיימר או תשישות נפש). תיבחן באופן פרטני מידת ההתאמה של האזרח הוותיק לשירות. במקרה של התלבטות תתקיים התייעצות עם הגורם ממנו התקבלה ההפנייה להשתתפות הוותיק ועם המנהלת המחוזית בפרויקט כאשר.
 9. סביבה ביתית בטוחה עבור המתנדבת - השירות יינתן ניתן רק בבתים שבהם לא קיימים גורמים אשר מסכנים את שלום המתנדב/ת בשגרת ההתנדבות בבית.
 10. אישור חריג- בסמכות מנהלת התוכנית במשרד לאשר מתן שירות לאזרח ותיק שאינו עומד בקריטריונים המנויים לעיל כאישור חריג בכפוף להתייעצות עם הגוף המקצועי המלווה (מנהל הפרויקט ורכזת שהיתה בביקור בית) ביחס לכל מקרה לגופו.
 11. ככלל השתתפות במפגשים פסייים במסגרת הפרויקט תוגבל להיקף מצטבר של 4 שנים, בהתאם לפעילות הפרויקט, כאשר בתום התקופה תוגש המלצה על סמך חוות דעת מקצועית של רכזת והדרת האם יש מקום לשלב את הוותיק בשנה חמישית, ככל שהוא מעוניין בכך ונמצא מתאים, במסגרת של פעילות מרוחקת שתיעשה באופן טלפוני או מקוון.

מובהר כי הרשימה לעיל הינה רשימה עקרונית והמשרד רשאי לעדכן את המאפיינים מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

נספח 16.1.5 למכרז
נספח 6.9.3 להסכם

תוכנית הכשרה מקצועית בסיסית למתנדבים המצטרפים במהלך שנת השירות
(ככל שנותן השירותים לא התבקש על ידי המשרד לערוך להם הכשרה ראשונית
על פי הקבוע בסעיף 16.1.1 או 16.1.2 או 16.1.3 למכרז)

1. תוכנית ההכשרה הראשונית תעשה על פני יומיים לפחות – מיועדת לקבוצת הדרכה הקטנה מ-20 מתנדבים בוהדרת כללי ובאהלינא ו-הקטנה מ 30 מתנדבים בוהדרת חרדים שהצטרפו לאחר שכבר בוצעה הכשרה מקצועית ואשר לגביה המשרד לא הורה לערוך למתנדבים הכשרה מקצועית בסיסית על פי הקבוע בסעיפים 16.1.1 או 16.1.2 או 16.1.3 למכרז.

2. יתבצע יום הדרכה מלא בכפוף למפרט הבא ;

2.1.1. ההדרכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים :

2.1.1.1 זקנה על מכלול היבטיה - זקנה פעילה, זקנה עצמאית, זקנה נצרכת.

2.1.1.2 עשה ואל תעשה בבית האזרח הוותיק.

2.1.1.3 פערים ושוננויות.

2.2.2. אמצעים להכשרה : ההדרכה תבוצע, בין היתר, באמצעות הרצאות פרונטאליות שינתנו ע"י מרצים מומחים ומגוונים בתחום הרצאתם.

3. קליטת מתנדב חדש במהלך השנה יחייב את המדריך המקצועי בהדרכה והנחייה אינטנסיביים במהלך החודש הראשון לכניסת המתנדב לתפקיד. הנחיית וליווי המדריך המקצועי תכלול, בין היתר, פגישות אישיות, חומר לקריאה, ליווי בכניסה לבתי האזרחים הוותיקים והמרכזים הקהילתיים. ההדרכה תתמקד בנושאים מופרטים להלן :

3.1. "ארגז כלים" - הכנה לקראת הכניסה לבתי האזרחים הוותיקים.

3.2. "ארגז כלים" – הכנה לקראת הכניסה למרכזים קהילתיים.

3.3. "ארגז כלים" – אני כחלק מהקבוצה .

3.4. הבניית נהלים –הגדרת תפקיד .

3.5. נהלים ובירוקרטיה.

תנאי בסיס לתוכנית הכשרה מקצועית למתנדבים

[על המציע להגיש במסגרת הצעתו תוכנית הדרכה בהתייחס לכל אחת מהתוכניות בנפרד]

א. הכשרה בסיסית

1. תוכנית ההכשרה המקצועית הבסיסית תעסוק בנושאים מגוונים, מטרתה להכשיר את המתנדבים לעשייה בפרויקט על כל היבטיו.
2. תכנית ההכשרה המקצועית הראשונית בתוכנית הכללית ובתוכנית אהלינא (מיעוטים) תבוצע במסגרת שני ימי הכשרה מלאים (8 שעות לפחות).
3. תוכנית ההכשרה הבסיסית בתוכנית והדרת חרדים תבוצע בשני חלקים:
 - 3.1 האחד - יבוצע יום הכשרה מקצועי, שיערך אחת לרבעון לכל המתנדבים החדשים. ימי הכשרה יהיו מלאים (8 שעות לפחות).
 - 3.2 ביצוע הכשרה מקצועית זו למתנדבים תחל לא יאוחר מתום שלושה חודשים לאחר שגוייס המתנדב או לאחר שהצטברו 20 מתנדבים שטרם החלו בהכשרה, המוקדם מבין שני המועדים. גודלה של קבוצת הכשרה לא יעלה עד 30 משתתפים.
 - 3.3 הכשרה מקצועית שוטפת למתנדבים - הכשרה זו תבוצע במסגרת של לפחות שישה מפגשי הכשרה מרוכזים (3 שעות אקדמיות למפגש) במסגרת קבוצת ההדרכה שיתקיימו אחת לחודשיים.

4. להלן רשימת נושאים בסיסיים בהם תעסוק ההכשרה המקצועית הבסיסית:

- זקנה – מה היא זקנה על היבטיה הפסיכולוגים, החברתיים. תיוג האזרח ותיק בחברה הישראלית.
- התפתחות הזקנה במדינת ישראל.
- תקשורת.
- "ארגז כלים" - הכנה לקראת הכניסה לבתי האזרחים הוותיקים.
- "ארגז כלים" – הכנה לקראת הכניסה למרכזים קהילתיים.
- "ארגז כלים" – אני כחלק מקבוצת המתנדבים.
- הבניית נהלים בשירות הלאומי/אזרחי.
- עולמו של האזרח הוותיק ואפיונים יחודיים בזקנה.
- מחלות זקנה – השפעתן על מכלול חייו של האזרח הוותיק.
- האזרח הוותיק ניצול השואה.
- מניעת התעללות ואיתור מצבי סיכון.
- המתנדב והזקנה.
- זכויות האזרח הוותיק.

5. אמצעים להכשרה

- הרצאות פרונטאליות – ע"י קשת מרצים רחבה מומחים בתחום הרצאתם.
- שילוב הרצאות סדנאות חווייתיות ומקוריות.
- סדנאות בקבוצות קטנות של עד 20 מתנדבים בכל קבוצה.
- שימוש בסימולציות משחקי תפקיד.
- שימוש באמצעי הכשרה יחודיים.

6. במסגרת ההכשרה הבסיסית עבור התוכנית הכללית ותוכנית אהלינא (מיעוטים) יש לקיים הן במסגרת החלק הראשון והשני (בן היומיים לפחות) מפגשי גיבוש חווייתיים ומקוריים להכרות וליצירת קבוצת משימה משותפת.

ב. ימי העשרה מרוכזים

בכלל התוכניות (כללי, אהלינא וחרדים) יבוצע יום העשרה מרוכז יעשה באופן הפרוש לאורך שנת הפעילות המתנדבים – סה"כ 3 ימי העשרה חד יומיים (מתוכם יום אחד הוא יום שיא) נושאי ימי העשרה יקבעו בהתאמה לנושאים חיוניים שיעלו מצרכי המתנדבים בעבודתם, ובכלל זה יעסקו בנושאים המפורטים בנספח 16.2.1.

ג. יום שיא

אחת לשנה יערך "יום שיא" למתנדבים שמטרתו היא גיבוש והוקרה למתנדבים, ויכלול פעילות חווייתית על פי שיקול דעת מנהל ההדרכה ומנהל הפרויקט. תוכן יום השיא יובא לאישור של נציג המשרד מראש.

ד. סדנאות תמיכה

4. מטרת סדנאות התמיכה הינן להוות בסיס הדרכה שבועי עבור המתנדבים לתת למתנדבים כלים ומענה בכל הקשור לעשייה שלהם במסגרת הפרויקט.
5. הסדנא תבוצע ע"י המדריך המקצועי במקום ומועד קבוע מדי חודש הנגיש לכלל המתנדבים בקבוצה.
6. נותן השירותים אמון על מתן מערכי הדרכה והכשרה למדריכים המקצועיים בכל הקשור להעברת הסדנאות השבועיות, יכולת של הנחיית קבוצות ומן פתרונות.
7. במסגרת הסדנאות יועלו נושאים יזומים ע"י המדריכים.
8. המדריכים המקצועיים ידרשו לתת מענה לנושאים שיועלו ע"י המתנדבים.
9. הסדנאות צריכות להיות מגוונות ומעניינות.

ה. כללי

- הנושאים הנ"ל הינם נושאים בסיסיים לשם בניית 3 תוכניות הדרכה מובנות נפרדות המותאמות לאוכלוסיות השונות כמפורט להלן:
1. תוכנית הדרכה עבור התוכנית הכללית - תעשה בשפה העברית, תוך התאמה לאוכלוסיית היעד - בני ובנות שירות לאומי מהמגזר הדתי לאומי והמגזר החילוני.
 2. תוכנית הדרכה עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) - תעשה בשפה הערבית תוך התאמה לאוכלוסיית היעד – בני ובנות שירות לאומי, מקרב המגזר הבדואי, ערבים נוצריים, ערביים מוסלמים, דרוזים וצ'רקסים.
 3. תוכנית הדרכה עבור תוכנית והדרת חרדים - תעשה בשפה העברית ע"י מרצים גברים בלבד תוך התאמה לאוכלוסיית היעד - בני השירות האזרחי החרדי.

על המציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה מפורטת (כולל סדר יום עקרוני ולוחות זמנים לכל יום הדרכה בסיסית/שוטפת/ יום העשרה/ יום שיא) ולהתייחס בין היתר למספר ימי ההכשרה הבסיסית וההעשרה המוצעים מטעמם בכל תוכנית, זהות המרצים/ תחומי מקצועיותם והכשרתם ומקומות הביצוע המיועדים לביצוע של ההכשרה הבסיסית או יום ההעשרה.

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי - לבעלי תפקידים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____, נותן/ת בזאת הסכמתי על פי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981 (להלן: "החוק"), כי יימסר לנציג המשרד לשוויון חברתי המוסמך מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי בהתאם לחוק, זאת לצורך פעילותי במסגרת מתן שירותי גוף מלווה מקצועית לבני ובנות שירות לאומי ו/או אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים "והדרת פני זקן".

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי אודותיי.

ידוע לי כי בהתאם לסעיף 12(ב)(3) לחוק בהסכמתי זו הנני מוותר/ת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

_____ : חתימה

_____ : תאריך

טופס שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי – מנהל הפרויקט

אל: מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד לשוויון חברתי

הנדון: שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

תאריך ההצהרה:

אני החתום מטה מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי אצל _____ (שם המעביד הישיר) בעבור מתן שירותי גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים שמפעיל המשרד לשוויון חברתי, עליו לעבור בדיקה ביטחונית ו/או בדיקת רישום פלילי מרישומי המשטרה ולענות על השאלות המצ"ב. הואיל וכך, הנני נותן בזאת את הסכמתי מראש, לפי סעיף 12(ב)(3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981 כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כמו כן, ולמען הסר ספק, הנני מוותר/ת בזאת על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

נא למלא את הפרטים בכתב ברור:

1. האם הורשעת בעבר בעבירה פלילית או משמעתית בשירות המדינה או בארגונים אחרים לרבות בבית דין צבאי, למעט קצין שיפוט ולמעט עבירות תנועה שעונשן קנס בלבד?			
נא לסמן את התשובה המתאימה:			
א. לא			ב. כן (נא פרט):
סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

2. האם מתנהלים נגדך כעת הליכים פליליים או משמעתיים כאמור לעיל?			
נא לסמן את התשובה המתאימה:			
א. לא			ב. כן (נא פרט):

סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

3. פרטי המצהיר:	
שם פרטי:	
שם משפחה:	
שם האב:	
שם הסב (לבני מיעוטים):	
מס' ת.ז.:	
תאריך לידה:	
כתובת:	
חתימת המצהיר:	
חתימת נציג המשרד:	

טכנולוגיות וממשקי העברות מידע

המציע הזוכה יידרש לנהל את המידע המתקבל מפעילות בפרויקט באמצעות פלטפורמה ממוחשבת, המנהלת בבסיס נתונים מרכזי את המידע הנוגע לפעילות ותוצריה.

1. במשרד קיימת פלטפורמת CRM מתוצרת Salesforce לניהול ובקרה של משתתפים בפעילויות אותם מפעיל המשרד באמצעות שותפים/ספקים, הכולל כחלק ממערכת זו גם מערך הדרכה, מערך טפסים דיגיטלי, תמיכה בתהליכי אבחון וגיוס ואישורי קליטת משתתפים לפרויקט, מיון למסלולים, שיבוצים, דיווח שעות, הפקת דוחות וכד'. במסגרת התקשרות זו יידרש הספק או מי שמטעמו לנהל ולתעד את כלל פעילויות ותיעוד תוצרי הפעילות גבי המערכת הקיימת ועליה בלבד.
2. תהליכי העבודה העיקריים הנדרשים מסגרת פרויקט זה הוגדרו על ידי המשרד ונתמכים במערכת שפותחה.
3. מערכת זו מתבססת על פלטפורמה גנרית של מערכת CRM/XRM קיימת בענן אשר תהיה נגישה למציע הזוכה ולגורמים מטעמו בכפוף להרשאות, ומנהלת בבסיס נתונים ישויות הנדרשות לצורך תהליך מיון וגיוס של משתתפי התוכנית, ניהול ובקשה שוטפת של פעילות המשתתפים, סוגי השירות, מסלולים, מקום וזמן הפעילות, הכשרות, וכד'.
4. פירוט המאפיינים ותהליכי של המערכת הקיימת מפורטים בסעיפים מטה להסכם זה והספק יהיה רשאי לעשות בה שימוש במהלך תקופת הפרויקט בכפוף לעמידה בדרישות שהוגדרו בנספח.
5. המערכת פותחה והותאמה במסגרת פעילות פרויקטי התנדבות/ ניהול פעילות שטח המוכרים למשרד כיום.
6. מוסכם כי בתוך תקופת ההתארגנות מנמ"ר המשרד והמציע הזוכה יגבשו בצוותא את הפתרון הטכנולוגי המיטבי לפרויקט בהתבסס על המערכת המשרדית שתוארה לעיל או חלופה אחרת שהוסכמה מול מנמ"ר המשרד.
7. על אף האמור בסעיף 6 לעיל ככל שהצדדים לא הגיעו להסכמה בתוך 45 ימים ביחס לפתרון הטכנולוגי ברירת המחדל תהא כי ייעשה שימוש במערכת המשרד שתוארה לעיל ואיפיונה המפורט בנספח 7.9 להסכם לעיל זאת מבלי לגרוע מכך שבמקרה זה הסהמציע הזוכה יידרש לבצע את התאמות הנדרשות בהתאם לעולם התוכן הספציפי ודרישות הסכם זה. בנוסף, יידרש המציע הזוכה להקמת ממשקים למערכתיו או למערכות משיקות. כל פיתוח/התאמה ייעשה בכפוף לאישור הגורם המקצועי ואגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד.
8. מנהל פרויקט טכנולוגי מטעם הספק – המציע הזוכה נדרש להעמיד איש קשר מטעמו האמון על ניהול הפרויקט הטכנולוגי מול אגף מערכות מידע במשרד, ויהיה אחראי בין השאר על: תכלול ותפעול המערכת מטעם הספק; הקמת/עדכון פרטי משתמשים למשתתפי הפרויקט במערכת; הקמת/עדכון פרטי ארגונים במערכת; הגדרת הרשאות; ביצוע טיוב למידע במערכת לפי דרישות האגף והגורם המקצועי; הגדרת דרישות חדשות באפיון מסודר; ניהול טבלאות המערכת באופן שוטף; אחראי על ההדרכות וההטמעות של המערכת לכל משתמשי המערכת מטעמו בפרויקט. הדרכות אלה יכללו כתיבת מדריכים, מצגות וביצוע הדרכות פרונטליות/און ליין ככל שיידרש, מוקד טכני לפניות/שאלות מטעם בעלי תפקיד/משתתפי הפרויקט, כל משימה הנדרשת לתפעול המערכת כפי שיוגדר לו על ידי האגף.
9. מובהר כי במסגרת זו ידרש איש הקשר האמון על הניהול הטכנולוגי מטעם המציע הזוכה לעבוד באופן ישיר ובכפוף להנחיות האגף במשרד.
10. קניין על המערכת – מובהר למציע הזוכה כי המערכת על רכיביה והמידע האגור בה שייכים למשרד. לזוכה תינתן גישה להפעלת המערכת במסגרת הפרויקט

וההתקשרות שתופסק בסיומה של ההתקשרות. במידה ובחר המציע הזוכה לבצע פיתוחים והתאמות למערכת על חשבונו במסגרת תקופת מתן השירותים (והמשרד אישר פיתוחים אלה) מובהר כי הקניין על כל רכיבי המערכת יישארו בידי המשרד.

11. המערכת תספק את כל הדוחות הנדרשים לתפעול ובקרת הפרויקט. במסגרת ההקמה יאופיינו הדוחות הנדרשים והם יפותחו כחלק מההתאמות הנדרשות בכניסה לפרויקט ויותאמו לנדרשות בין הייתר לפי הוראות החשב הכללי. הדוחות מהמערכת יהיו אסמכתא יחידה לצורך להעברת דרישות תשלום עבור ביצוע השירותים במסגרת הפרויקט.

12. המציע הזוכה יהא אחראי כי כל משתתף בתוכנית יידרש לחתום על הסכמה כי מידע שנאגר שבמסגרת הפרוייקט יהיה שמור במאגר המידע המשרדי וחשוף לנציג המשרד ולמציע הזוכה. במסגרת זו יאשר המשתתף אישור ליצירת קשר באמצעים דיגטליים לצורך התנהלות שוטפת בפרויקט.

13. למען הסר ספק, המציע הזוכה לא ינהל את פעילות הפרויקט באקסלים, במערכת נפרדת או כל מערכת אחרת שברשותו אלא כלל פעילות הפרויקט תנוהל במסגרת המערכת המשרדית האמורה בסעיף זה או זו שתוחלט לאחר בחינת החלופות ע"י מנמ"ר המשרד. במידה וישנו תהליך קלט חיצוני של מידע ממערכות/קבצים חיצוניים שאינו מקושר ל CRM המרכזי, ייקלט כל המידע הרלוונטי בתחילת הפרויקט כחלק מתהליך ההקמה ויקושר לישויות המתאימות במערכת ה CRM המשרדית.

נספח 25 למכרז – אבטחת מידע

המשרד לשוויון חברתי עושה שימוש נרחב בטכנולוגיות, מערכות מידע מתקדמות וכן מחזיק מאגרים שחלה עליהם רמת האבטחה גבוהה כמפורט בתקנות הגנת הפרטיות של הרשות להגנת הפרטיות. מתאר זה טומן בחובו שלל איומים מתגברים באופן תמידי שעלולים לגרום לנזק משמעותי לפעילותו השוטפת של המשרד.

1. כללי

- 1.1 נספח זה מפרט את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר של המזמין לפרויקט זה.
- 1.2 נותן השירותים אחראי לכלל היבטי אבטחת המידע והגנת הסייבר לאורך כל מחזור החיים של הפתרון המוצע, לרבות למידע של המזמין במועד סיום ההתקשרות, כמפורט בהנחיות נספח זה.

2. סודיות והנחיות להגנה על מידע

- 2.1 כלל עובדי נותן השירותים הנחשפים למידע של פרויקט זה, נדרשים לחתום על כתב סודיות כתנאי לתחילת עבודה, כמפורט בסעיף 16 להסכם זה.
- 2.2 עקב חשיפת נותן השירותים (כולל עובדים ומתנדבים מטעמו) למידע אישי של אזרחים במסגרת מכרז זה, מובהר בזאת כי על נותן השירותים לפעול לפי חוק הגנת הפרטיות ולמנוע בכל האמצעים העומדים לרשותו חשיפת מידע אישי אודות אזרחים בפרויקט זה שלא לצורך שהוגדר במסגרת המכרז.
- 2.3 נותן השירותים נדרש לתת לעובדים מורשים בלבד לצפות במידע אודות הפרויקט.
- 2.4 איסור גורף להעביר פרטי הזדהות בין עובדים ומתנדבים.

3. מודעות עובדים ומתנדבים

- 3.1 נותן השירותים יישם תוכנית שנתית למודעות עובדים ומתנדבים בנושא אבטחת מידע. תוכנית זו תובא לאישור מנהל הגנת הסייבר המשרדי.
- 3.2 התכנית תכלול לכל הפחות:
 - 3.2.1 הדרכת עובדים שנתית לנושא אבטחת המידע אשר תסקור את הנושאים הבאים:
 - הסבר כללי על אבטחת מידע (מה זה, איך זה נוגע אליי, מה עליי לעשות).
 - רגישות חשיפת עובדים ומתנדבים למידע אישי אודות אזרחים.
 - חידוד נהלי אבטחת המידע.
 - 3.2.2 תדרוך מתנדבים ועובדים חדשים בעת קליטתם (לפני תחילת עבודתם).

4. נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע

- 4.1 נותן השירותים ימנה נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע (להלן "הנאמן") מצוות אבטחת המידע של נותן השירותים ובעל הכשרה מתאימה, האחראי על הגנת סייבר ואבטחת המידע הנכלל

במאגרי המידע של המזמין, המאוחסנים במערכות ובשרתי נותן השירותים כנדרש על פי כל דין.

4.2 הנאמן יעמוד בקשר שוטף עם מנהל הגנת הסייבר של המזמין (להלן "מנהל הגנת הסייבר"), ויהיה אחראי על יישום הנחיותיו.

4.3 הנאמן יהיה בעל ניסיון, ידע והסמכות מתאימות וישמש כבעל מקצוע מרכזי לעבודה שוטפת מול מנהל הגנת הסייבר (POC), לרבות בשלבי התכנון, האפיון, ההקמה, ההטמעה, התפעול השוטף, התחזוקה, טיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר ושיפור מתמיד של מנגנוני אבטחת המידע והגנת הסייבר.

4.4 בעת ביקור נציגי המזמין במתקני נותן השירותים, ייפגש הנאמן עם מנהל הגנת הסייבר של המזמין.

5. אירועי אבטחת מידע וסייבר

5.1 אירוע אבטחת מידע וסייבר מוגדר כאירוע בו קיים חשש להתרחשות נזק למזמין או לפגיעה בסודיותם, שלמותם וזמינותם של נכסי מידע של המזמין או לפגיעה בפרטיות כהגדרתה בחוק, ברגולציות או בתקנים המחייבים במסגרת ההתקשרות עם נותן השירותים.

5.2 נותן השירותים מחויב לדווח בכתב ובזמן אמת למנהל הגנת הסייבר על כל חשד לאירוע אבטחת מידע או סייבר או אירוע חריג במתקניו העלול להצביע על חשד כזה.

5.3 האחריות לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר הינה של נותן השירותים, בהתאם למתדולוגיות מוכרות, למחוייבויות נותן השירותים במסגרת ההתקשרות, לתקני אבטחת המידע אליהם הוסמך נותן השירותים ובכפוף להנחיות פרטניות מטעם מנהל הגנת הסייבר של המזמין, ככל שיינתנו.

5.4 נותן השירותים יעביר בסוף כל חודש דוח מפורט, מאושר מטעם נותן השירותים ע"י נאמן אבטחת המידע, על אירוע אבטחת מידע וסייבר שזוהו וטופלו על ידו במהלך החודש החולף, ניתוח האירוע, הממצאים, המסקנות, הלקחים והצעדים שנקטו בעקבות האירוע.

6. סיום ההתקשרות עם נותן השירותים

עם סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, על נותן השירותים מוטלת האחריות לבצע את הפעולות הבאות:

- מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים בחצרותיו ונמצאים תחת שליטת המזמין.
- השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת פעילות הנותן השירותים עבור המזמין.
- דרישה מנותן השירותים להציג הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
- במקרים אחרים קבלה פיזית של רכיבי האחסון של המידע.
- במידה והמידע הוצפן – ביטול (Revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

7. תקנים ורגולציה

- 1.1 נותן השירותים נדרש לעמוד בתקן ISO 27001 לאבטחת מידע ולהציג למשרד ראיה לעמידתו בתקן זה.
- 1.2 כלל עובדי נותן השירותים הנחשפים למידע של פרויקט זה, נדרשים לחתום על כתב סודיות כתנאי לתחילת עבודה.

8. דרישות הגנה ליישום במערכת Salesforce

דרישות קריפטוגרפיה	
1	נדרש ליישם את מודול SHIELD להצפנת שדות. יש להצפין את כל המידע הרגיש הנמצא במערכת כולל מספרי ת.ז. יש להביא לאישור המשרד את השדות שיוצפנו ואלו שלא יוצפנו.
אימות משתמשים	
2	יש להטמיע \Login Flows \Conditional Access Rules הכולל התייחסות לנושאים הבאים : א. הגישה תתבצע מכתובות IP מורשות בלבד. יש להתייחס בהגדרה לכתובות IPv4 ו-IPv6. ב. אכיפה של ההגדרה Enforce login IP ranges on every request ג. Login Hours Restriction <u>יש לוודא כי ההגדרות ברמת Roles אינן מאפשרות עקיפה של החוקים הנ"ל</u>
3	יש לוודא כי לא ניתן לבצע שינויים לא מורשים במדיניות הסיסמאות, וכי מדיניות הסיסמאות תִּנְרָש (Inherit) מ-IAM, כך שלא יהיה ניתן לבצע שינויים במדיניות הסיסמאות בפלטפורמת SF עצמה.
4	יש לוודא הגדרה של הפרמטרים הבאים : א. User passwords expire in משתמש רגיל 180 יום, משתמש על 90 יום. ב. Enforce password history 10 מחזורים ג. Minimum password length (משתמש רגיל 8 תווים, משתמש על (פריווילג'י) 14 תווים). ד. Password complexity requirement : אותיות (אנגלית) גדולות, אותיות (אנגלית) קטנות, מספרים ותווים מיוחדים. ה. Password question requirement ו. Maximum invalid login attempts 5 ז. Lockout effective period ח. Obscure secret answer for password resets ט. Require a minimum 1 day password lifetime י. Allow use of setPassword() API for self-resets
5	אין לאפשר שימוש ב- Self-Service portals.

6	נדרש כי הגישה לפלטפורמת SF תתבצע באמצעות MFA בלבד. יש להעדיף שימוש במאמת (Authenticator) שאינו חושף מידע לגורמי צד-שלישי.
7	יש לבחון באופן עתי את עדכניות ונכונות חשבונות המשתמשים תוך שימוש בכלים המובנים בפלטפורמת SF.
מודל ההרשאות	
11	יש להגדיר את מודל ההרשאות בשיתוף עם הגורם העסקי ומנתח מערכות מידע מוסמך. כאשר העקרונות המנחים למתן הרשאות : <ul style="list-style-type: none"> - עפ"י העיקרון הצורך לדעת קובע פרופיל חשיפה למידע ארגוני – Know-to-Need - ועפ"י מינימום הרשאות לצורך ביצוע עבודתו קובע פרופיל פעולות אקטיביות – Privileges Least
12	נדרש לקבל אישור מאגף ביטחון לטובת נתינת הרשאת יצירת הרשאות מיוחדות כגון Public Links, Export Reports וכדומה למשתמש (במסגרת Permission set, Profile וכדומה).
13	נדרש לתת גישה למערכת ה-SF המשרדית רק עם מיילים ארגוניים (לא אישיים).
14	נדרש לקבל אישור לחיבור אפליקציות צד ג' לסביבת ה-Salesforce המשרדית.
15	יש לבחון באופן עתי את עדכניות ונכונות הפרופיל וערכות ההרשאות ביחס למשתמשים וזאת ע"י שימוש בכלים המובנים בפלטפורמת SF. דוגמא ליישום: הפקת דו"ח שבועי ובחינתו ע"י גורם עסקי / בחינת שינויים / חריגים.
16	יש לעשות שימוש ב-validation rules, field-level security settings, or page layout settings לשם מניעת עריכה/שינוי של שדות מוצפנים.
17	יש לעשות שימוש ב-validation rules לשם וידוא כי המידע שמוזן עונה לדרישות ה-Mask Type.
18	יש לוודא כי החלה/שינוי/עדכון/הסרה של Sharing Rules יתבצע באמצעות שני מורשים בלתי-תלויים (Two Control). בכלל זה יש להקפיד על אכיפת דרישה זו ביחס להגדרות רוחב ברירת מחדל דוגמת: Set the Org-Wide Sharing Defaults for User Records External Organization-Wide Defaults

<p>יש להגדיר מטריקס הרשאות "הפרדה בין תפקידים" (SOD - Segregation of Duties), ויזהה התנגשות המחייבת הטמעת בקרות מפצות. ראוי לציין כי התנגשות מסוג זו עשויה לנבוע מטעות אנוש, כוונה זדונית/מעילה, ניגוד עניינים (Conflict in Interest) או הונאה (Fraud).</p>	19
פיתוח מאובטח	
<p>יש לפעול בהתאם להמלצות SF לפיתוח מאובטח. להלן קישורים רלוונטיים:</p> <p><u>Secure Coding Guidelines</u> <u>https://developer.salesforce.com/docs/atlas.en-us.secure_coding_guide.meta/secure_coding_guide/secure_coding_guidelines.htm</u> <u>m</u> <u>https://resources.docs.salesforce.com/latest/latest/en-us/sfdc/pdf/secure_coding.pdf</u> <u>https://developer.salesforce.com/docs/atlas.en-us.packagingGuide.meta/packagingGuide/secure_code_prevent_violations.htm</u> <u>https://developer.salesforce.com/docs/atlas.en-us.222.0.secure_coding_guide.meta/secure_coding_guide/secure_coding_lightning_security.htm</u></p> <p><u>Secure Client-Side Development</u> <u>https://trailhead.salesforce.com/fr/content/learn/modules/secure-clientside-development</u></p> <p><u>Secure Server-Side Development</u> <u>https://trailhead.salesforce.com/en/content/learn/modules/secure-serverside-development</u></p> <p><u>Enhanced Transaction Security</u> <u>https://help.salesforce.com/s/articleView?id=sf.enhanced_transaction_security_policy_types.htm&type=5</u></p>	20
<p>יש לפתח בהתאם לארכיטקטורה העדכנית והמומלצת ע"י Salesforce לפיתוח המערכת. נכון לרגע כתיבת שורות אלו (LWS) Lightning Web Security.</p>	21
<p>יש לוודא כי בעת שימוש ב-Lightning Web Components (LWC) הוא מממש מנגנוני אבטחה מקובלים כגון:</p> <p>Require HttpOnly Attribute Enable User Certificates Enable Clickjack Protection Require HTTPS</p>	22

Session Timeout Enable Cross-Site Scripting (XSS) Protection Security Headers	
יש להגיש דו"ח למשרד אחרי ביצוע סקר קוד (Code Review) ותיקון ליקויים שיעלו במסגרתו טרם עליית המערכת לאוויר ובעת כל שינוי מהותי במערכת שיאושר ע"י המשרד.	23



פרק ראשי התקשרויות ורכישות

מס' טופס 7.3.1.5.ט

מהדורה 1

אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה רגילה

*טופס זה יצורף למסמכי המכרז בהתאם להנחיות הוראת תכ"ס, "מסמכי מכרז", מס' 7.3.1.

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. **מזמין** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5 חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1 הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
- 3.1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2 הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3 הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1 חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2 פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4 במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. **ביקורת תקופתית**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:

- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: mse-cyber@mse.gov.il

חתימת הספק:

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

רשימה לדוגמא של ישובים בהם פועל המשרד נכון למועד פרסום המכרז

עיר שירות בפועל - חרדים	אבטין	עיר שירות בפועל - כללי
אופקים	אום אל-פחם	אופקים
אשדוד	אכסאל	אור יהודה
באר שבע	אעבלין	אזור
בית שמש	באקה אל-גרביה	אחיהוד
בני ברק	בועינה נוג'ידאת	אילת
חיפה	ביר אל-מכסור	אליקים
טבריה	בסמת טבעון	אלעזר
ירושלים	גית	אשדוד
נתיבות	דאלית אל-כרמל	אשקלון
פתח תקווה	דבוריה	באר שבע
רחובות	דייר אל-אסד	בית הגדי
	דייר חנא	בית קמה
	דמיידה	בית שאן
	זרזיר	בית שמש
	חוסנייה	בני ברק
	חמאם	בת ים
	טובא-זנגריה	גבעת שמואל
	טורעאן	גדרה
	טייבה (בעמק)	גני תקווה
	טמרה	דימונה
	טמרה (זרעאל)	הוד השרון
	יפיע	הרצליה
	ירכא	זמרת
	כמאנה	חדרה
	כעביה-טבאש-חג'אג'רה	חולון
	כפר כנא	חיפה
	כפר מנדא	חמאם
	כפר מצר	חצור הגלילית
	מג'אר	טבריה
	מוקייבלה	טירת צבי
	מנשית זבדה	יבנה
	מעלה עירון	יקנעם עילית
	נאעורה	ירוחם
	נחף	ירושלים
	ניין	כברי
	נצרת	כפר חיים
	סולם	כפר מימון
	סחינין	כפר סבא
	סלמה	כרמיאל
	עוזייר	לביא
	עיילבון	לוד
	עילוט	מגדל העמק
	עכו	מדרך עוז
	עראבה	מעגלים

מעלות-תרשיחא	פורידיס
מצפה רמון	ראמה
נס ציונה	ראס עלי
נתיבות	רומת הייב
נתניה	שבלי - אום אל-גנם
סעד	שעב
עין העמק	שפרעם
עכו	אבטין

נספח 51.7.16 למכרז

הנדון : אישור על מחזור כספי שנתי לכל אחת מהשנים 2022 – 2024

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף _____ [כאן נדרש עורך המכרז למלא את הסעיף הרלוונטי במכרז].

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

• נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

• יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

אישור על מחזור כספי שנתי של המציע 2022-2024

המחזור הכספי של חברת _____ בתחום מענה השמת עובדים לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום, 31.12.2022, 31.12.2023 ו 31.12.2024 הוא כדלקמן:

שנה	מחזור שנתי בתחום השמת עובדים
2022	
2023	
2024	

הצהרת מנכ"ל/ הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע

אני החתום מטה, _____, המשמש כמנכ"ל/ _____ [הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע] של _____ [המציע] מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל הם מדויקים ונכונים.

_____ חתימה וחותמת המציע תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד תאריך

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הם מנכ"ל/ _____ אצל המציע ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז

• חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח 52.5 למכרז
נספח 83.2 להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

1. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
2. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
3. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4

של מקבל הערבות:

נספח 29 להסכם

נספח חרום- תכנית 'והדרת פני זקן'

1. רקע כללי

- 1.1. במצבי חירום תכנית 'והדרת פני זקן' תופעל בהיקף ובהתאמות לשעות פעילות על פי החלטת המשרד.
- 1.2. בכוונת המשרד לשוויון חברתי להמשיך את הרציפות התפקודית המספקת שירות לאזרחים הוותיקים במצבי חירום, תוך המשך שימוש בכלל המשאבים והשירותים הניתנים לאוכלוסיית היעד על ידי המשרד בשגרה.
- 1.3. תכנית 'והדרת פני זקן' תהווה כלי מרכזי בידי המשרד לשוויון חברתי ותופעל כתכנית הפגה וסיוע במתן מענה לצרכים הבסיסיים של האזרחים הוותיקים אשר לוקחים חלק בתכנית (להלן: האזרחים הוותיקים) בחירום. התכנית תסייע לאוכלוסייה זו, ובתוך כך תציף צרכים ודרישות נגזרות ממצבי החירום השונים.

2. מהות הפעילות של תכנית 'והדרת פני זקן' במצב חירום

- 2.1. כלל הפעילות תבוצע תוך שמירה על רציפות תפקודית.
- 2.2. משימותיה העיקריות של התכנית במצבי חירום:
 - 2.2.1. להמשיך ולהוות יכולת **הפגת בדידות** עבור האזרחים הוותיקים, תוך יצירה של מענים חדשים ומותאמים למצב החירום במקרה הצורך.
 - 2.2.2. לסייע לאזרחים הוותיקים באשר להערכות ולהוות **מקור מידע** עבור מצב החירום אשר צפוי להתרחש.
 - 2.2.3. להוות **גורם מקשר** בין האזרחים הוותיקים לגורמים אשר מספקים את המענה לאירוע החירום.
 - 2.2.4. ליצור **תמונת מצב** מיטבית, על בסיס הממשק הקרוב עם האזרחים הוותיקים לצרכיהם אשר מתגלים עקב מצב החירום.
 - 2.2.5. **מיפוי** האזרחים הוותיקים אשר נזקקים למענה משלים נוסף עקב חששות מוגברים בתקופת החירום, ולאחר מיפוי זה אספקה של **מענה הולם** למצבם.
- 2.3. מובהר בזאת כי הרשות המקומית הינה האחראית הבלעדית לתושביה בשגרה ובחירום ובכלל זה גם על האזרחים הוותיקים אשר לוקחים חלק בתכנית. יחד עם זאת, במידה ובכל זאת התקבלו פניות בנושאי חירום ובניהם נושאים "מצילי חיים", הפועלים במסגרת התכנית יסייעו ככל שיאפשר במתן המענה ובהעברת הפניה אל הגורם הרלוונטי המשרדי ו/או הרשותי.

3. תפיסת הפעלה עקרונית (שיגרת פעילות בהערכות ובחירום)

3.1. מושגים:

- 3.1.1. חרום שבשגרה – אירועים החורגים מהשגרה, כגון: אירועי מזג אוויר קיצוניים ומתמשכים, אסונות טבע, אירועי טרור וכו'
- 3.1.2. חירום לאומי – אירועים בעלי השפעה והיקף ארציים הנוגעים לכל/מרבית האוכלוסייה במדינה ובתוך כך אוכלוסיית האזרחים הוותיקים (מלחמה כוללת/מוגבלת, רעידת אדמה וכדומה).

3.2. הערכות לחירום

- 3.2.1. הספק יתאם הדרכה שנתית עבור רכזות, בני ובנות השירות בנושא הערכות לחירום אשר מטרתה אספקת הנחיות בסיסיות לפעילות מצילת חיים. התיאום יתבצע מול מנהל תחום הכשרות לחירום באגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד.
- 3.2.2. הספק יבצע מיפוי של בעלי התפקידים המרכזיים בחירום (קב"ט, מנהל מחלקת רווחה, מנהל צוות חירום שכונתי, עמותות, פרויקטים רשותיים ולאומיים) בכל רשות מקומית בה ניתן שירות לאזרחים ותיקים במסגרת התכנית. המיפוי יכלול יכולות, מענים, בעלי תפקידים, פערים ויאושר על ידי המשרד.
- 3.2.3. הספק יבצע מיפוי פערים עיקריים של האזרחים הוותיקים לקראת תרחישי החירום (איש קשר לכל אזרח ותיק, מספרי חירום מקומיים, הכרה של המרחב המוגן הביתי, תדריך פרטני לאזרח הוותיק וכן כל הגדרה נוספת שתקבע על ידי המשרד)
- 3.2.4. הספק ינתח את מעני המיגון הנדרשים עבור בני ובנות השירות במהלך פעילותם בתכנית עבור כל תרחיש חירום בנפרד על בסיס תרחיש הייחוס שיועבר על ידי אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר של המשרד לשוויון חברתי.

3.3. מעבר משגרה לחירום / מצב "חירום בשגרה"

- 3.3.1. על הספק להיערך למספר מצבי פעילות של התכנית, על פי הנחיות אגף החירום של המשרד, כדלקמן:
 - 3.3.1.1. המשך עבודה כבשגרה – ללא הרחבת שעות הפעילות.
 - 3.3.1.2. המשך שהותם של בני ובנות השירות ברשות המקומית בה הם מבצעים את שירותם.
 - 3.3.1.3. הערכות לאספקת ציוד מיגון לרכזות, בני ובנות השירות על פי תרחיש החירום.
 - 3.3.1.4. מעבר פעילות התכנית לממשק טלפוני בין בני ובנות השירות לאזרחים הוותיקים בתדירות של לפחות 1 שיחות יומיות לכל אזרח ותיק.
 - 3.3.1.5. העלאת מודעות לאזרחים הוותיקים לקראת מצב החירום.
 - 3.3.1.6. העלאת פערים מרכזיים למנהל התכנית.
 - 3.3.1.7. צמצום שעות הפעילות היומית
- 3.3.2. כאמור, ההחלטה לגבי הגדרת מצב הפעילות של התכנית תתבצע על ידי מנהל אגף חירום במשרד ותועבר למנהל התכנית.

3.4. פעילות במצב חירום לאומי

- 3.4.1. עם הכרזה על מצב חירום לאומי, התכנית תמשיך ותספק את השירות לאזרחים הוותיקים, על פי שעות הפעילות של התכנית בשגרה.

- 3.4.2. בנוסף, על בסיס הערכות לחירום של התכנית, יבוצעו השינויים הבאים:
- אפשרויות רמת שירות הפגת הבדידות וסיוע לצרכי האזרחים הוותיקים:
- 3.4.2.1. הגעה לבית האזרח הוותיק או למועדון היום
 - 3.4.2.2. המשך פעילות מחוץ לביתו של האזרח הוותיק כבשגרה
 - 3.4.2.3. ממשק טלפוני
 - 3.4.2.4. פעילות במקלטים
- 3.4.3. אספקת ציוד מיגון לרכזות, בני ובנות השירות על פי תרחיש החירום במנגנון כספי שיקבע בין המשרד לספק.
- 3.4.4. אספקת הסעות לבני ובנות השירות עבור פעילותם במנגנון כספי שיקבע בין המשרד לספק.
- 3.4.5. מיפוי ואספקת מענה פסיכוסוציאלי ורגשי לצרכי בני ובנות השירות, צרכים אשר עולים ממצב החירום במנגנון כספי שיקבע בין המשרד לספק.
- 3.4.6. מיפוי ואספקת מענה פסיכוסוציאלי ורגשי לצרכי האזרחים הוותיקים, צרכים אשר עולים ממצב החירום בהתאם ליכולות המופעלות ע"י אגף אזרחים ותיקים.
- 3.4.7. ריכוז פעילות לדו"ח יומי לפי פורמט שיתקבל מהמשרד. הדו"ח כולל מספר משרתים, מספר אזרחים ותיקים אשר קיבלו מענה, אופי הפעילות ברמה היומית.

4. רכז חרום פרויקט 'והדרת'

4.1. רכז חרום פרויקט 'והדרת'

הספק מתחייב כי מנהל המקצועי לתוכנית ירכז, בין היתר, את כל תחומי פעילות החירום ביחס לפרויקט. בשגרה, היקף הפעילות יהיה לפחות 20% מתחומי עיסוקו ובחירום 100%.

תפקידי רכז חירום בשלב ההיערכות:

- 4.1.1. כתיבת תכנית עבודה שנתית אשר תאושר על ידי מנהל המוקד ומנהל אגף חירום.
- 4.1.2. הכנת מערכי הדרכת כלל בעלי התפקידים בתכנית, העברת התכנים ומעקב אחר שמירת כשירות תפעולית למצבי חירום.
- 4.1.3. וידוא מוכנות התכנית (בעלי התפקידים והאזרחים הוותיקים) - נהלים, הנחיות עדכניות, ציוד.
- 4.1.4. מיפוי ושמירה על קשר עם בעלי התפקידים המספקים מענה ברשויות המקומיות אשר התכנית פועלת בהן, בכדי להסתייע בגורמים אלו בשעת חירום.
- 4.1.5. ייזום וניהול תרגול מצבי חירום שונים עבור כלל בעלי התפקידים בתכנית, תרגול הכולל סיכום והפקת לקחים אשר יכללו בתכנית העבודה העתידית.
- 4.1.6. ניהול השתתפות התכנית בתרגילי החירום המבוצעים ביוזמת גורמי החירום הממשלתיים (דוגמת "נקודת מפנה").
- 4.1.7. מיפוי צרכים ומוכנות כלל האזרחים הוותיקים לקראת מצבי החירום וצמצום פערים אלו.
- 4.1.8. העברת הדרכות ייעודיות לבני ובנות השירות.
- 4.1.9. העברת הדרכות ייעודיות לרכזות התכנית.
- 4.1.10. כל משימה אשר תוטל עליו ע"י מנהל אגף ביטחון, חירום וסייבר של המשרד לשוויון חברתי הנוגעות לתחום ההיערכות לחירום של התכנית.

פעילות רכז חרום בעת חרום:

- 4.1.11. הצגה והנחיה של מצב החירום שיוגדר על ידי הגופים המוסמכים למנהל התכנית, לצורך היערכות ומענה מקצועי הולם.
- 4.1.12. מעקב ווידוא פעילות מקצועית של בעלי התפקידים בנושאי החירום.
- 4.1.13. ריכוז נושאים ופעילויות לצורך גיבוש דו"ח שיופנה למרכז ההפעלה באשר להלך הרוח של האזרחים הוותיקים, נושאים מרכזיים המעסיקים אותם, צרכים ונושאים הדורשים מענה מגופי ממשל, גופים מוניציפליים ואחרים.
- 4.1.14. ריכוז פערים והתאמת פעילות התכנית על פי מצב החירום בכדי להמשיך ולבצע הפגת בדידות וסיוע באספקת צרכים בסיסיים- יצירת נהלים, הנחיות עדכניות, ציוד.
- 4.1.15. כל משימה אשר תוטל עליו ע"י מנהל אגף ביטחון, חירום וסייבר של המשרד לשוויון חברתי הנוגעות לתחום ההתמודדות עם אירוע החירום בתכנית.

4.2. מערך הכשרה והדרכות שוטפות לחירום:

- כלל בעלי התפקידים בתכנית יעברו הכשרה לפעילות במצבי החירום השונים ע"י מנהל תחום הכשרות לחירום של המשרד, או על ידי גורם אחר שיאושר על ידי המשרד. האחריות לפעילות זו הינה על מנהל התכנית בתיאום עם אגף החירום במשרד. תכנית ההכשרה תכלול:
- 4.2.1. הכרת מצבי החירום השונים והמאפיינים אותם.
- 4.2.2. היערכות כלל בעלי התפקידים לחירום – ייעוד ומשימות התכנית בחירום בנוסף לתפקודו בשגרה.
- 4.2.3. CASE STUDIES (עם דגש לאירועי מצבי חירום מהעבר) - הצגת מקרים מסוגים שונים שאירעו בעבר במצבי חירום.
- 4.2.4. ביצוע תרגילים יזומים (עד חצי יום) המדמים את כל סוגי הפעילויות ברגיעה/במצבי חירום (אחת לחצי שנה) תוך כדי פעילות התכנית באופן שוטף.
- 4.2.5. השתתפות בתרגילים של גורמי החירום ולפי הנחיית המשרד.
- 4.2.6. הכשרה בנושא בעזרה ראשונה נפשית דרך מודל מעש"ה (מודל מחויבות, עידוד, שאלות מחייבות מחשבה והבניית האירוע).

5. היערכות כ"א

- 5.1. לצורך הרציפות התפקודית של התכנית, קיימת חשיבות רבה לכך שבעלי התפקידים השונים ימשיכו במתן השרות במצבי חירום.
- 5.2. על הספק להיות רשום כ"מפעל חיוני" באגף כח אדם לשעת חירום במשרד העבודה בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום תשכ"ז-1967, ולהעביר למנהל תחום חירום במשרד את רשימת העובדים החיוניים המאושרים לריתוק בשעת חירום.

נספח 46 להסכם

- 1.10. מבוא
- 1.1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.1.5. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 1.1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים".
מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום". מס' 1.6.1.
- 1.1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור". מס' 6.1.1.
- 1.1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה". מס' 1.5.3.
- 1.1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדר: חוב (לרבות מחיקות)". מס' 3.3.4.
- 1.1.5.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 1.1.5.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.1.5.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 1.1.5.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.1.5.9. תשלומים שאינם בתחולת חוק מוסר תשלומים (כגון: מיסים, ארנונה וכיוצא בזה) – ישולמו במועדי התשלום הייעודיים שנקבעו.
- 1.1.6. מטרות ההוראה
- 1.1.6.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.1.6.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.

1.6.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול"הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.

2.3. מועד התשלום הממשלתי בגין מימון עבודות הנדסה בנאיות באמצעות רשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ-60 יום, מהמועד שבו המציאה הרשות המקומית את החשבון למזמין, אלא אם המנהל הכללי של המשרד מצא כי התקיימו נסיבות מיוחדות שבגינן יש לעכב את התשלום.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לענין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו הפרשי הצמדה וריבית, כנדרש בחוק מוסר תשלומים.

2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים

2.7.1. חשבונות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבונות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבונות.

2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (תיקון 10).

2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה-10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

- 2.9.1.1 עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.
- 2.9.1.2 מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 2.9.2 דיווח חצי שנתי:
- 2.9.2.1 בתום חודש יוני מידי שנה, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט [בנספח ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
- 2.9.2.2 הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף חודש יוני של אותה שנה.
- 2.9.2.3 הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, לא יאוחר מסוף חודש יולי העוקב.
- 2.9.2.4 מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.
- 2.9.3 דיווח שנתי:
- 2.9.3.1 בתוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי סופי, בגין השנה המדווחת (מתחילת השנה ועד לסופה), במבנה המפורט [בנספח ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.
- 2.9.3.2 הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.
- 2.10 חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 2.11 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם ל[הוראת תכ"ם. "תשלום מקדמות"](#).

[מס' 1.4.5](#)

[הוראות מעבר](#)

בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, וכן בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות או במועד פרסום המכרז, לפי העניין.

3. מסמכים ישימים

- 3.1 [חוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\), תשנ"ה-1995](#).
- 3.2 [חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001](#).
- 3.3 [חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017](#).
- 3.4 [חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#).
- 3.5 [חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951](#).

- 3.6. [חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות. תשכ"ט-1969.](#)
- 3.7. [חוק עסקאות גופים ציבוריים. תשל"ו-1976.](#)
- 3.8. [תקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון". מס' 1.4.2.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות". מס' 1.4.5.](#)
- 3.11. [להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה". מס' 1.5.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום". מס' 1.6.1.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים". מס' 1.6.3.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור". מס' 6.1.1.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב \(לרבות מחיקות\)". מס' 3.3.4.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות". מס' 7.10.2.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - דיווחים תקופתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון". מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים לגוף מקצועי מלווה לפרוייקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים (להלן: "השירותים") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו ו/או ביחס ביחס למתנדבי השירות הלאומי ו/או למשרתי שירות אזרחי ו/או אזרחים ותיקים המשתתפים ו/או המועמדים להשתתף בפרוייקט בכל צורה ואופן לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על המתנדבים ו/או המשרתים ו/או האזרחים הוותיקים המשתתפים ו/או המועמדים להשתתף בפרוייקט (בין אם נתונים אישיים או נתונים סטיטיסטיים) מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לשוויון חברתי כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך